

CallMe Manager

**BEDIENUNGSANLEITUNG
GEBRUIKSAANWIJZING**



INHALT

1	DIE APP URMET CALLME MANAGER	3
2	INSTALLATION	3
3	KONTROLLE DER VERFÜGBARKEIT VON AKTUALISIERUNGEN	5
4	ERSTELLEN EINES ACCOUNTS ODER ZUGRIFF	6
4.1	EINRICHTEN EINES NEUEN ACCOUNTS	7
4.2	ZUGRIFF (LOGIN)	9
5	HOMEPAGE	10
5.1	WIEDERHERSTELLUNG DES PASSWORTS FÜR DAS ADMINISTRATORKONTO	11
6	2VOICE-STANDORT	13
6.1	INBETRIEBNAHME DES RUFUMLEITUNGSGERÄTS BN 1083/83	13
6.2	DATEN DER WOHNUNGEN UND ERSTELLUNG VON AN DIE BENUTZER ZU VERSENDENDEN PDF-DATEIEN	17
7	2VOICE-STANDORT (IMPORT VOM 2VOICE INSTALLER TOOL)	27
7.1	IMPORT VON 2VOICE-STANDORTDATEN AUS DEN 2VOICE INSTALLER TOOLS (STRUKTUR DER ANLAGENTOPOLOGIE) UND GENERIERUNG VON PDF-DATEIEN FÜR DEN VERSAND AN DIE BENUTZER	27
8	IPERCOM-STANDORT	31
8.1	DATENIMPORT DER IPERCOM-SEITE VERS. 3.0.0 O OBEN (TOPOLOGISCHE STRUKTUR DER ANLAGE)	31
8.2	DATENIMPORT DER IPERCOM-SEITE VERS. 2.2.0 ODER NIEDRIGER (TOPOLOGISCHE STRUKTUR DER ANLAGE)	32
8.3	GENERIERUNG VON PDF-SCHREIBEN, DIE AN BENUTZER GESENDET WERDEN	34
9	VERWALTUNG DER BENUTZER-ACCOUNTS	36
9.1	ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENUTZERS AN EINEM 2VOICE-STANDORT	37
9.2	ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENUTZERS AN EINEM 2VOICE-STANDORT (IMPORT AUS 2VOICE INSTALLER TOOLS)	39
9.3	ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENUTZERS AN EINEM IPERCOM-STANDORT VER. 2.2.0 ODER NIEDRIGER	41
9.4	ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENUTZERS AN EINEM IPERCOM-STANDORT VER. 3.0.0 ODER HÖHER	43
10	ADMINISTRATORWECHSEL	45
10.1	2VOICE-STANDORT	45
10.2	2VOICE-STANDORT (IMPORT VOM 2VOICE INSTALLER TOOL)	47
10.3	IPERCOM-STANDORT VER. 2.2.0 ODER NIEDRIGER	45
10.4	IPERCOM-STANDORT VER. 3.0.0 ODER HÖHER	50
11	VERWALTUNG DER AUTORISIERUNGEN DES INSTALLATEURS	52
11.1	AUSSETZUNG DES ZUGANGS FÜR DEN INSTALLATEUR	52
11.2	AUSTAUSCH DES INSTALLATEURS	53
	NEDERLANDS	55

1 DIE APP URMET CALLME MANAGER

In diesem Heft wird die Verwendung der App CallMe Manager beschrieben. Diese App ermöglicht dem Administrator:

- den Betrieb und das Verwalten des Mehrnutzer-Rufumleitungsgeräts BN 1083/83 in 2Voice-Anlagen,
- das Freischalten der Rufumleitungsfunktion in **Ipercom**-Anlagen wenn das System entsprechend konfiguriert wurde;
- aktivieren Sie die **Ipercloud**-Lizenzpakete und weisen Sie die Lizenzen den verschiedenen Wohnungen zu (für alle Informationen zur Installation der App klicken Sie bitte auf den folgenden Link und laden Sie die [Anleitung zur Aktivierung des Ipercloud-Lizenzpakets herunter](#)).
- Erstellung von PDF-Dateien, die den Benutzern per E-Mail oder per Post zugesandt werden, damit sie Konten für die Nutzung der Rufumleitungsfunktion erstellen oder zuordnen können;
- Verwaltung der CallMe-Konten der Benutzer, die die Rufumleitungsfunktion nutzen, über die CallMe-App.

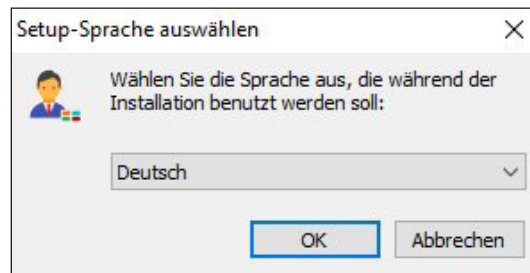
2 INSTALLATION

Der Installationsvorgang wird durch Ausführen der entsprechenden Installationsdatei gestartet, die von der Website www.urmet.com heruntergeladen werden kann.

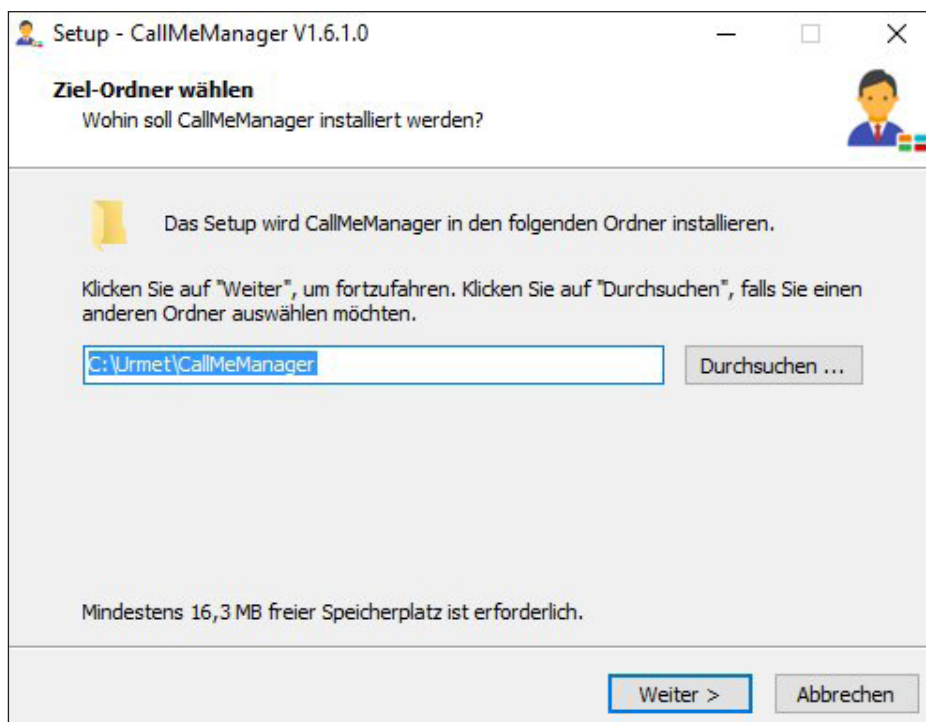
Während der Installationsschritte sind die Anweisungen zu beachten, die nach und nach in den verschiedenen Fenstern der Schnittstelle erscheinen.

ACHTUNG! Zum korrekten Ausführen des Installationsvorgangs der Applikation muss der Zugriff auf den PC mit den Rechten eines Systemadministrators erfolgen. Andernfalls ist es nicht möglich, die Installation korrekt auszuführen.

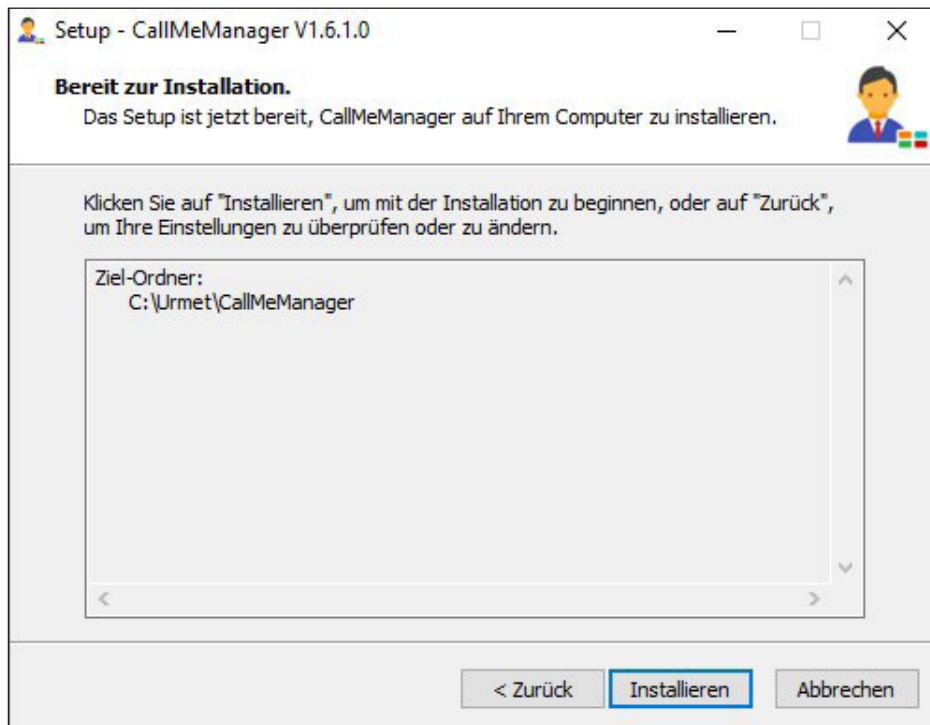
Auswahl der Installationsprache:



Nachdem die Installationsprache ausgewählt wurde, erscheint ein neues Fenster, in dem der Ordner angezeigt wird, in dem die Applikation installiert wird (der Ordner kann über die Taste „**Durchsuchen**“ geändert werden)




Durch Betätigen der Taste „**Weiter**“ erscheint die folgende Ansicht, in der der Installationsvorgang durch Betätigen der Taste „**Installieren**“ gestartet werden kann.



Nach Abschluss der Installation blendet die Applikation die folgende Ansicht ein:



 Durch Anbringen des Häkchens am Kästchen „CallMe Manager starten“ kann die Applikation sofort nach dem Schließen der Installationsansicht gestartet werden.

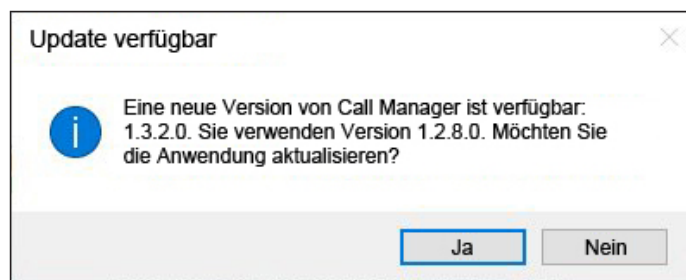
Betätigen Sie die Taste „**Fertigstellen**“, um den Installationsschritt zu beenden.

3. KONTROLLE DER VERFÜGBARKEIT VON AKTUALISIERUNGEN

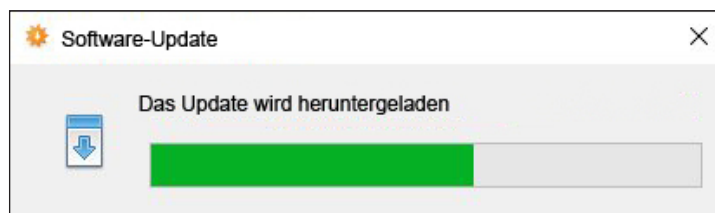
Beim Start der Applikation wird kontrolliert, ob eine aktualisiertere Version als die installierte vorhanden ist.



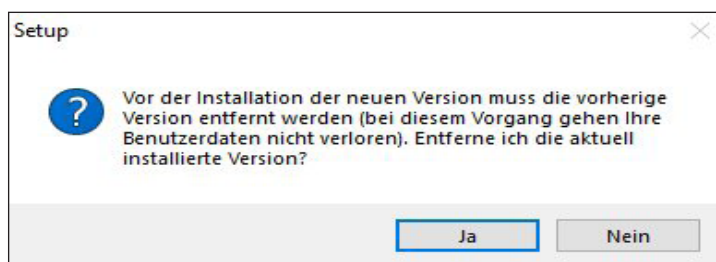
Ist der PC mit dem Internet verbunden und die Applikation ist nicht auf die letzte verfügbare Version aktualisiert, erscheint die folgende Ansicht:




Durch Betätigen der Taste „Ja“ wird der Download der neuen Version gestartet:



Sobald der Download abgeschlossen ist, wird die folgende Ansicht eingeblendet:



Die momentan installierte Version muss entfernt werden, um die neue Version installieren zu können. Betätigen Sie die Taste „Ja“, um die vorige Version zu entfernen und die Installation der neuen Version zu starten.

 Die Installation einer neuen Version der Applikation löscht die mit einer vorangegangenen Version eingegebenen Daten NICHT.

4. ERSTELLEN EINES ACCOUNTS ODER ZUGRIFF

Um die App CallMe Manager verwenden zu können, muss ein Administrator-Account erstellt werden oder der Zugriff mit einem bereits registrierten Urmet Cloud-Account erfolgen.



The screenshot shows the 'ADMINISTRATOR-LOGIN' window of the CallMe Manager application (Version 2.0.0.16). The window contains the following elements:

- Header:** 'ADMINISTRATOR-LOGIN' in bold black text.
- Text:** 'Anmeldung erforderlich. Wenn Sie über kein Urmet Cloud-Konto verfügen, können Sie mit wenigen Klicks eines'.
- Input Fields:** Two text input fields. The first is labeled 'Benutzer' (User) and the second is labeled 'Passwort' (Password). Both fields are highlighted with a light blue border.
- Remember Me:** A checkbox labeled 'Erinnerungsfunktion' (Remember me) is located to the left of the text 'Benutzername oder Passwort vergessen?' (Username or password forgotten?).
- Buttons:** Two large, light blue buttons are present: 'LOGIN' and 'KONTO ANLEGEN' (Create Account).
- Language Selection:** A language selection area labeled 'Sprache' (Language) with a dropdown menu currently set to 'Deutsch' (German). To the left of the dropdown is a European Union flag icon.
- Logo:** The 'urmet' logo is located at the bottom right of the window.

Numbered callouts (1-6) point to the following elements:

- 1: The language dropdown menu.
- 2: The 'KONTO ANLEGEN' button.
- 3: The 'LOGIN' button.
- 4: The 'Benutzername oder Passwort vergessen?' text.
- 5: The European Union flag icon.
- 6: The 'Erinnerungsfunktion' checkbox.

Im Anschluss die Beschreibung der verschiedenen Felder und Tasten:

1. Gestattet das Ändern der Sprache der Applikation.
2. Gestattet das Einrichten eines neuen Accounts auf Urmet Cloud.
3. Gestattet das „**Login**“ mit einem bereits auf Cloud registrierten Account. Dazu müssen vor dem Betätigen der Taste „Login“ der Benutzername und das Passwort in die entsprechenden Textfelder eingegeben werden.
4. Gestattet es, ein neues Passwort zu erhalten, wenn das alte vergessen wurde, oder das bestehende zu ändern. Es ist unerlässlich, die E-Mail-Adresse einzugeben, mit der die Registrierung des Accounts erfolgt ist.
5. Das Symbol  zeigt an, dass die Authentifizierung in der europäischen Urmet-Cloud erfolgen wird. Wenn Sie einmal mit der Maus auf das betreffende Symbol klicken, wird das folgende Symbol  angezeigt, um anzugeben, dass die Authentifizierung in der chinesischen Urmet-Cloud erfolgen wird. Call Me Manager zeigt automatisch das eine oder andere Symbol je nachdem, welcher geografische Standort auf dem PC erkannt wurde, auf dem die Anwendung installiert wurde.
6. Durch Anbringen des Häkchens am Kästchen „**Erinnerungsfunktion**“ gestattet die Applikation das Speichern des beim ersten Zugriff verwendeten Benutzernamens und des Passworts.


4.1. EINRICHTEN EINES NEUEN ACCOUNTS


Von dieser Ansicht aus kann ein Account eingerichtet werden, eine zur Nutzung der Applikation unverzichtbare Voraussetzung.

CallMe Manager Version 2.0.0.16

ADMINISTRATORREGISTRIERUNG

E-Mail*: _____

Passwort*: _____ 

Passwort wiederholen*: _____ 

Name*: _____

Nachname*: _____

Telefonnummer: _____


Handy: _____


Adresse: _____

Stadt: _____

Provinz: _____

PLZ: _____

Land*: Deutschland 

Sprache*: Deutsch 

Kontaktmöglichkeit*: SMS E-Mail Brief

ABBRECHEN **WEITER**

urmet

Geben Sie die für die Registrierung des Accounts erforderlichen Daten ein.


ACHTUNG! Die mit dem Symbol (*) gekennzeichneten Felder sind zum Fortfahren mit der Registrierung obligatorisch.

Im Feld „**Kontaktmöglichkeit**“ ist die Auswahl mindestens einer der drei Möglichkeiten obligatorisch. Sollte eine andere Möglichkeit als „E-Mail“ gewählt werden, verwandeln sich einige Wahlfelder in Pflichtfelder.

ACHTUNG! Bei der E-Mail-Adresse muss es sich um eine gültige Adresse handeln.

Das Passwort muss die folgenden Sicherheitskriterien erfüllen:

- Es muss eine Länge von mindestens sechs Zeichen aufweisen.
- Es muss mindestens einen Großbuchstaben enthalten.
- Es muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten.
- Es muss mindestens eine Zahl enthalten.
- Es muss mindestens eines der folgenden Sonderzeichen enthalten: &_?!\$@
- Der Benutzername darf nicht im Passwort enthalten sein.

Durch Betätigen des Symbols  kann das eingegebene Passwort eingeblendet werden.

 *Entspricht das eingegebene Passwort nicht den angegebenen Kriterien, wird das Passwort in roter Farbe angezeigt und es ist nicht möglich, mit der Registrierung fortzufahren.*

Durch Betätigen der Taste „**WEITER**“ wird die folgende Ansicht eingeblendet:

NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZ

Ich erkläre, dass ich die folgenden Bedingungen gelesen und verstanden habe:

*** Privacy Policy**

[Lesen Sie mehr](#)

Akzeptieren Ablehnen

*** Condizioni Generali di Utilizzo**

[Lesen Sie mehr](#)

Akzeptieren Ablehnen

Abbrechen **Speichern**

urmet

Um die Registrierung abzuschließen, müssen Sie die Kästchen ankreuzen, womit Sie bestätigen, dass Sie die Datenschutzerklärung zum Datenschutz und die allgemeinen Nutzungsbedingungen gelesen haben.

 Durch Betätigen eines der beiden Links „Leser Sie Mehr“ kann die Seite der Website www.urmet.com mit den vollständigen Informationsblättern aufgerufen werden.

Durch Betätigen von „**ANMELDEN**“ erhält man eine E-Mail an die eingegebene Adresse und wird auf die Login-Seite weitergeleitet.

Damit der Account aktiviert wird, muss über den Posteingang die erhaltene E-Mail geöffnet und auf den Validierungs-Link geklickt werden.

4.2. ZUGRIFF (LOGIN)

Gestattet den Zugriff sowohl nach der zuvor beschriebenen Einrichtung eines Accounts als auch dann, wenn der Administrator bereits über ein Account verfügen sollte (zum Beispiel weil dieser bereits zuvor mit der App CallMe Manager eingerichtet wurde).



The screenshot shows the 'ADMINISTRATOR-LOGIN' interface of the CallMe Manager software. At the top, it says 'CallMe Manager Version 2.0.0.16'. The main heading is 'ADMINISTRATOR-LOGIN'. Below this, a message states: 'Anmeldung erforderlich. Wenn Sie über kein Urmet Cloud-Konto verfügen, können Sie mit wenigen Klicks eines'. There are two input fields: 'Benutzer' (User) with a person icon and 'Passwort' (Password) with a lock icon. Below the password field is a checkbox for 'Erinnerungsfunktion' (Remember me) and a link for 'Benutzername oder Passwort vergessen?' (Forgot username or password?). There are two large buttons: 'LOGIN' and 'KONTO ANLEGEN' (Create Account). At the bottom left, there is a language selection section with the European Union flag icon, the label 'Sprache', and a dropdown menu currently set to 'Deutsch'. The 'urmet' logo is in the bottom right corner.

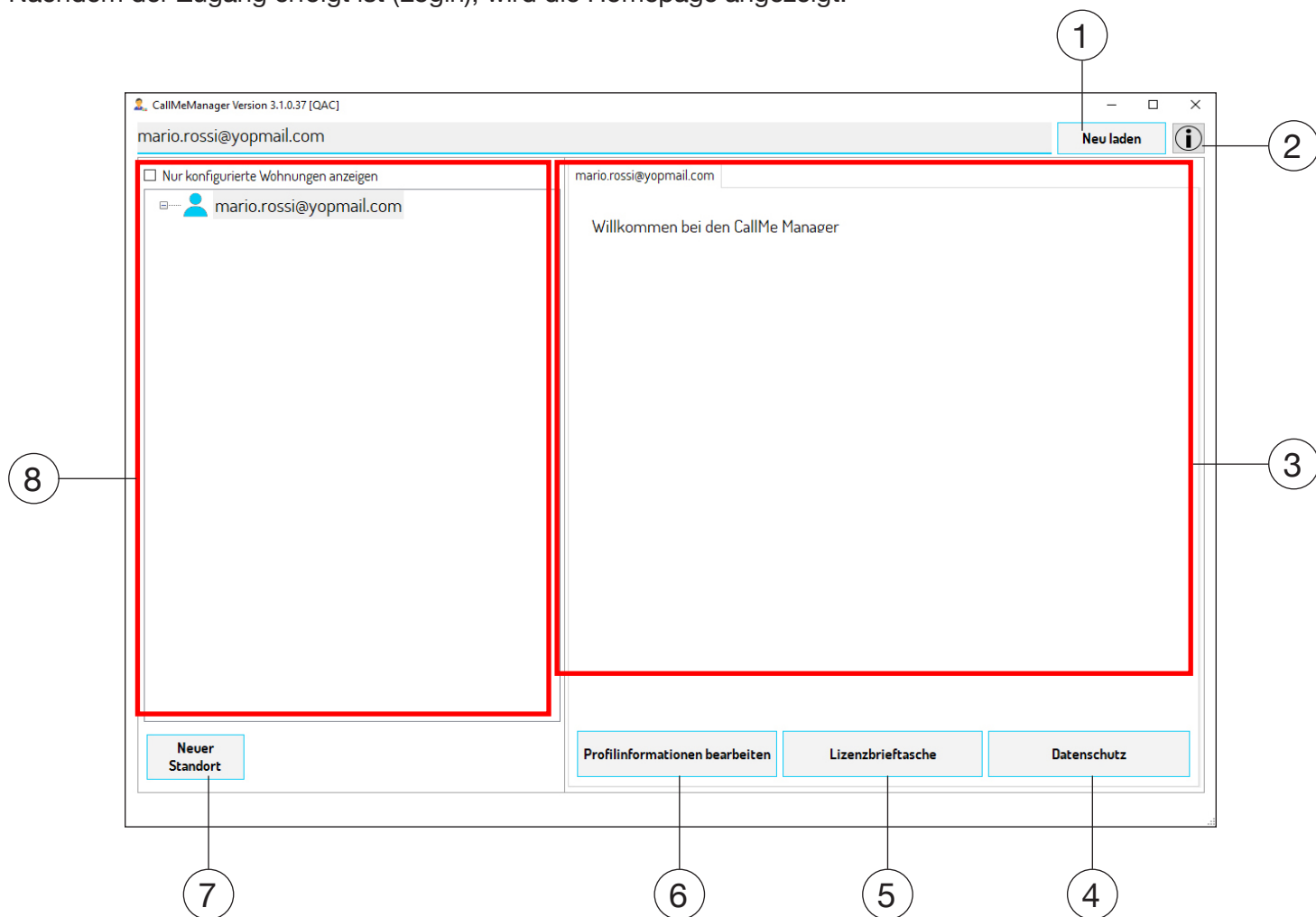
Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein:

- Benutzer (E-Mail-Adresse)
- Passwort

Betätigen Sie die Taste „**LOGIN**“, um Zugang zu erhalten.


5. HOMEPAGE

Nachdem der Zugang erfolgt ist (Login), wird die Homepage angezeigt.



 Dies ist ein Beispiel der Ansicht, in der man sich beim ersten Zugriff auf die Homepage befindet.

Die Abschnitte und Tasten in der Homepage haben die folgende Bedeutung:

1. Durch Betätigen der Taste „**Neu Laden**“ können die Informationen zu den Accounts und den Websites heruntergeladen werden.
2. Durch Betätigen der Taste  blendet der für die Navigation im Internet festgelegte Browser die Webseite der Informationen der App CallMe ein.
3. In diesem Abschnitt werden die Daten für die ausgewählten topologischen Knoten aufgelistet.
4. Durch Betätigen der Taste „**Datenschutz**“ kann die Information zu den *Nutzungsbedingungen* und zum *Datenschutz* eingeblendet werden.
5. Durch Drücken der Schaltfläche „**Lizenzportfolio**“ kann das Ipercloud-Lizenzpaket aktiviert werden.
6. Wenn Sie auf „**Benutzerprofil bearbeiten**“ drücken, wird ein Bildschirm angezeigt, auf dem Sie die bei der Erstellung Ihres Kontos eingegebenen Daten bearbeiten können. Es ist auch möglich, das Passwort für den Zugang zur Anwendung zu ändern.
7. Durch Betätigen der Taste „**Neuer Standort**“ kann eine neue Anlagenkonfiguration erstellt werden.
8. Navigationsmodul, das es gestattet, durch die verschiedenen topologischen Knoten zu navigieren:
 - **2Voice**: Administrator, Standort, Treppe, Wohnungen.
 - **Ipercom**: Administrator, Block, Treppe, Stockwerk, Wohnungen.

5.1. WIEDERHERSTELLUNG DES PASSWORTS FÜR DAS ADMINISTRATORKONTO

Das Passwort eines Accounts kann mit dem folgenden Verfahren wiederhergestellt werden:

1. Betätigen Sie in der Login-Seite „**Benutzername oder Passwort vergessen?**“.

CallMe Manager Version 2.0.0.16

ADMINISTRATOR-LOGIN

Anmeldung erforderlich. Wenn Sie über kein Urmet Cloud-Konto verfügen, können Sie mit wenigen Klicks eines

Benutzer

Passwort

Erinnerungsfunktion [Benutzername oder Passwort vergessen?](#)

LOGIN

KONTO ANLEGEN

Sprache

urmet

2. Die Ansicht zur Rücksetzung der Anmeldedaten wird eingeblendet.

CallMe Manager Version 2.0.0.16

ANMELDEINFORMATIONEN-WIEDERHERSTELLUNG

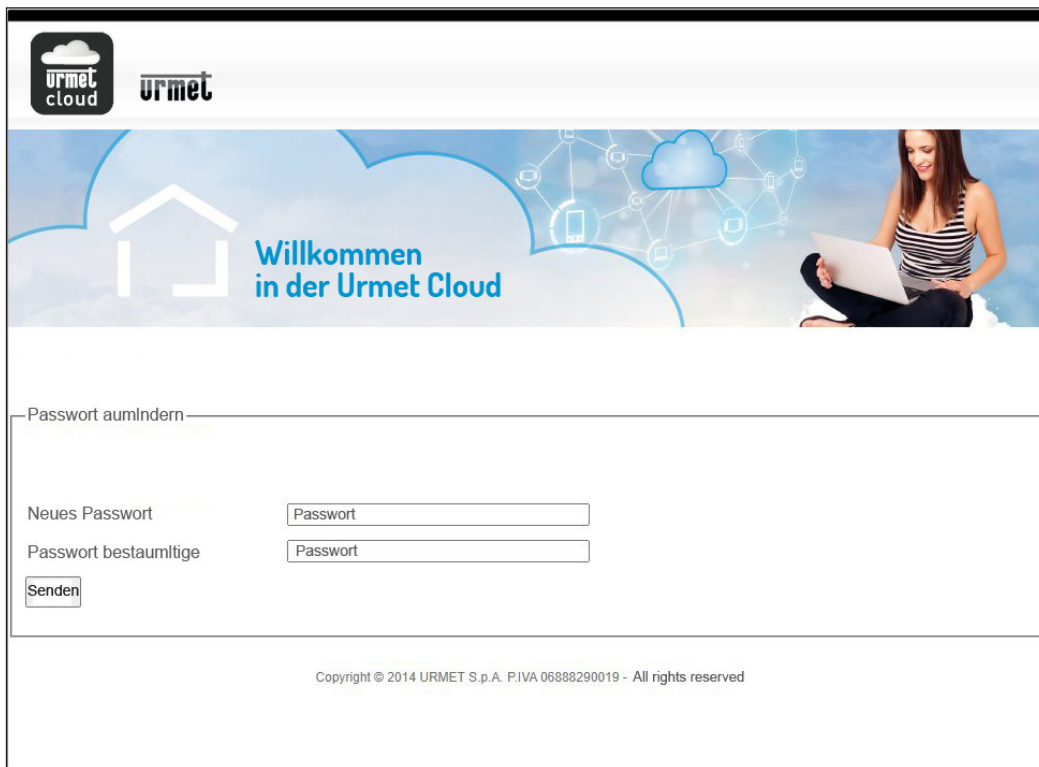
Für die Registrierung verwendete E-Mail-Adresse eingeben

BEANTRAGEN SIE EIN NEUES PASSWORT

ABBRECHEN

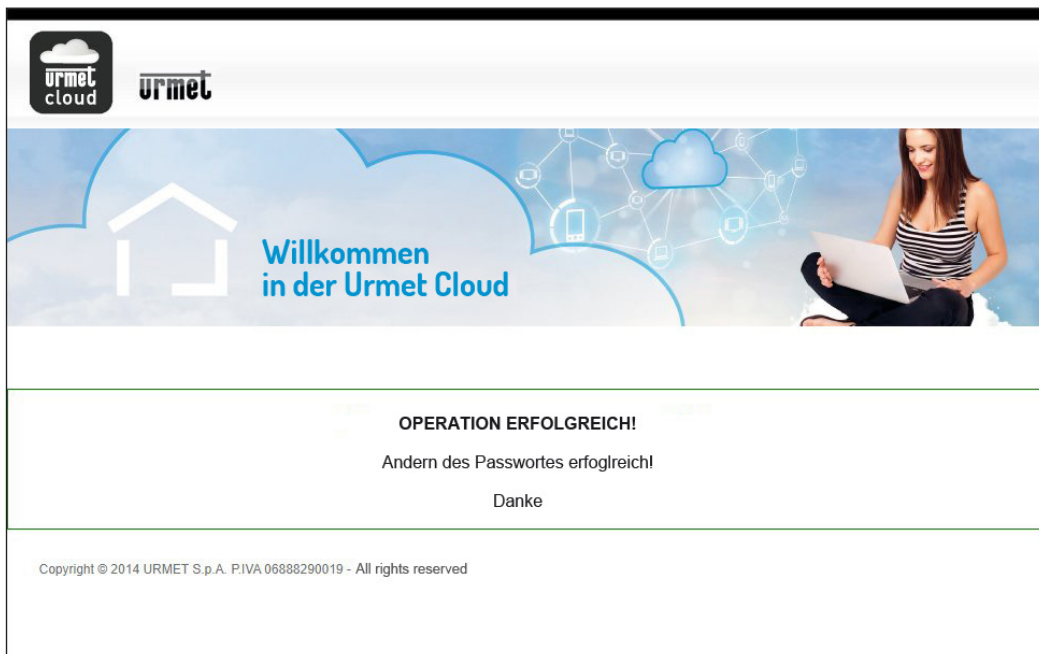
urmet

3. Geben Sie die während der Registrierung des Accounts eingegebene E-Mail-Adresse ein und betätigen Sie die Taste „**Beantragen sie ein neues passwort**“.
4. An die eingegebene E-Mail-Adresse wird eine Mail mit einem Link versandt, der den Zugriff auf Urmet Cloud zum Ändern des Passworts gestattet.



The screenshot shows the 'Urmet Cloud' website interface. At the top left, there are logos for 'urmet cloud' and 'urmet'. Below the logos is a banner with a house icon and the text 'Willkommen in der Urmet Cloud'. To the right of the banner is an image of a woman sitting on a cloud and using a laptop. Below the banner is a form titled 'Passwort ändern'. The form contains three input fields: 'Altes Passwort' (with a yellow warning icon), 'Neues Passwort', and 'Passwort bestaumlige'. Each input field has a 'Passwort' label and a small eye icon. A 'Senden' button is located at the bottom left of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - All rights reserved'.

5. Geben Sie das neue Passwort ein, bestätigen Sie das neue Passwort und betätigen Sie dann die Taste „**Senden**“, um die Änderungen zu speichern.



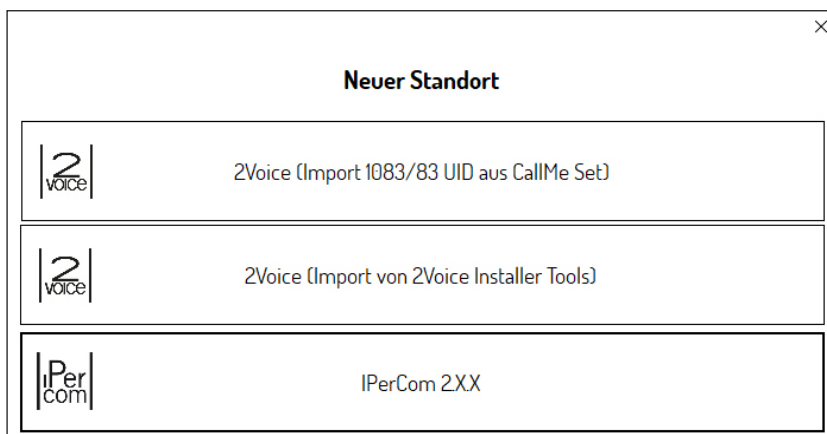
The screenshot shows the 'Urmet Cloud' website interface after a successful password change. The banner and logos are the same as in the previous screenshot. Below the banner, the form area now displays a success message: 'OPERATION ERFOLGREICH!' in bold, followed by 'Andern des Passwortes erfolgreich!' and 'Danke'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - All rights reserved'.

6. 2VOICE-STANDORT

6.1 INBETRIEBNAHME DES RUFUMLEITUNGSGERÄTS BN 1083/83

Beachten Sie den folgenden Vorgang zur Inbetriebnahme des Rufumleitungsgeräts BN 1083/80 mit mehreren Nutzern.

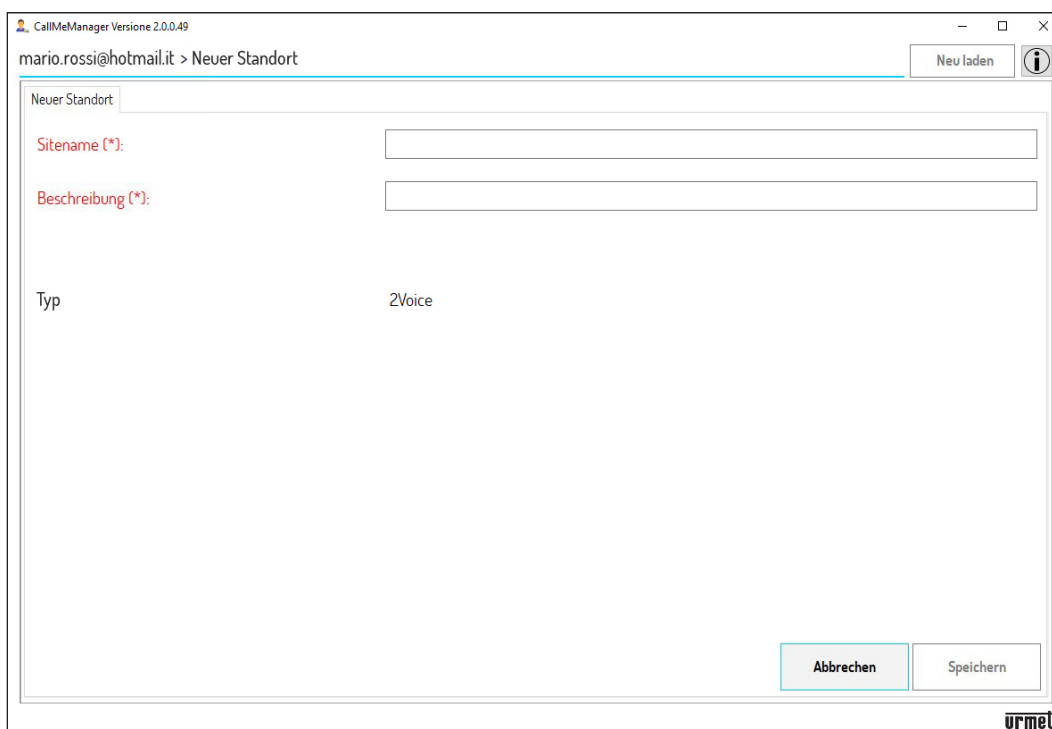
1. Betätigen Sie in der Homepage die Taste „**Neuer Standort**“, die App blendet die folgende Ansicht ein:



The screenshot shows a dialog box titled "Neuer Standort" with a close button (X) in the top right corner. It contains three selectable options, each with a logo on the left and text on the right:

- Option 1: Logo "2voice" | Text: "2Voice (Import 1083/83 UID aus CallMe Set)"
- Option 2: Logo "2voice" | Text: "2Voice (Import von 2Voice Installer Tools)"
- Option 3: Logo "iPerCom" | Text: "IPerCom 2XX"

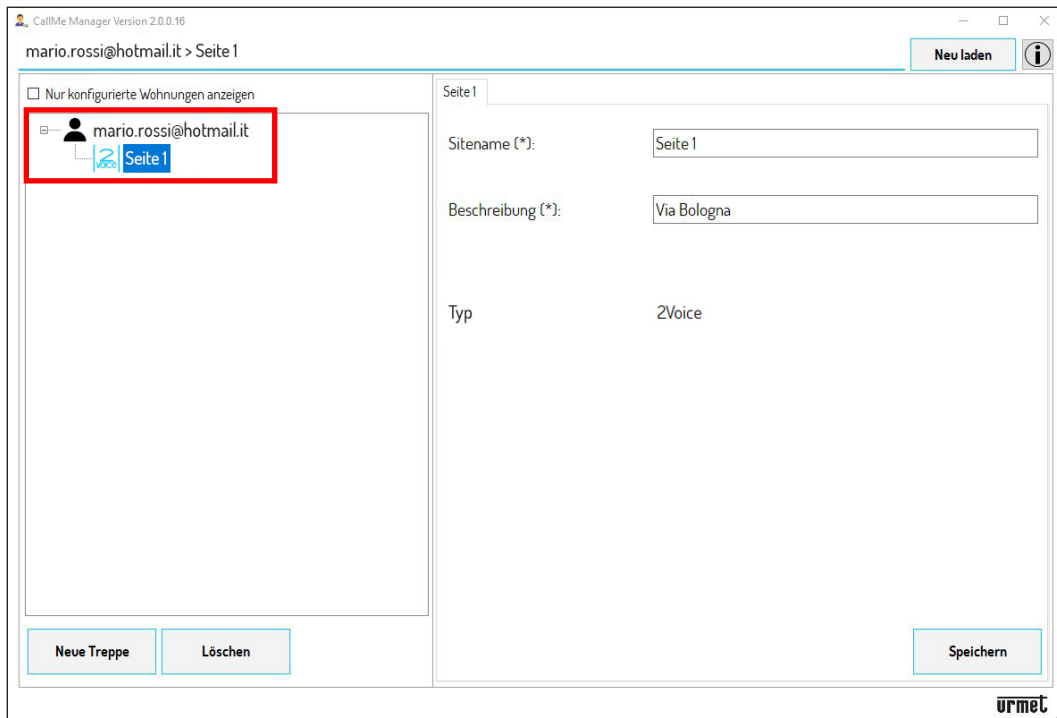
2. In diesem Bildschirm müssen Sie den Systemtyp des neuen Standorts auswählen. Drücken Sie auf die Taste **2Voice (Import UID 1083/83 von CallMe Set)**.




The screenshot shows the "CallMeManager Versione 2.0.0.49" application window. The user is logged in as "mario.rossi@hotmail.it" and is in the "Neuer Standort" (New Location) configuration screen. The interface includes the following elements:

- Header: "Neuer Standort" with a "Neu laden" button and an information icon.
- Form fields: "Sitename (*)" and "Beschreibung (*)", both currently empty.
- Typ (Type): A dropdown menu showing "2Voice".
- Buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Speichern" (Save) at the bottom right.
- Logo: "urmet" logo in the bottom right corner.

3. Geben Sie den „**Sitename**“ und eine aussagekräftige „**Beschreibung**“ des Standorts ein. Betätigen Sie die Taste „**Speichern**“, um einen neuen Standort zu erstellen.

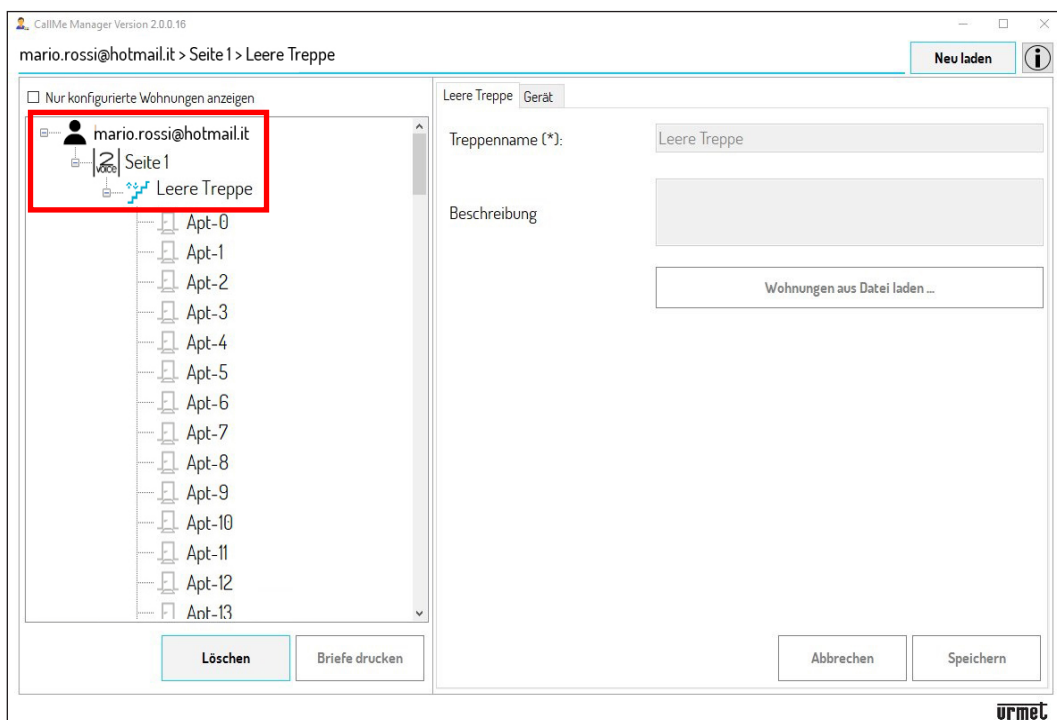


Der erstellte Standort wird im Navigationsmodul mit dem in der vorangegangenen Ansicht zugewiesenen Namen angezeigt. Durch Auswahl im Navigationsmodul eines Standorts können die Parameter „**Sitename**“ und „**Beschreibung**“ geändert werden.

 *Im Navigationsmodul kann durch Betätigen des topologischen Knotens **Administrator** (in diesem Beispiel `mario.rossi@hotmail.it`) zur Homepage zurückgekehrt werden.*


Ein Standort kann durch Auswählen desselben im Navigationsmodul und Betätigen der Taste „**Löschen**“ gelöscht werden.

4. An jedem Standort muss mindestens eine „**Treppe**“ erstellt werden, um das Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern einfügen zu können. Im topologischen Knoten Standort die Taste „**Neue Treppe**“ betätigen.



5. Die Treppe wird im Navigationsmodul mit dem Standardnamen „**Leere Treppe**“ und 127 Wohnungen darin erstellt.

ACHTUNG! Erst nachdem das Rufumleitungsgerät zu der Treppe hinzugefügt und in Betrieb genommen wurde, kann der Parameter „Treppenname“ geändert werden.

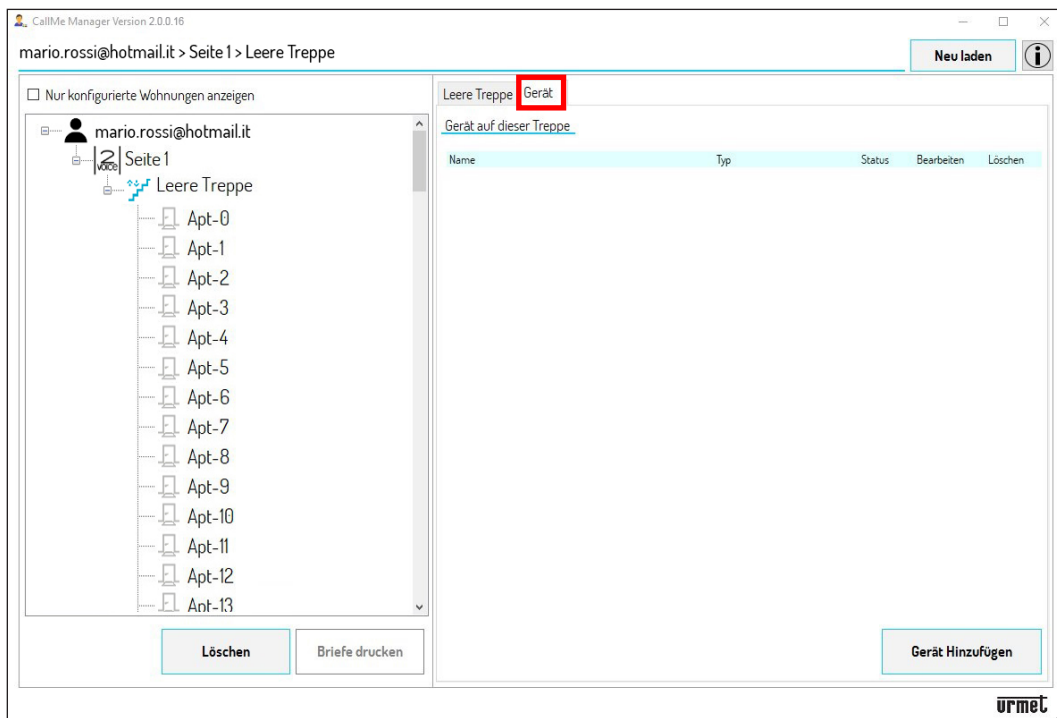
 Im Navigationsmodul kann durch Betätigen der Knoten **Administrator** oder **Standort** auf die entsprechenden Ansichten des ausgewählten Knotens gewechselt werden.

Eine Treppe kann durch Auswählen derselben im Navigationsmodul und Betätigen der Taste „**Löschen**“ gelöscht werden.

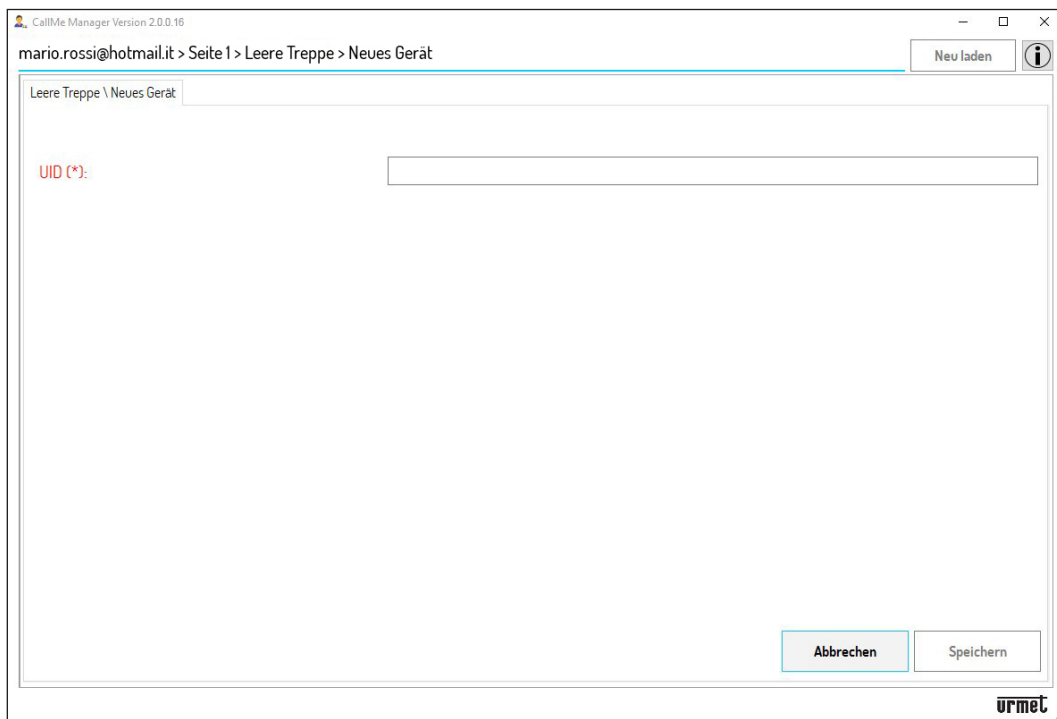
Demselben Standort können mehrere Treppen hinzugefügt werden.

ACHTUNG! Jede in der Anlage vorhandene Steigleitung muss sich auf eine andere Treppe in der App CallMe Manager beziehen.

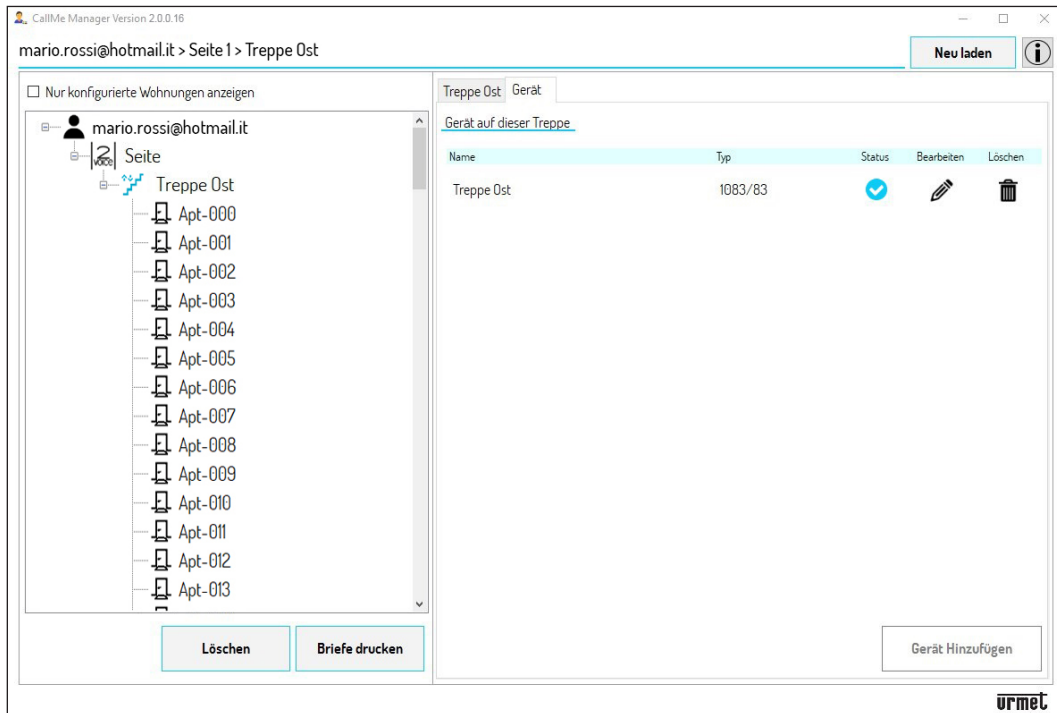
6. Wählen Sie im Knoten Treppe den Tab „**Gerät**“. Die App blendet die folgende Ansicht ein:




7. Betätigen die Taste „**Gerät Hinzufügen**“, die App blendet die folgende Ansicht ein:




8. Geben Sie den vom Techniker erteilten „**UID**“-Code ein.
9. Betätigen Sie die Taste „**Speichern**“, um das Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern in Betrieb zu nehmen.




10. Das Gerät gibt den ihm vom Techniker während der Konfiguration zugewiesenen Namen an.

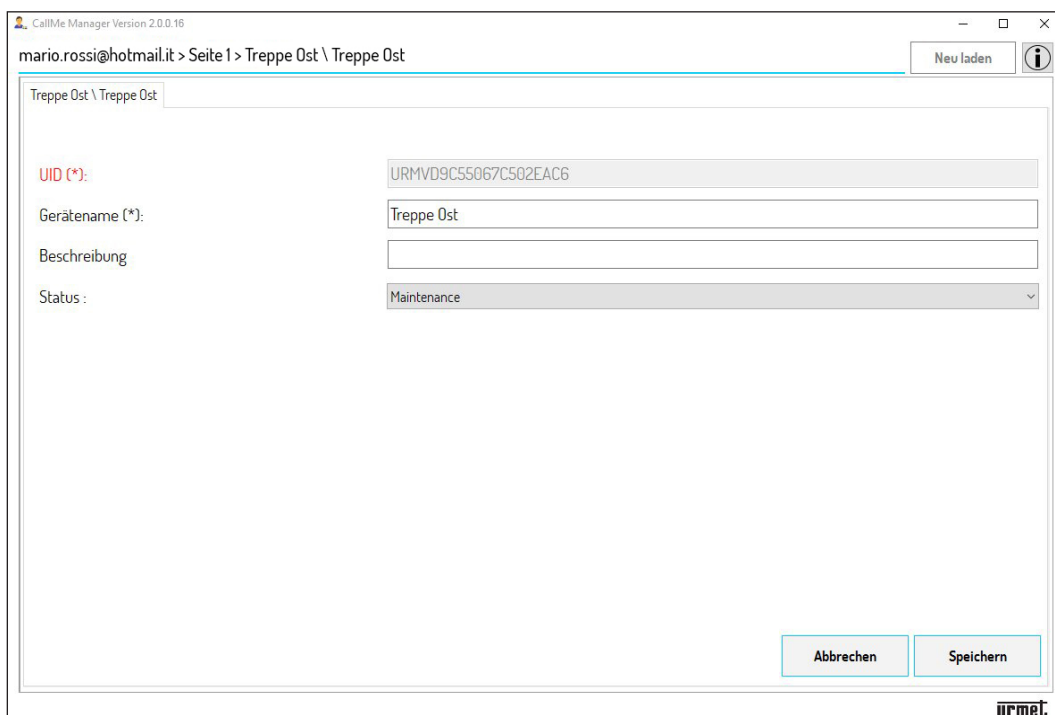
 Nachdem das Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern in Betrieb genommen wurde, wird der Standardname der Treppe „**Leere Treppe**“ durch den Namen des Geräts ersetzt. Es ist möglich, den Namen der Treppe zu ändern, indem der Knoten Treppe ausgewählt und der Parameter „**Treppename**“ geändert wird.

ACHTUNG! Es kann nur ein einziges Rufumleitungsgerät für mehrere Nutzer pro Treppe eingefügt werden.



Das Symbol des Status  zeigt an, dass das Gerät sich im Status **Working (Aktiv)** befindet und einsatzbereit ist.

Das Symbol  gestattet das Entfernen des in der Treppe vorhandenen Rufumleitungsgeräts mit mehreren Nutzern.

Das Symbol  gestattet das Ändern der Parameter des Rufumleitungsgeräts mit mehreren Nutzern. Durch Betätigen des Symbols wird die folgende Ansicht eingeblendet:

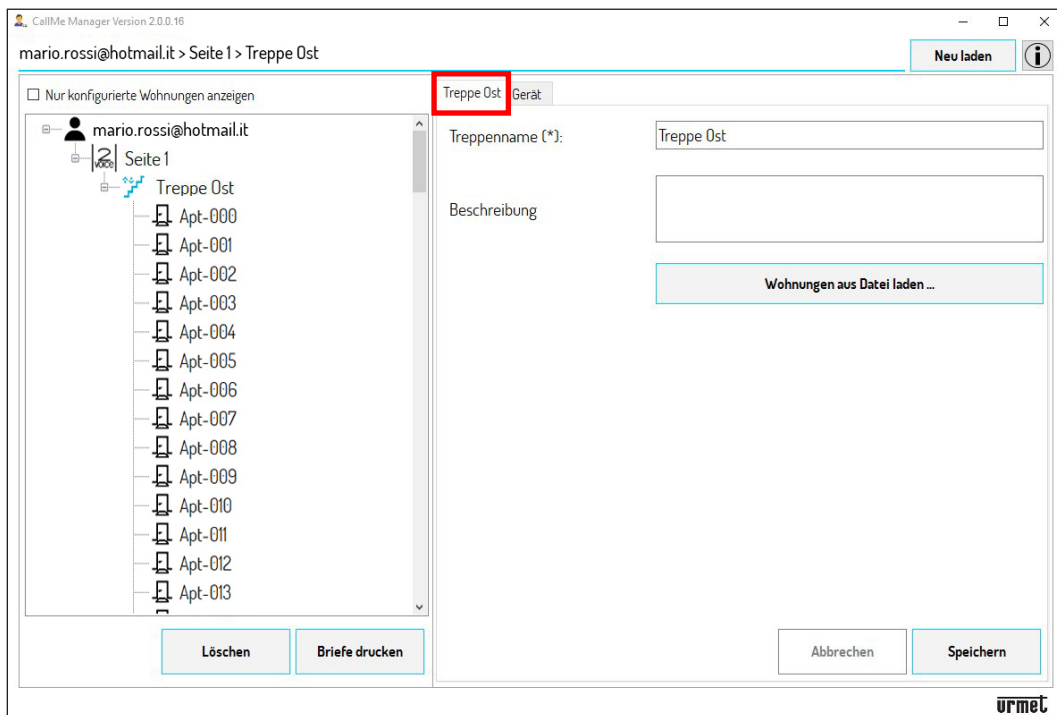


In dieser Ansicht können die folgenden Parameter geändert werden:

- « der „**Name** (des) **Geräts**“;
- die während der Eingabe eingefügte „**Beschreibung**“;
- der „**Status**“ des Geräts:
 - **Working (Aktiv)**: das Gerät ist einsatzbereit. Dieser Status wird durch das Symbol  im Tab „**Gerät**“ gekennzeichnet.
 - **Maintenance (Wartung)**: das Gerät kann vom Administrator in diesen Status gebracht werden, um es dem Techniker zu gestatten, Änderungen oder Tests hinsichtlich der Gerätekonfiguration auszuführen. Dieser Status wird durch das Symbol  im Tab „**Gerät**“ gekennzeichnet.

6.2 DATEN DER WOHNUNGEN UND ERSTELLUNG VON AN DIE BENUTZER ZU VERSENDENDEN PDF-DATEIEN

1. Nach der Inbetriebnahme des Geräts müssen die Daten der im topologischen Knoten „**Treppe**“ vorhandenen Wohnungen eingegeben werden. In diesem Beispiel wird der Tab „**Treppe Ost**“ gewählt.



2. Befindet sich in der Anlage eine der im Anschluss aufgeführten Rufeinheiten, ist es möglich, die Daten der Wohnungen automatisch zu erstellen.
 - Rufmodul **Alpha** (Audio-Außenstelle BN 1083/38 oder Audio mit Überwachungskamera 1083/39 oder Audio-Video 1083/48, Display-Modul BN 1168/1 und numerischem Tastenfeld BN 1168/46)
 - Rufmodul **Sinthesi S2** BN 1083/13, 1083/19, 1083/19C, 1083/19D
 - Rufmodul **Sinthesi Steel** BN 1083/14, 1083/14C, 1083/14D
 - Rufmodul **Elekta** BN 1083/15, 1083/15C, 1083/25
 - Rufmodul **Elekta Steel** BN 1083/12, 1083/16, 1083/27
 - Tastenfeld **Mikra plus** BN 1784/3
 - Tastenfeld **Mikra digital** BN 1784/4
 - Tastenfeld über **VisiosoftWeb** konfigurierbar (französischer Markt)

Liegt dagegen eine Rufeinheit vor, die nicht in der Liste erscheint, können die Daten der Wohnungen in jedem Fall manuell eingegeben werden. Gehen Sie in diesem Fall direkt zu **Punkt 4**.

Verwenden Sie, um die Wohnungsdaten automatisch einzugeben, die vom Techniker bereitgestellte Konfigurationsdatei der Rufeinheit.

- Datei mit Erweiterung „.json“ für die Rufeinheiten **Alpha**, **Mikra plus** und **Mikra digital**.
- Datei mit Erweiterung „.xml“ für die Rufeinheiten **Sinthesi** und **Elekta**.
- Im Fall von **VisiosoftWeb** siehe Softwareunterlagen.

Sollte der Techniker die Konfigurationsdatei der Rufeinheit nicht bereitstellen, kann diese wie im Anschluss beschrieben heruntergeladen werden:

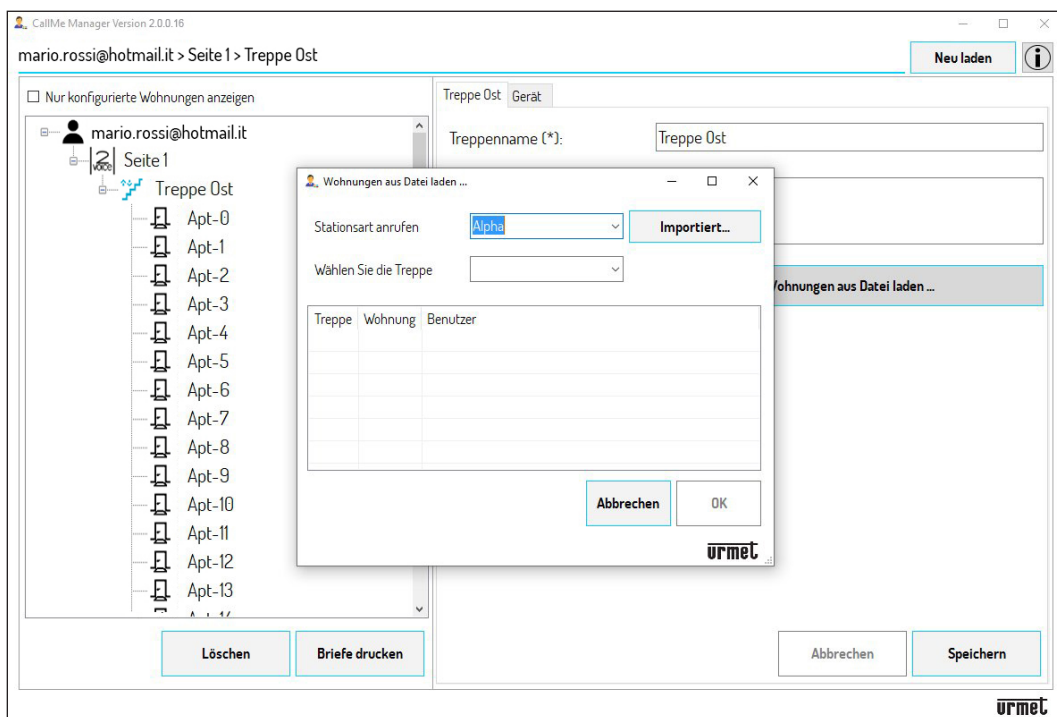
- Für die Rufeinheiten **Alpha**, **Mikra plus** und **Mikra digital** sind die Konfigurationsanleitungen der im Produktdatenblatt vorhandenen Geräte einzusehen.
- Für die Rufeinheiten **Sinthesi** und **Elekta** muss die Applikation **2VOICE MOBILE ANDROID** oder **2VOICE-PC** von der Website www.urmet.com im Bereich *Software, Firmware und Driver/ SW Techniker/ Kommunikation/ 2--Draht-System 2Voice (nach Anmeldung)* heruntergeladen werden. In demselben Bereich kann die Bedienungsanleitung der Applikation heruntergeladen werden. Außer der Bedienungsanleitung der Applikation muss auch die Konfigurationsanleitung des im Produktdatenblatt vorhandenen Geräts gelesen werden.

Fahren Sie nur im Fall des **Tastenfelds Alpha** mit Tasten (ohne Display) bei **Punkt 3** fort.

RUFMODULE UND TASTENFELDER MIKRA PLUS UND DIGITAL

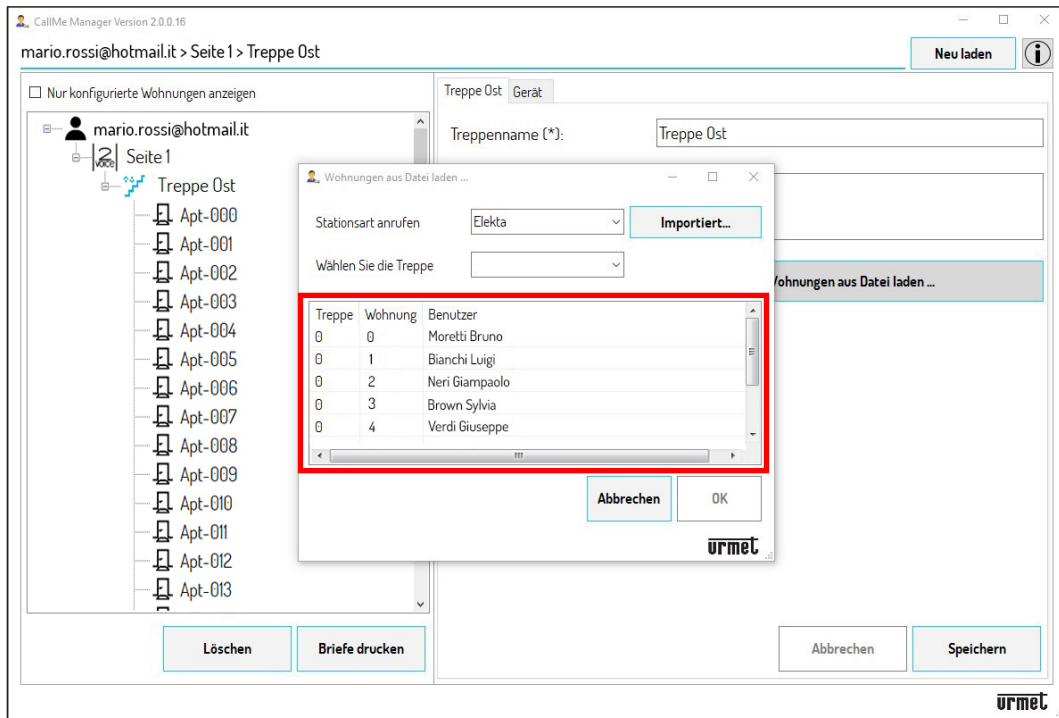
2.1 Laden Sie auf den PC, auf dem die App CallMe Manager verwendet wird, die Konfigurationsdatei der Rufeinheit herunter.

2.2 Betätigen Sie die Taste „**Wohnungen aus Datei laden**“. Die App blendet die folgende Ansicht ein:



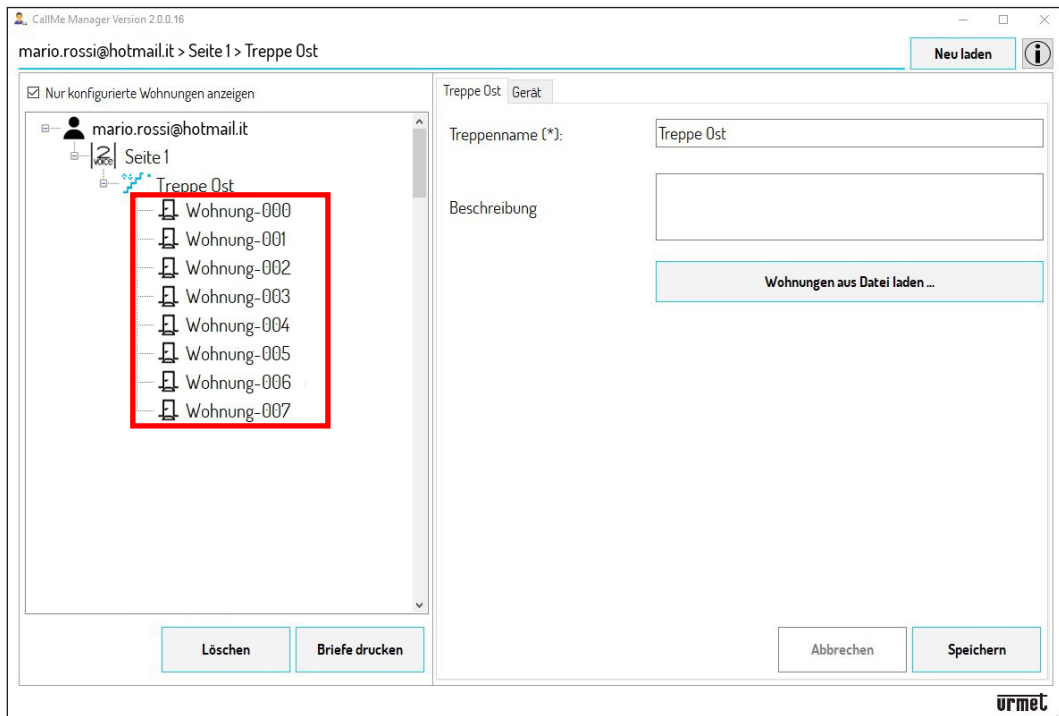
2.3 Wählen Sie im Feld „**Stationsart anrufen**“ aus dem Drop-Down-Menü die in der Anlage vorhandene Rufeinheit aus. Wählen Sie im Feld „**Wählen Sie die Treppe**“ aus dem Drop-Down-Menü die Treppe, in der sich das Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern befindet.

2.4 Betätigen Sie die Taste „**Importiert**“ und wählen Sie die zuvor auf den PC heruntergeladene Konfigurationsdatei. Nach dem Laden der Konfigurationsdatei wird die folgende Ansicht eingeblendet:



2.5 In der Tabelle werden die Nummer der Treppe, die Nummer der Wohnung und der Name jedes in der Treppe vorhandenen Nutzers angegeben.

2.6 Durch Betätigen der Taste „OK“ wird die Konfiguration in die im Treppenknoten vorhandenen Wohnungen importiert. Wird das Häkchen bei „Nur konfigurierte Wohnungen anzeigen“ aktiviert, ist es möglich, im Navigationsmodul nur die Wohnungen anzuzeigen, in denen Nutzer vorhanden sind.



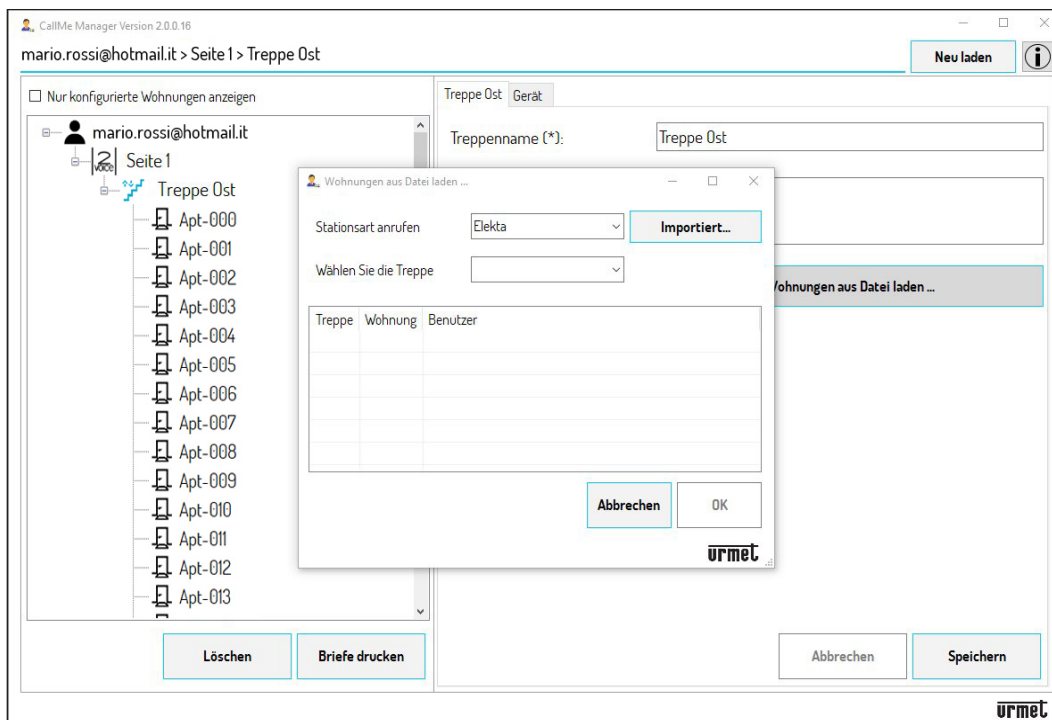
2.7 Fahren Sie zum Erstellen von PDF-Dateien direkt mit **Punkt 6** fort.

TASTENFELD ALPHA MIT TASTEN (OHNE DISPLAY)

3. Befindet sich in der Anlage eine Rufeinheit des Typs **Tastenfeld Alpha** (Audio-Außenstelle BN 1083/38 oder Audio-Außenstelle mit Videoüberwachung BN 1083/39 oder Audio-Video-Außenstelle BN 1083/48 und nur Tastenmodule mit 4 oder 8 Tasten BN 1168/4 oder /8 ohne jegliches Display) können nur die in der Installation vorhandenen Wohnungen automatisch importiert werden.

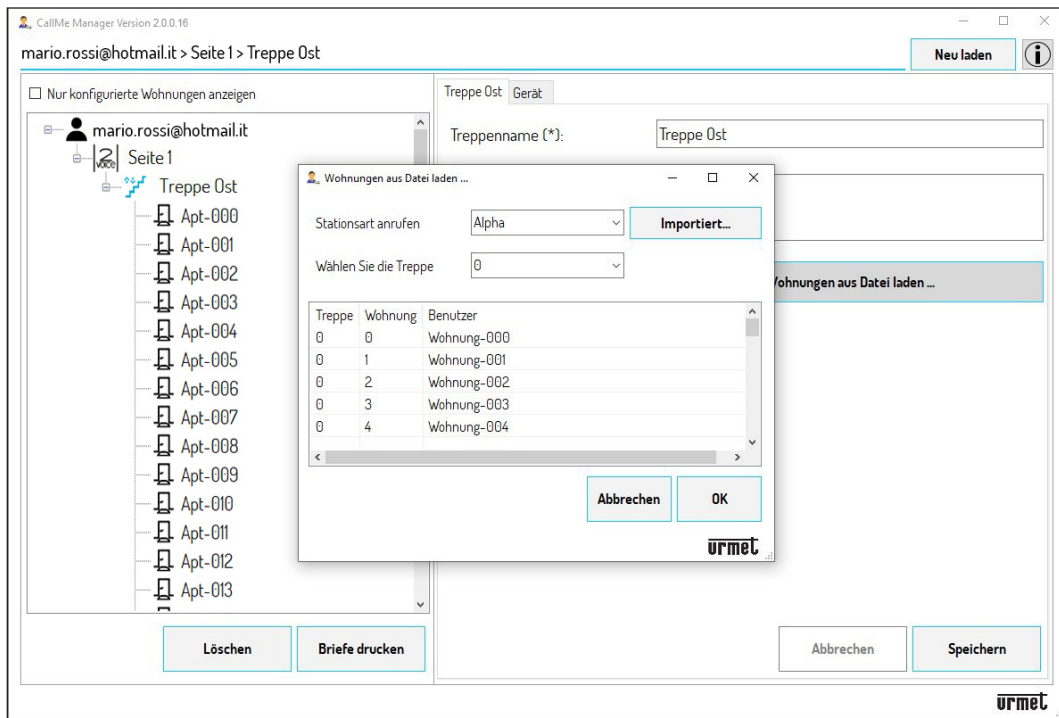
3.1 Laden Sie auf den PC, auf dem die App CallMe Manager verwendet wird, die Konfigurationsdatei des Tastenfelds herunter.

3.2 Betätigen Sie die Taste „**Wohnungen aus Datei laden**“. Die App blendet die folgende Ansicht ein:



3.3 Wählen Sie im Feld „**Stationsart anrufen**“ aus dem Drop-Down-Menü die Rufeinheit „**Alpha**“ aus. Wählen Sie im Feld „**Wählen Sie die Treppe**“ aus dem Drop-Down-Menü die Treppe, in der sich das Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern befindet.

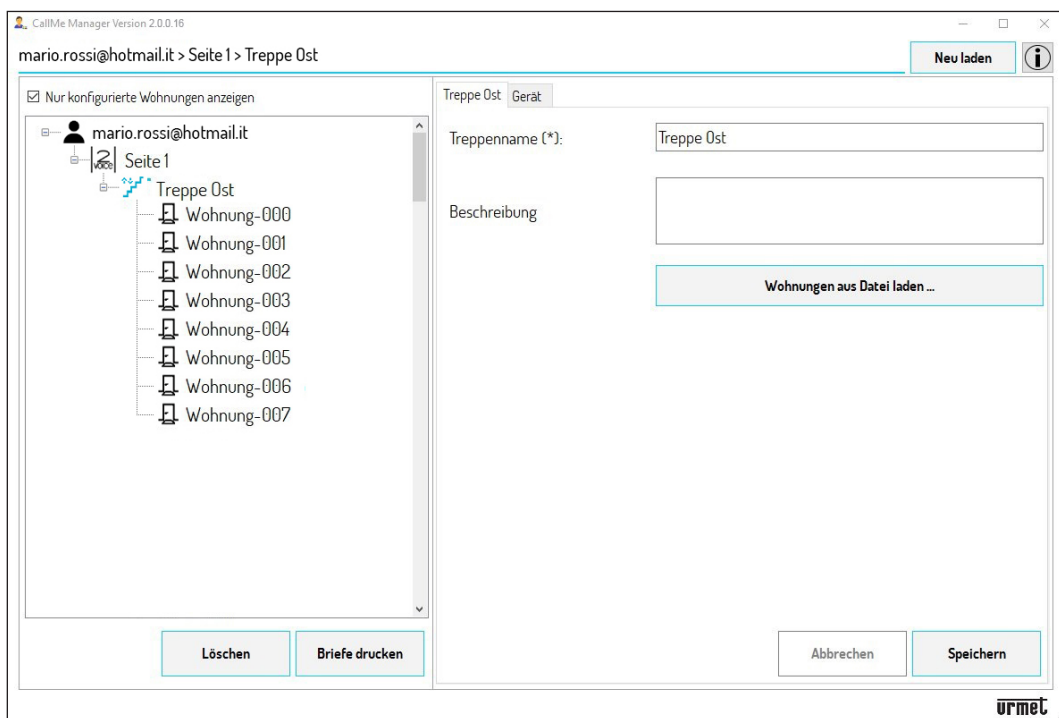
3.4 Betätigen Sie die Taste „**Importiert**“ und wählen Sie die zuvor auf den PC heruntergeladene Konfigurationsdatei. Nach dem Laden der Konfigurationsdatei wird die folgende Ansicht eingeblendet:



3.5 In der Tabelle werden die Nummer der Treppe, die Nummer der Wohnung und **Wohnung-(N)*** in der Spalte Nutzer angezeigt, um nur die in der Installation vorhandenen Wohnungen einzublenden.

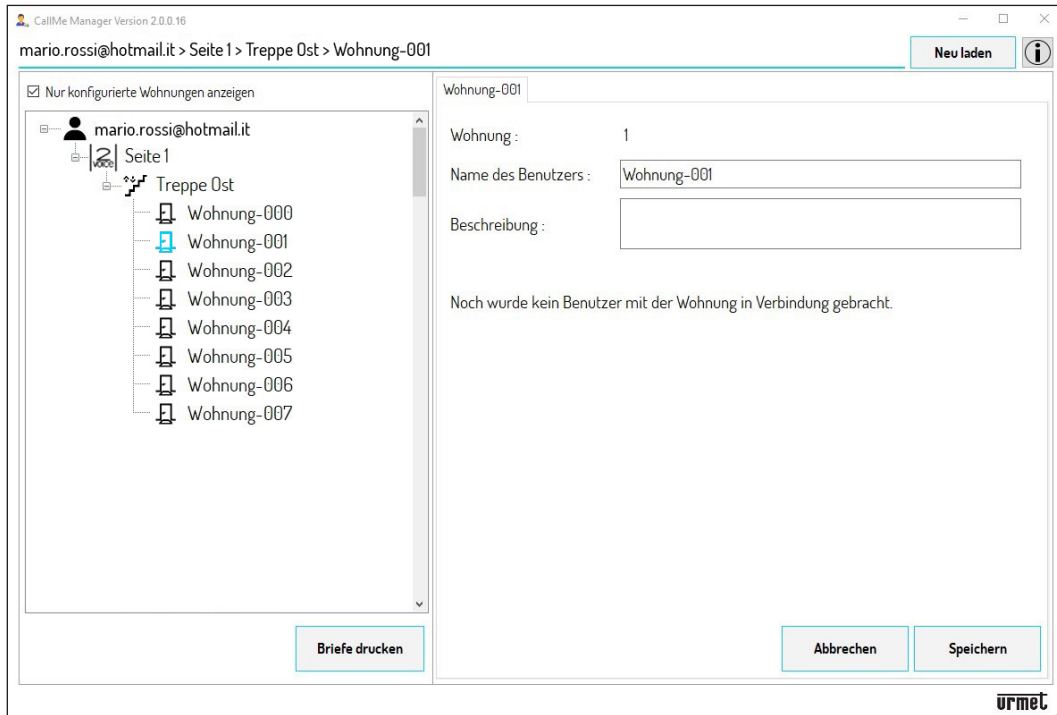
(*) **N** steht für die Nummer der Wohnung, die von 000 bis 126 variieren kann.

3.6 Durch Betätigen der Taste „OK“ wird die Konfiguration in die im Treppenknoten vorhandenen Wohnungen importiert. Wird das Häkchen bei „**Nur konfigurierte Wohnungen anzeigen**“ aktiviert, ist es möglich, im Navigationsmodul nur die existierenden Wohnungen anzuzeigen.



3.7 Nachdem die Konfiguration importiert wurde, müssen die Daten der Wohnungen manuell vervollständigt werden.

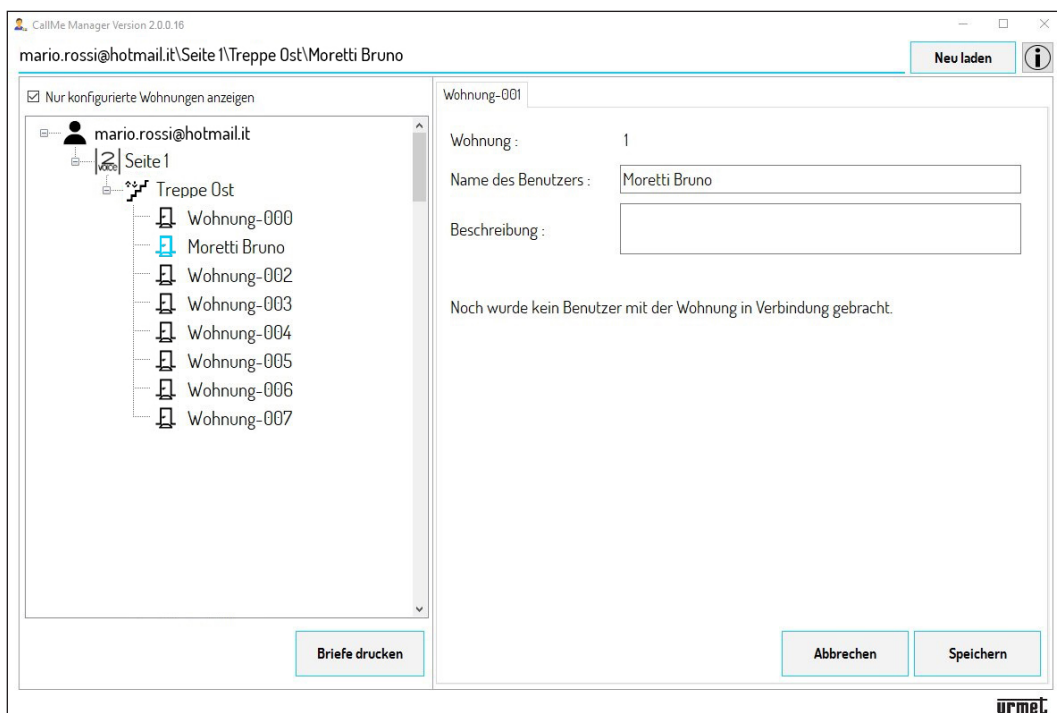
3.8 Wählen Sie mit Hilfe des Navigationsmoduls eine der existierenden Wohnungen aus.



ACHTUNG! Die Daten müssen entsprechend dem Dokument „Datenmodul DS1083-130“ eingegeben werden, das vom Techniker übergeben wird. Das Dokument enthält, neben dem UID-Code des Rufumleitungsgeräts mit mehreren Nutzern und der Adresse der Steigleitung (Treppe) die Entsprechung der Adressen der Wohnungen und der Namen der Benutzer.

3.9 Das Feld „**Wohnung**“ gibt die Adresse der Wohnung an. Löschen Sie im Feld „**Benutzername**“ den vorhandenen Text und geben Sie den mit der Adresse der Wohnung verknüpften Namen des Benutzers ein. Im Feld „**Beschreibung**“ kann eine aussagekräftige Beschreibung der Wohnung eingegeben werden.

3.10 Betätigen Sie die Taste „**Speichern**“, um den eingegebenen Namen zu speichern und im Inneren der Topologie anzuzeigen.



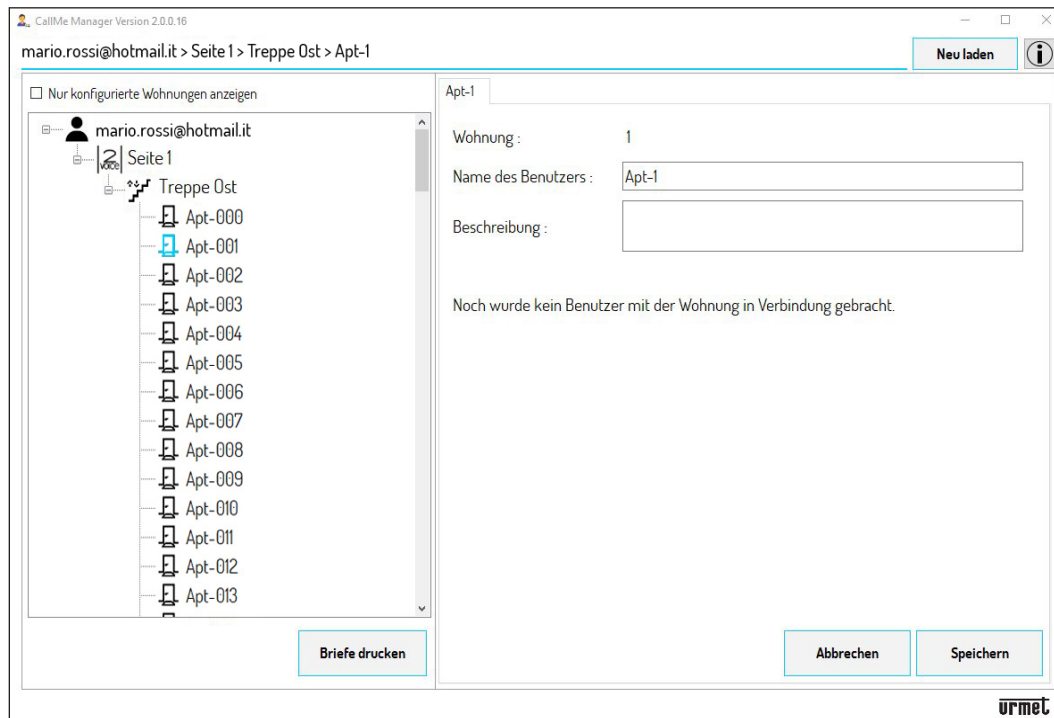
3.11 Die Punkte **3.8** bis **3.11** müssen für alle Wohnungen wiederholt werden, deren Benutzer die Leistung der Rufumleitung nutzen möchten.

3.12 Fahren Sie zum Erstellen der PDF-Dateien direkt mit **Punkt 6** fort.

NICHT IN DER LISTE ENTHALTENE TASTENFELDER (Z. B. SINTHESI STEEL, SINTHESI S2, USW.)

4. Wenn keines der zuvor aufgeführten Tastenfelder vorhanden ist oder man nicht über die Konfigurationsdatei verfügt, können die Daten der im Treppenknoten vorhandenen Wohnungen in jedem Fall manuell eingegeben werden.

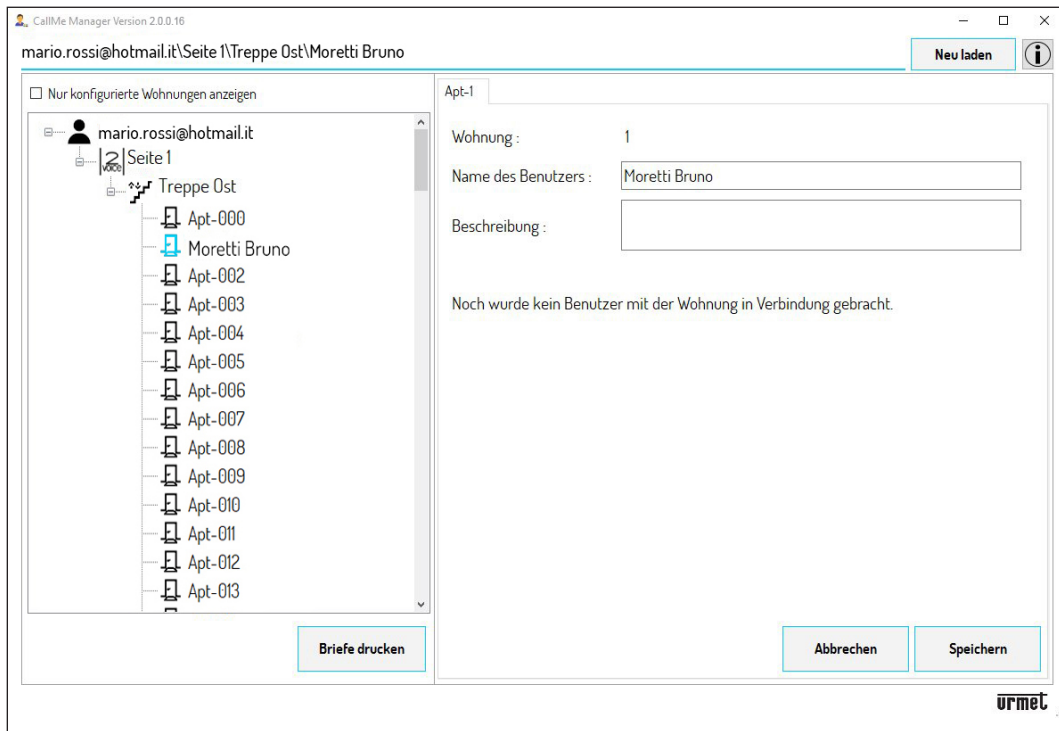
4.1 Wählen Sie mit Hilfe des Navigationsmoduls eine der Wohnungen aus.



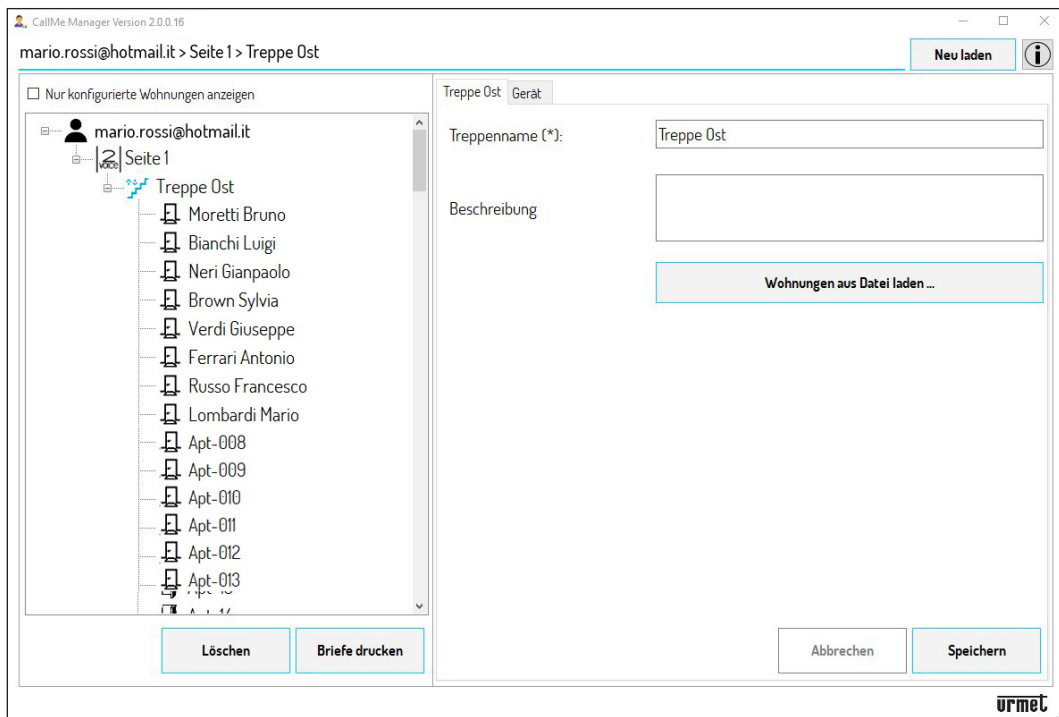
ACHTUNG! Die Daten müssen entsprechend dem Dokument „Datenmodul DS1083-130“ eingegeben werden, das vom Techniker übergeben wird. Das Dokument enthält, neben dem UID-Code des Rufumleitungsgeräts mit mehreren Nutzern und der Adresse der Steigleitung (Treppe) die Entsprechung der Adressen der Wohnungen und der Namen der Nutzer.

4.2 Das Feld „**Wohnung**“ gibt die Adresse der Wohnung an. Geben Sie im Feld „**Benutzername**“ den mit der Adresse der Wohnung verknüpften Namen des Benutzers ein. Im Feld „**Beschreibung**“ kann eine aussagekräftige Beschreibung der Wohnung eingegeben werden.

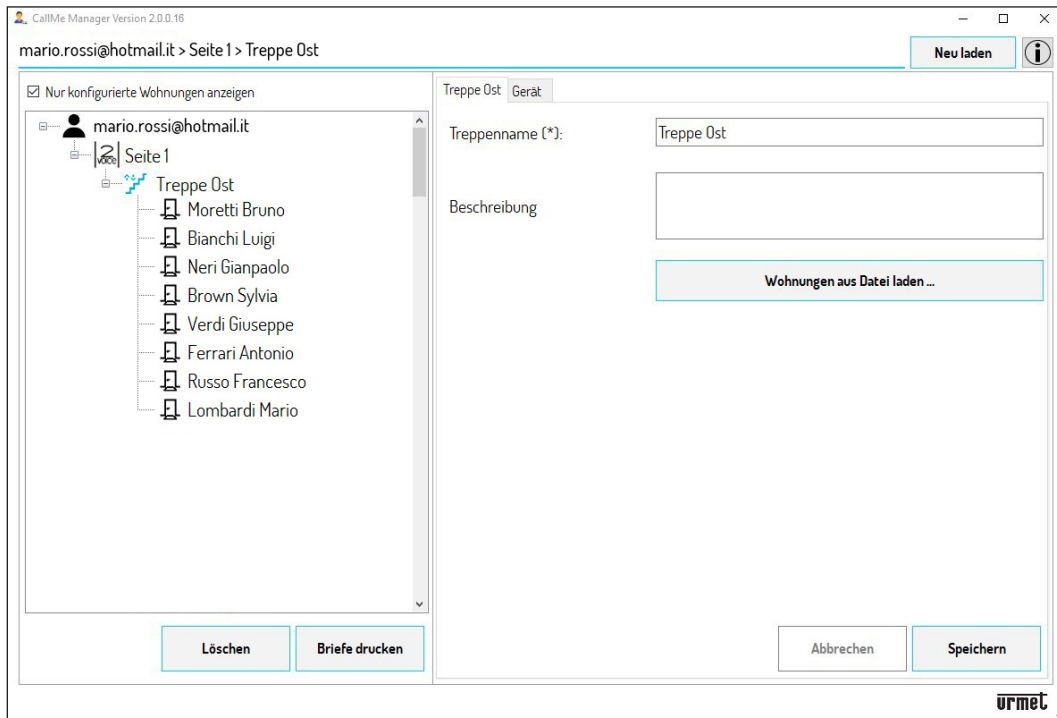
4.3 Betätigen Sie die Taste „**Speichern**“, um den eingegebenen Namen zu speichern und im Inneren der Topologie anzuzeigen.



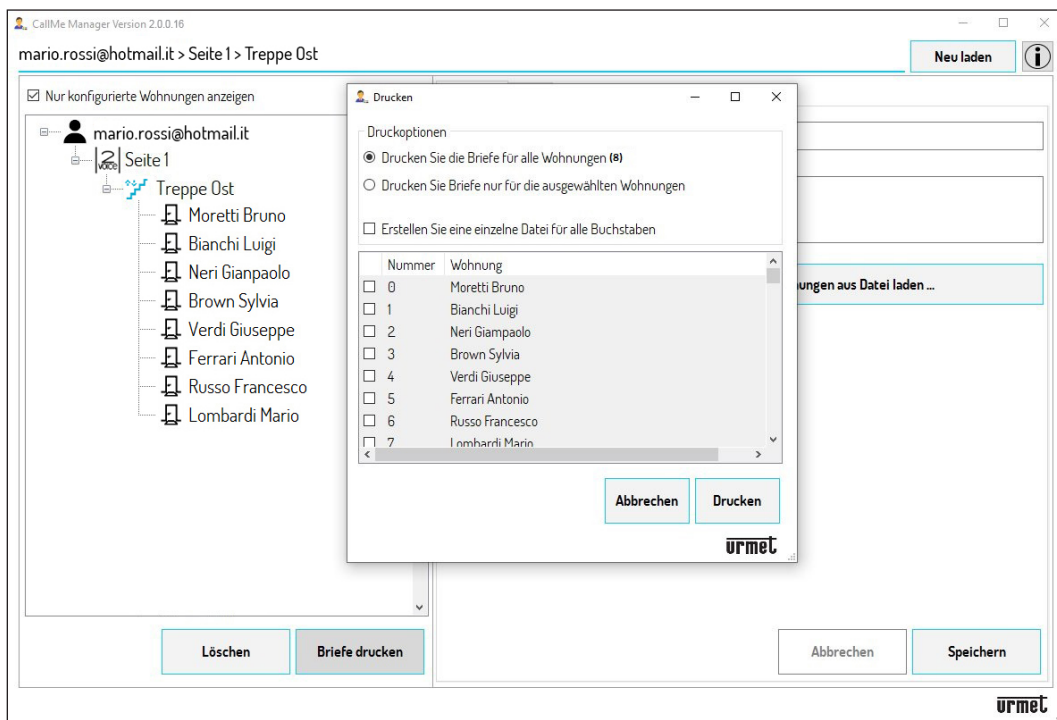
4.4 Alle Schritte von **Punkt 4** müssen für alle Wohnungen wiederholt werden, deren Nutzer die Leistung der Rufumleitung nutzen möchten.



5. Wird das Häkchen bei „**Nur konfigurierte Wohnungen anzeigen**“ aktiviert, ist es möglich, im Navigationsmodul nur die Wohnungen anzuzeigen, in die Nutzer eingefügt wurden.



6. Nachdem die Daten automatisch oder manuell eingegeben wurden, müssen die PDF-Dateien erstellt werden, die per E-Mail oder auf dem Postweg an die Nutzer zu senden sind, um die Einrichtung der Accounts zur Nutzung des Geräts zu gestatten. Betätigen Sie die Taste „**Briefe drucken**“.



7. Mit der Auswahl „**Drucken Sie die Briefe für alle Wohnungen drucken (N)***“ können die PDF-Dateien für alle in der Auswahl vorhandenen Wohnungen erstellt werden.

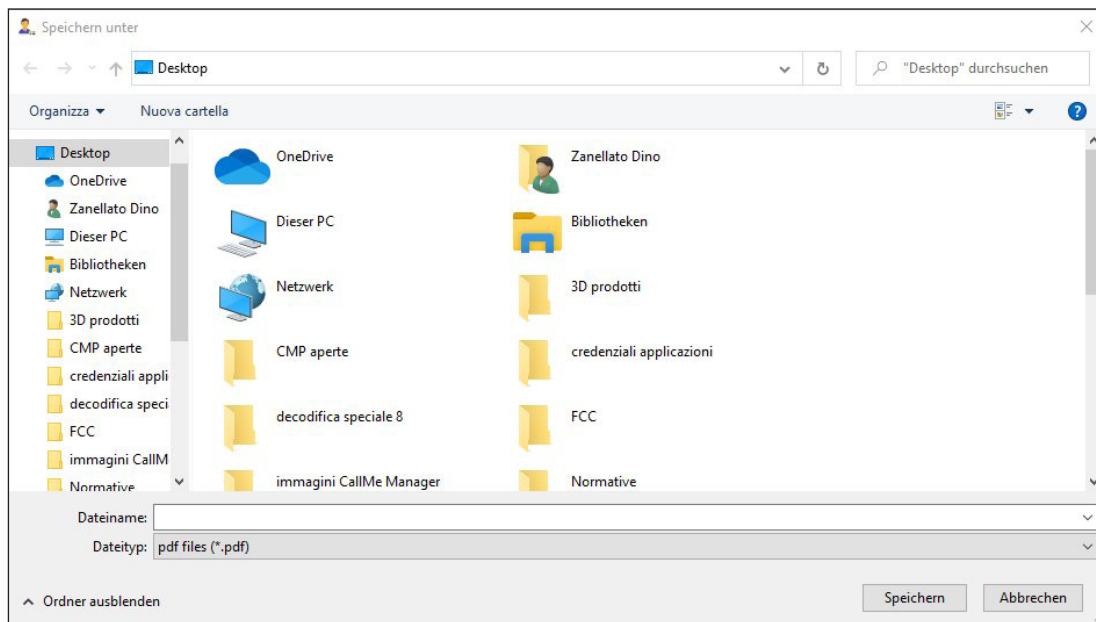
(*) **N** steht für die *insgesamte Anzahl der in der Auswahl vorhandenen Wohnungen*.

Mit der Auswahl „**Drucken Sie Briefe nur für die ausgewählten Wohnungen**“ ist es möglich, die PDF-Dateien nur für die ausgewählten Wohnungen zu drucken. Zum Auswählen einer Wohnung das Kästchen seitlich der Spalte „Nummer“ mit Häkchen versehen.

8. Durch Anbringen des Häkchens neben dem Kästchen „**Erstellen Sie eine einzelne Datei für alle Buchstaben**“ wird nur eine PDF-Datei mit allen Briefen an alle Wohnungen erstellt. Diese Option ist beim Ausdrucken

hilfreich. Wird dieses Kästchen nicht gekennzeichnet, wird eine einzelne PDF-Datei für jede Wohnung erstellt. Diese Option ist nützlich, wenn man die PDF-Dokumente per E-Mail versenden möchte.

9. Betätigen Sie die Taste „**Briefe drucken**“, um das/die an die Benutzer zu versendende PDF-Dokument/e zu erstellen.
10. Nach dem Betätigen der Taste wird ein neues Fenster eingeblendet, in dem der Ordner erscheint, in dem die Applikation das/die PDF-Dokument/e speichert.



11. Betätigen Sie die Taste „**Speichern**“, um die PDF-Datei/en zu speichern.

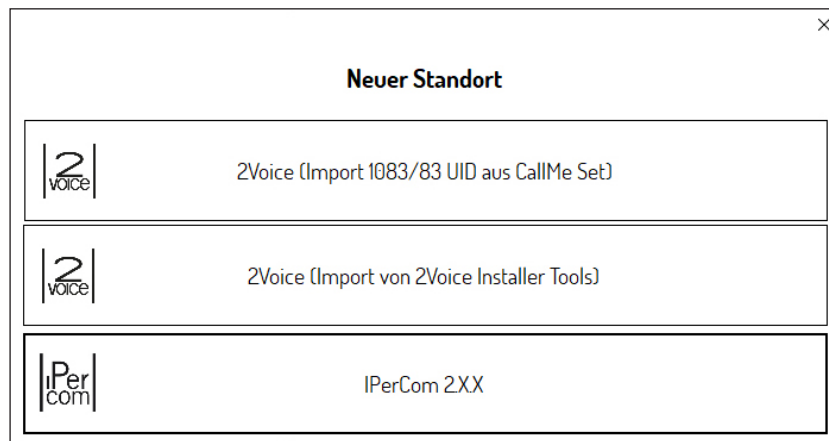
7. 2VOICE-STANDORT (IMPORT VOM 2VOICE INSTALLER TOOL)

7.1 IMPORT VON 2VOICE-STANDORTDATEN AUS DEN 2VOICE INSTALLER TOOLS (STRUKTUR DER ANLAGENTOPOLOGIE) UND GENERIERUNG VON PDF-DATEIEN FÜR DEN VERSAND AN DIE BENUTZER

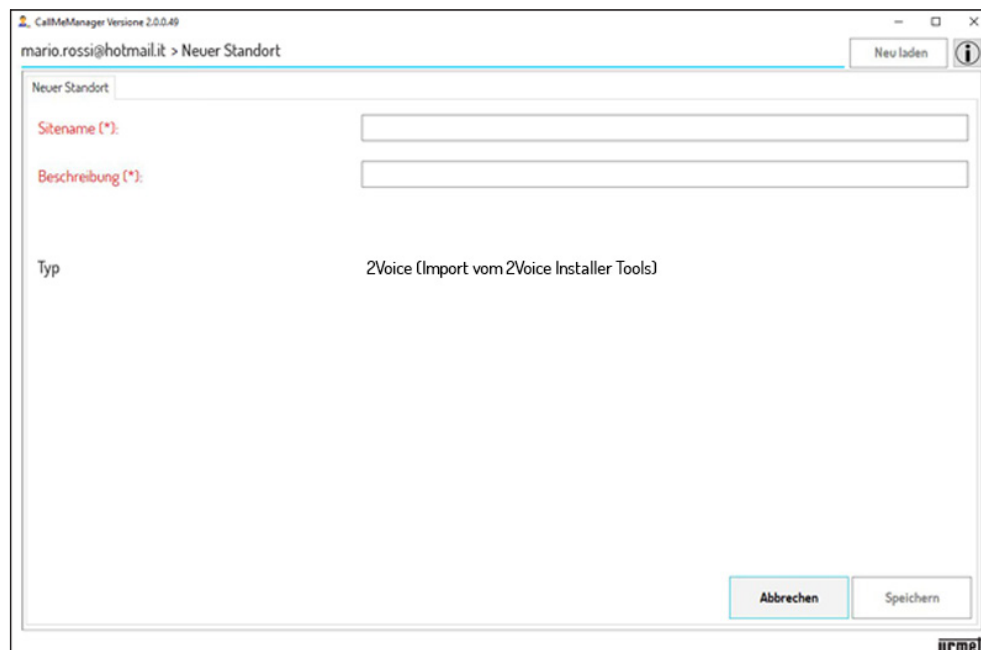
ACHTUNG! Um fortfahren zu können, muss das Installationsprogramm die Datei (.kxml) mit der topologischen Struktur der Installation geliefert haben (weitere Informationen finden Sie im [2Voice Installer Tools Benutzerhandbuch](#) unter dem Kapitel „Export“).

Gehen Sie wie folgt vor, um die Rufumleitungsfunktion zu aktivieren.

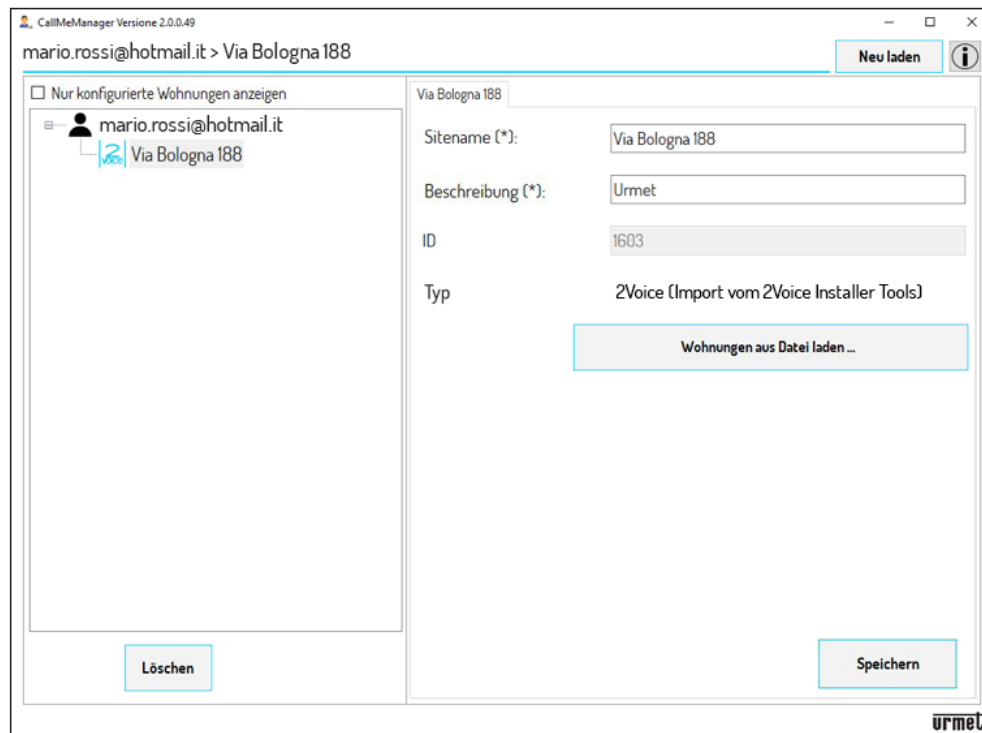
1. Drücken Sie auf der Startseite auf die Schaltfläche „**Neuer Standort**“, woraufhin die App den folgenden Bildschirm anzeigt:




2. In diesem Bildschirm müssen Sie den Systemtyp des neuen Standorts auswählen. Drücken Sie auf **2Voice (Import vom 2Voice Installer Tools)**.



3. Geben Sie den „**Standortnamen**“ und eine aussagekräftige „**Beschreibung**“ des Standorts ein. Drücken Sie auf „**Speichern**“, um den neuen Standort zu erstellen.

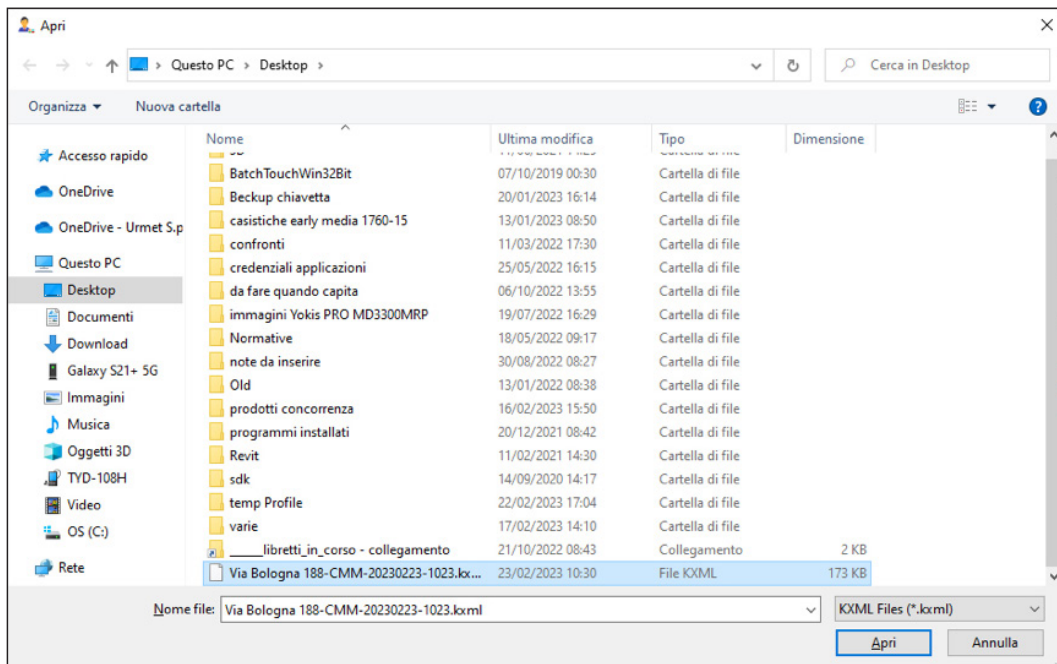


Der erstellte Standort wird im Navigationsmodul mit dem im vorherigen Bildschirm zugewiesenen Namen angezeigt.

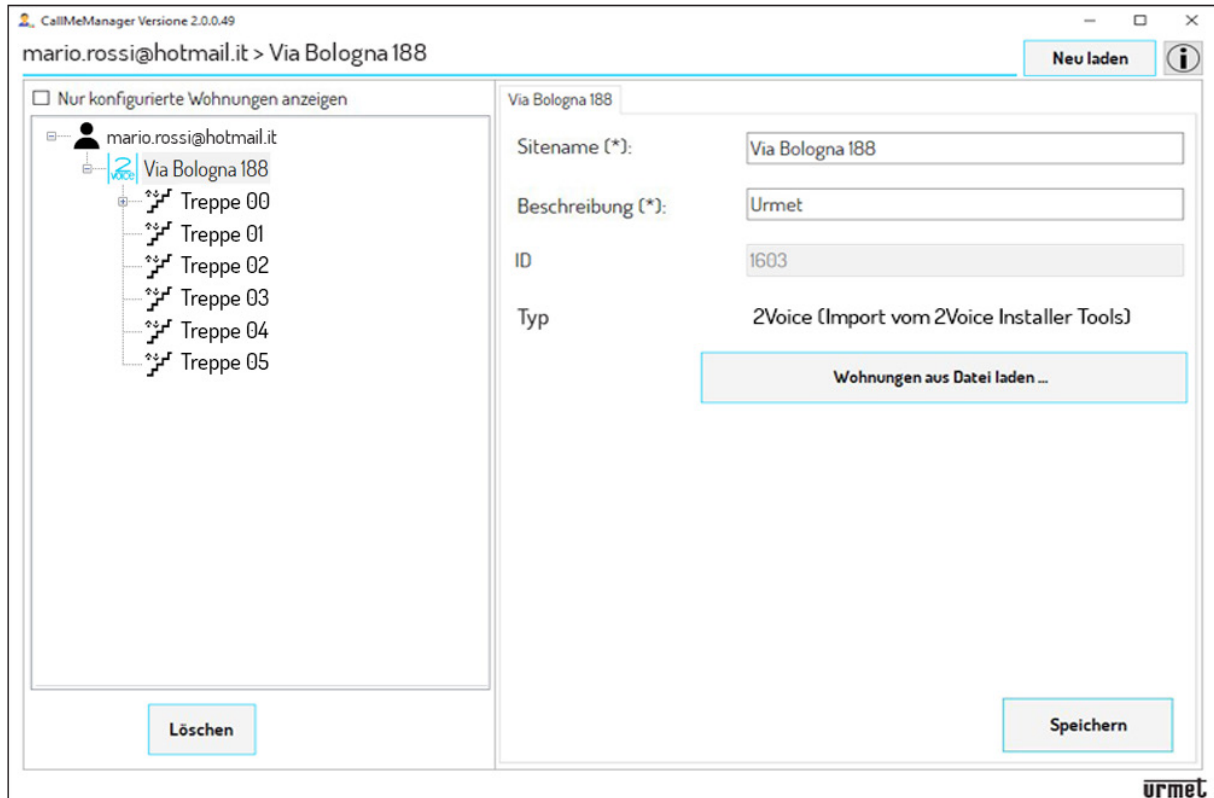
-  Im Navigationsmodul können Sie durch Drücken auf den topologischen Administratorknoten (in diesem Beispiel *mario.rossi@hotmail.it*) zur Startseite zurückkehren.

Sie können die Seite löschen, indem Sie sie im Navigationsformular auswählen und auf „Löschen“ drücken.

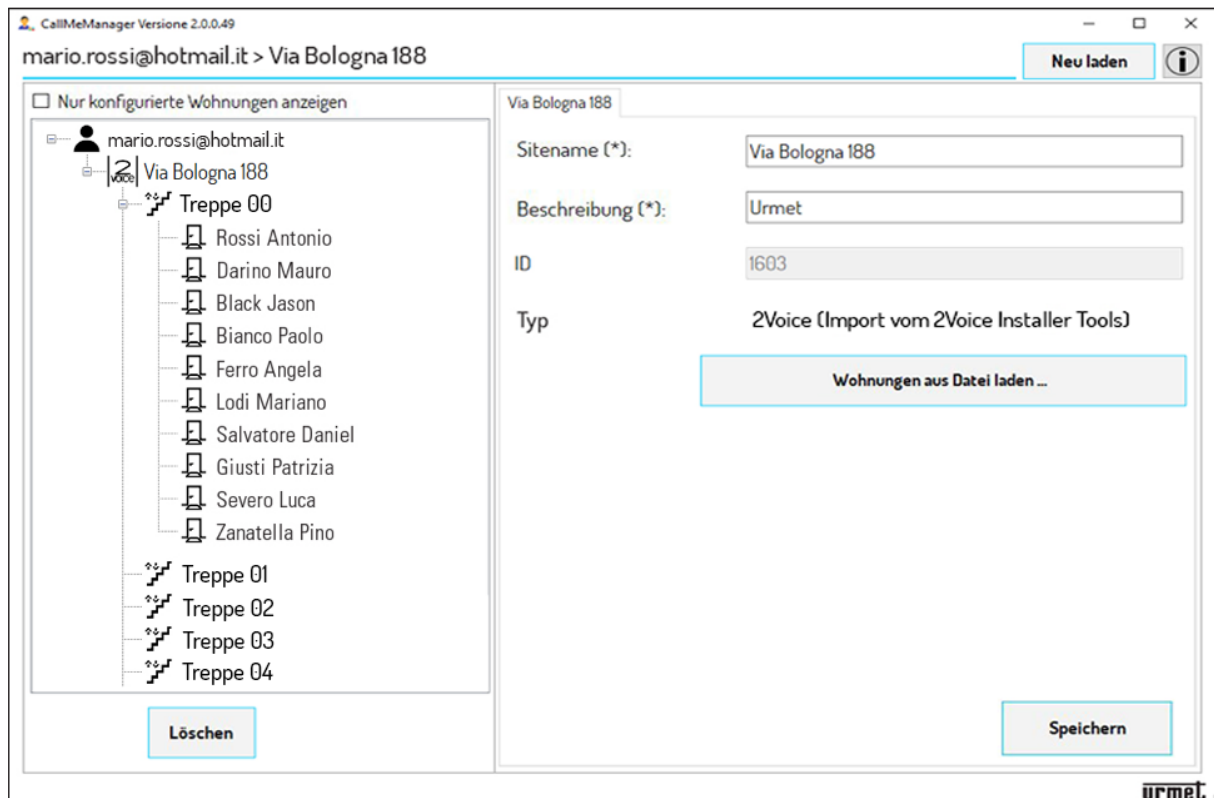
4. Drücken Sie auf „**Standort aus Datei importieren...**“ und wählen Sie die vom Installationsprogramm gelieferte Standortdatendatei (Struktur der Anlagentopologie) mit der Erweiterung **.kxml** aus.



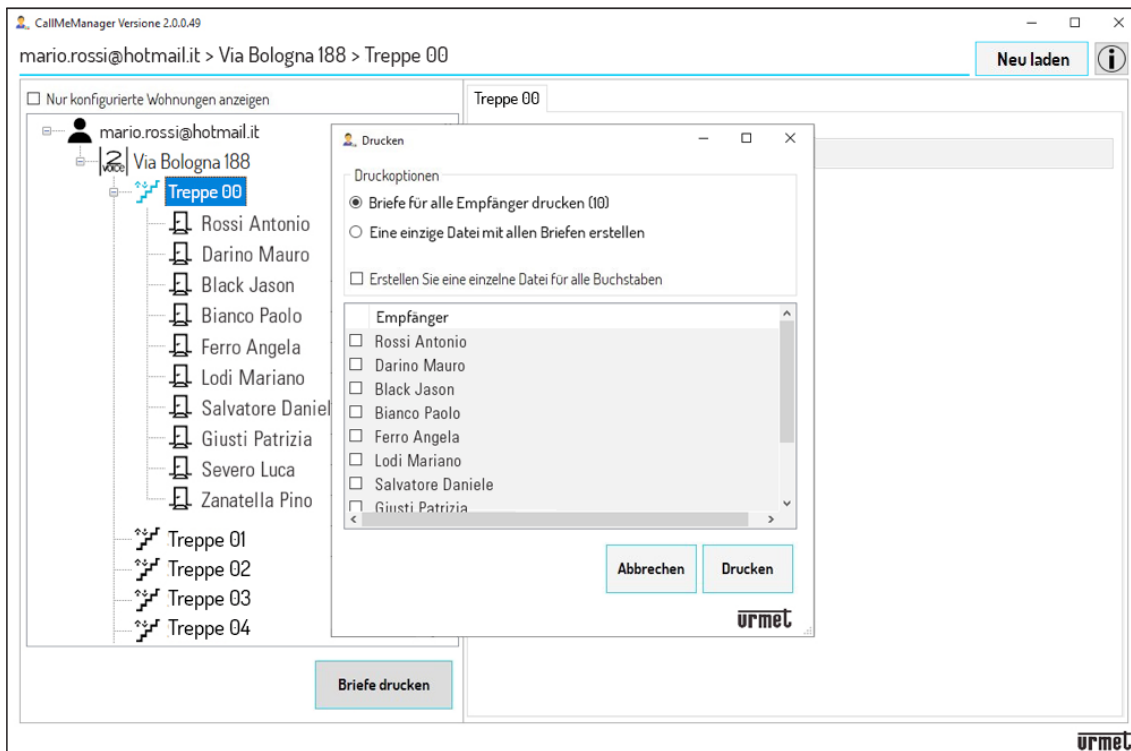
5. Drücken Sie auf „**Öffnen**“, um die Konfiguration zu importieren.



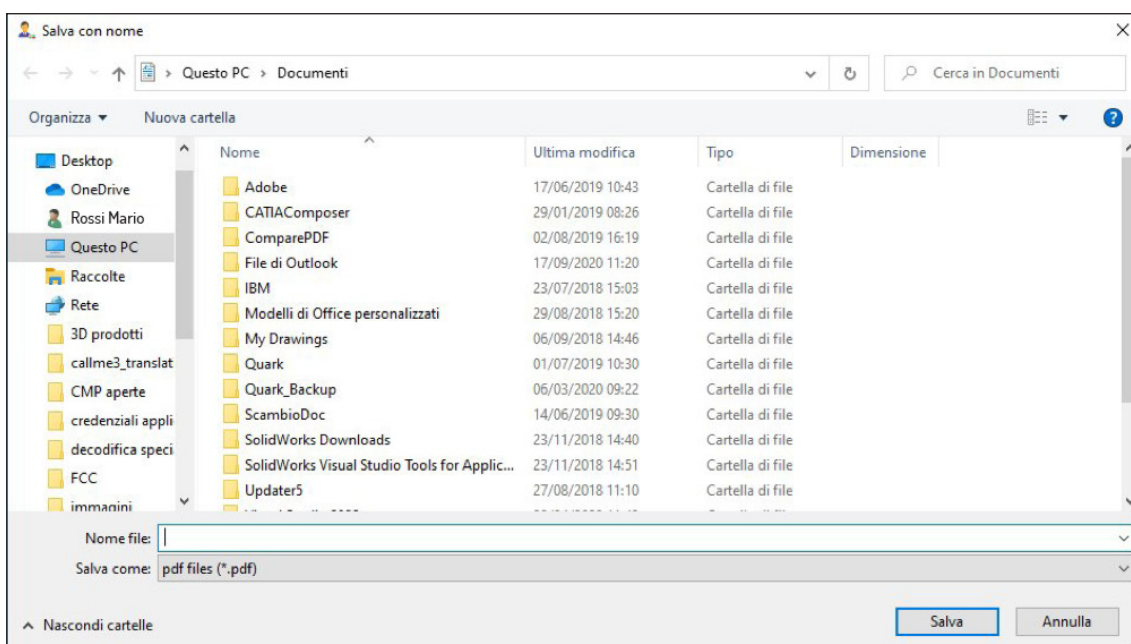
6. Durch die Erweiterung der topologischen Struktur können alle topologischen Knoten im 2Voice-System angezeigt werden: **Treppenhaus** und **Wohnung**.



7. Nach dem Importieren der Standorttopologie müssen die PDF-Dateien erstellt werden, die entweder per E-Mail oder per Post an die Benutzer geschickt werden, damit Konten für die Nutzung der Rufumleitungsfunktion erstellt werden können.
8. Je nach ausgewähltem Knoten werden die Briefe für die Benutzer, die sich in diesem Knoten befinden, generiert.
9. Nach der Auswahl des Knotens drücken Sie auf „**Briefe drucken**“.



10. Wenn Sie **„Briefe für alle Empfänger drucken (N)“** wählen, können Sie PDF-Dateien für alle Empfänger in der Auswahl erzeugen.
(*) *N ist die Gesamtzahl der in der Auswahl enthaltenen Empfänger.*
11. Wird die Angabe **„Briefe nur für gewählte Empfänger drucken“** gewählt, können Sie die PDFs nur für gewählten Empfänger erstellen. Um eine Wohnung zu wählen, das Häkchen in das Feld neben der Spalte „Empfänger“ setzen.
12. Wird das Feld **„Eine einzige Datei mit allen Briefen erstellen“** markiert, wird eine einzige PDF-Datei erstellt, die alle Briefe von allen Empfängern enthält. Diese Option ist für den Druck nützlich. Wird das Feld nicht markiert, wird für jeden Empfänger eine eigene PDF-Datei erstellt. Diese Option ist nützlich, wenn Sie PDFs per E-Mail versenden möchten.
13. Drücken Sie die Taste **„Drucken“**, um die PDF-Datei(en) zu erstellen, die an die Benutzer gesendet werden sollen.
14. Nach dem Drücken der Taste erscheint ein Fenster, in dem der Ordner markiert ist, in dem das Anwendungsprogramm die PDF-Datei(e) speichern wird.



15. Drücken Sie die Taste **„Speichern“**, um die PDF-Datei(en) zu speichern.

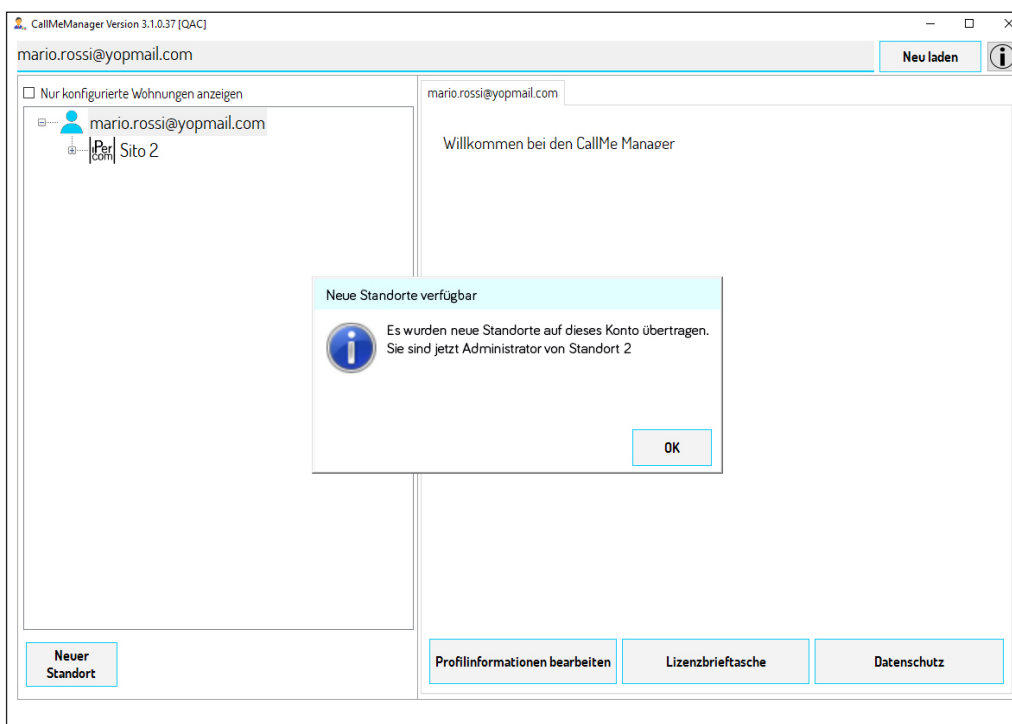
8. IPERCOM-STANDORT

8.1 DATENIMPORT DER IPERCOM-SEITE VERS. 3.0.0 O OBEN (TOPOLOGISCHE STRUKTUR DER ANLAGE)

ACHTUNG! Um fortfahren zu können, muss der Installateur das Eigentum an der Site über **Ipercom Installer Tools** an den Verwalter der Wohnanlage übertragen haben (für alle Informationen klicken Sie auf den folgenden Link und laden Sie das „[Technische Handbuch des Ipercom-Systems Vers. 3.0.0 oder höher](#)“ herunter).

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Eigentum am Standort zu erwerben.

1. Öffnen Sie die E-Mail, an die der Installateur die Konfiguration des Standorts der Anlage übermittelt hat.
2. Klicken Sie auf den entsprechenden Link in der E-Mail, um die Übertragung des Standorts der Anlage auf das mit der E-Mail verbundene CallMe Manager-Konto zu akzeptieren.
3. Starten Sie die CallMe Manager-App auf Ihrem PC und melden Sie sich mit Ihrem Konto an.
4. Nach dem Anmelden wird die Homepage mit dem folgenden Informations-Pop-up angezeigt.



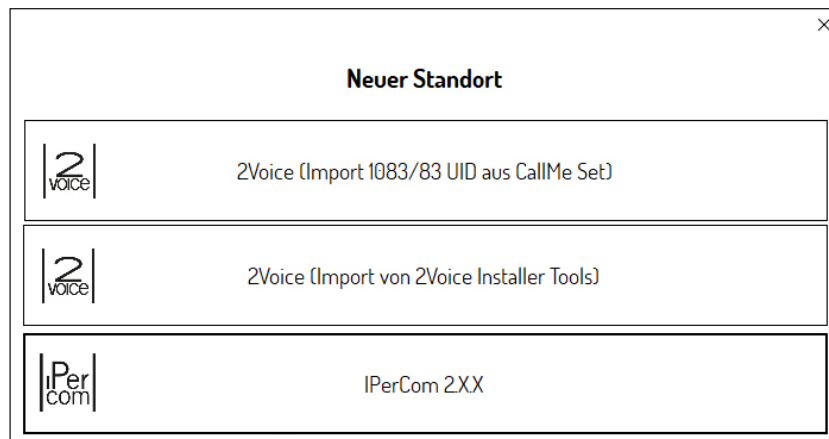
5. Drücken Sie die Taste „OK“, um das Pop-up-Fenster zu schließen.




8.2 DATENIMPORT DER IPERCOM-SEITE VERS. 2.2.0 ODER NIEDRIGER (TOPOLOGISCHE STRUKTUR DER ANLAGE)

ACHTUNG! Um fortfahren zu können, muss der Installateur die Datei (.kxml) mit der topologischen Struktur der Anlage geliefert haben (für alle Informationen klicken Sie auf den folgenden Link und laden Sie das „[Technische Handbuch des Ipercom-Systems Vers. 2.2.0 oder niedriger herunter](#)“).

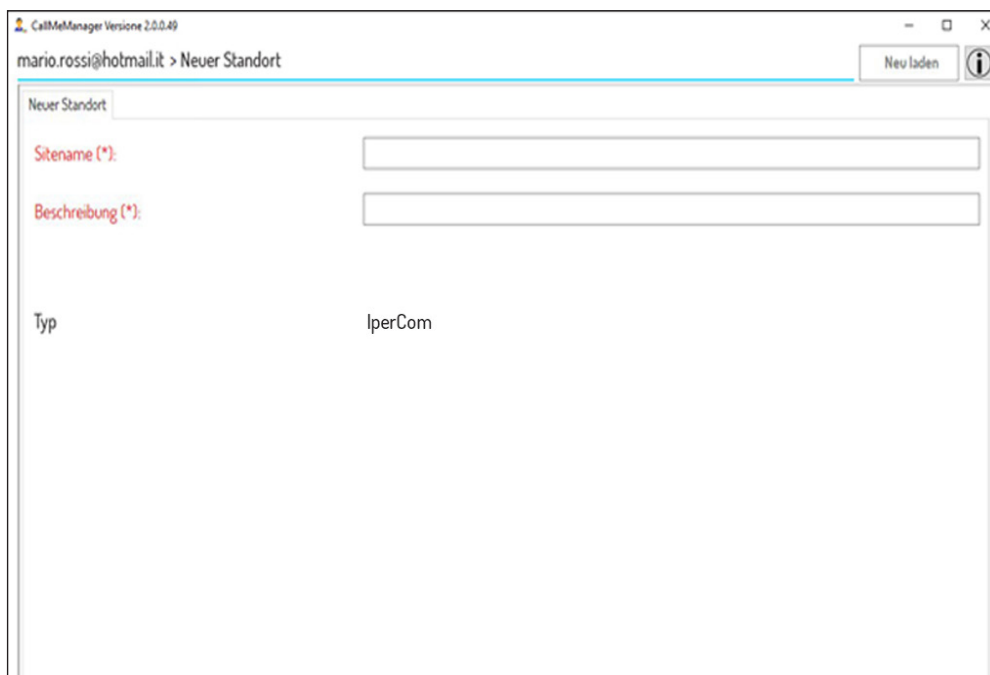
Befolgen Sie die nachstehend beschriebene Vorgangsweise, um den Benutzern das Verwenden der Anrufumleitung zu ermöglichen.

- 1 Drücken Sie auf der Homepage auf die Taste „**Neuer Standort**“, dann zeigt die App folgende Bildschirmseite an:



Neuer Standort	
	2Voice (Import 1083/83 UID aus CallMe Set)
	2Voice (Import von 2Voice Installer Tools)
	IperCom 2XX

2. Auf dieser Bildschirmseite müssen Sie den Systemtyp des neuen Standorts wählen. Drücken Sie die Taste **IperCom**.



CallMeManager Versione 2.0.0.49

mario.rossi@hotmail.it > Neuer Standort

Neu laden ⓘ

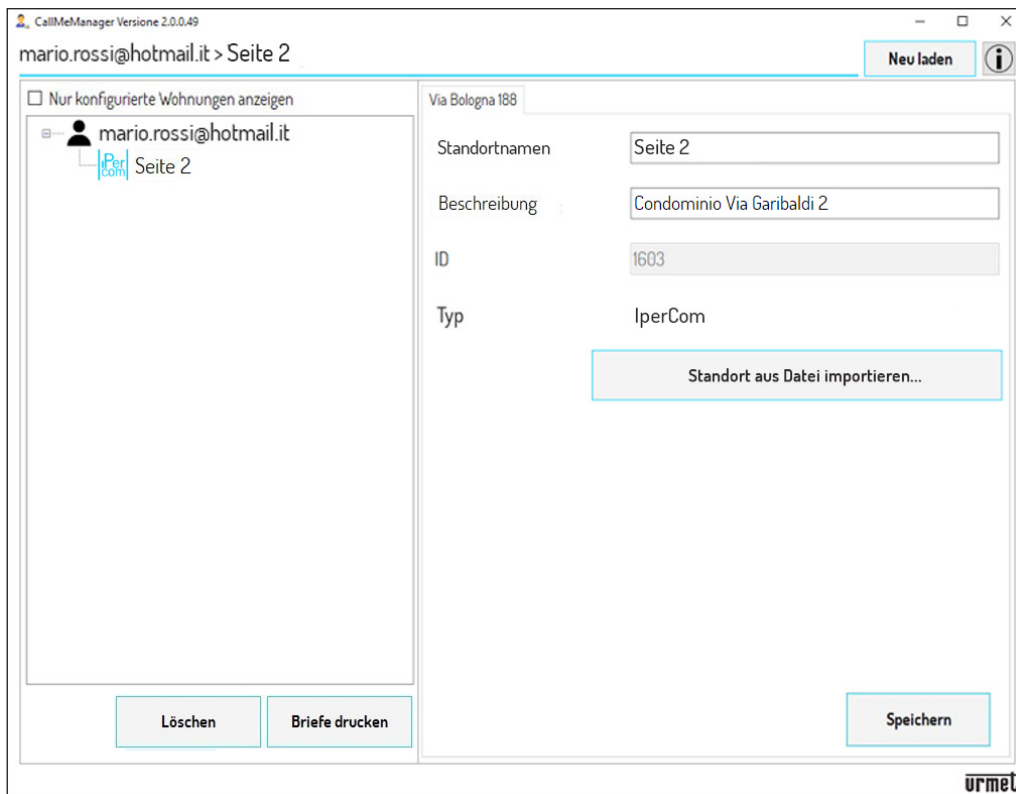
Neuer Standort

Sitename (*):

Beschreibung (*):


Typ: IperCom

3. Geben Sie den „**Standortnamen**“ und eine aussagekräftige „**Beschreibung**“ des Standorts ein. Drücken Sie die Taste „**Speichern**“, um den neuen Standort zu erstellen.



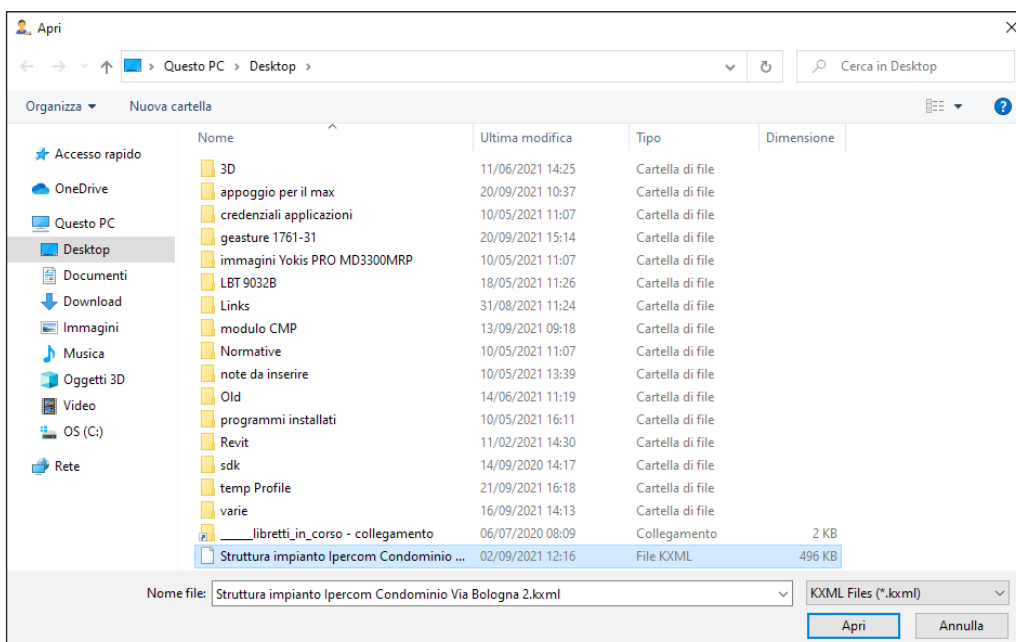
Der erstellte Standort wird im Navigationsformular mit dem in der vorherigen Bildschirmseite zugewiesenen Namen angezeigt.

Wird im Navigationsformular ein Standort gewählt, können Sie die Parameter „**Standortname**“ und „**Beschreibung**“ ändern.

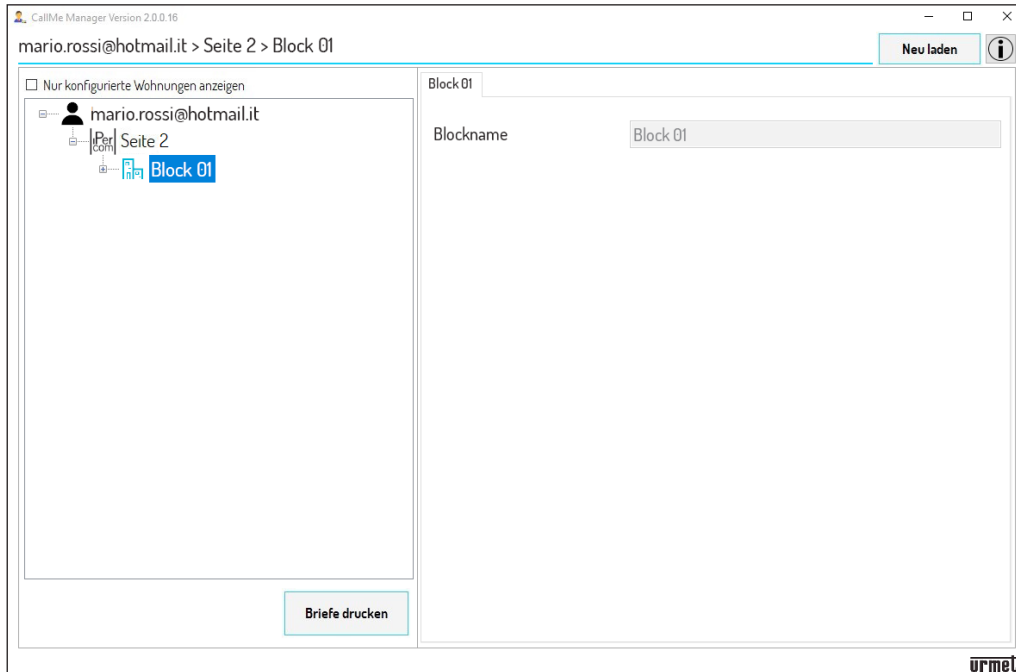
 *Im Navigationsformular ist es durch Drücken auf den topologischen Knotenpunkt Administrator (in diesem Beispiel mario.rossi@hotmail.it) möglich, auf die Homepage zurückzukehren.*

Sie können die Seite löschen, indem Sie sie im Navigationsformular markieren und auf die Taste „**Löschen**“ drücken.

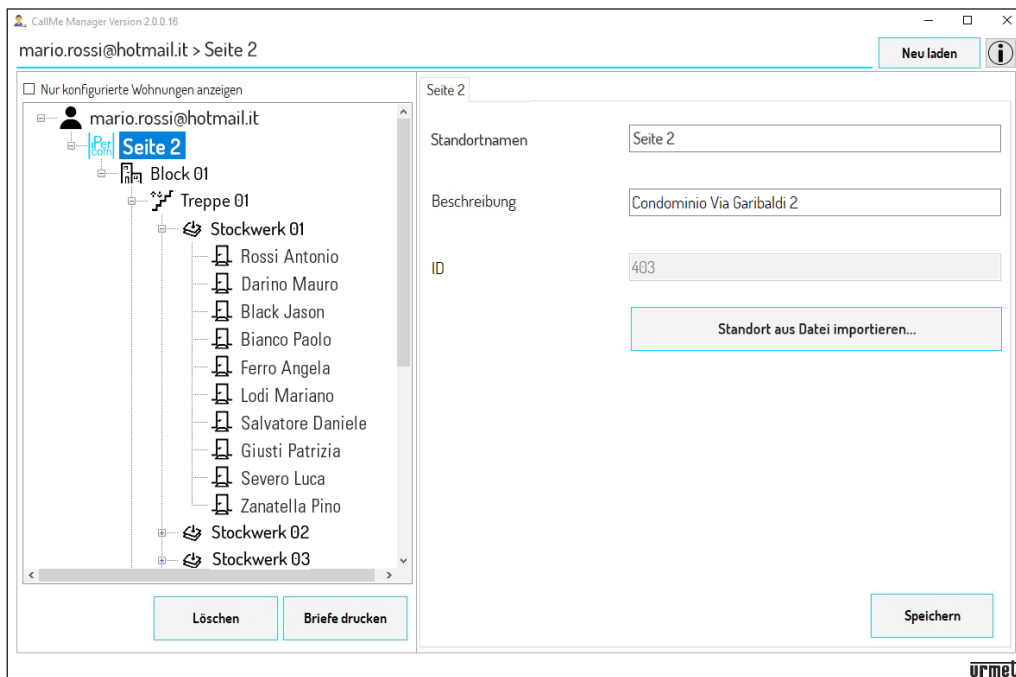
4. Drücken Sie die Taste „**Standort aus Datei importieren...**“ und wählen Sie die zuvor vom Installateur gelieferte Datei mit den Standortdaten (topologische Struktur der Anlage) mit der Erweiterung **.kxml**.



5. Drücken Sie die Taste „**Öffnen**“, um die Konfiguration zu importieren.



6. Durch die Erweiterung der topologischen Struktur können alle topologischen Knoten, die in der Ipercom-Anlage vorhanden sind, angezeigt werden: **Block, Treppe, Stockwerk** und **Wohnung**.

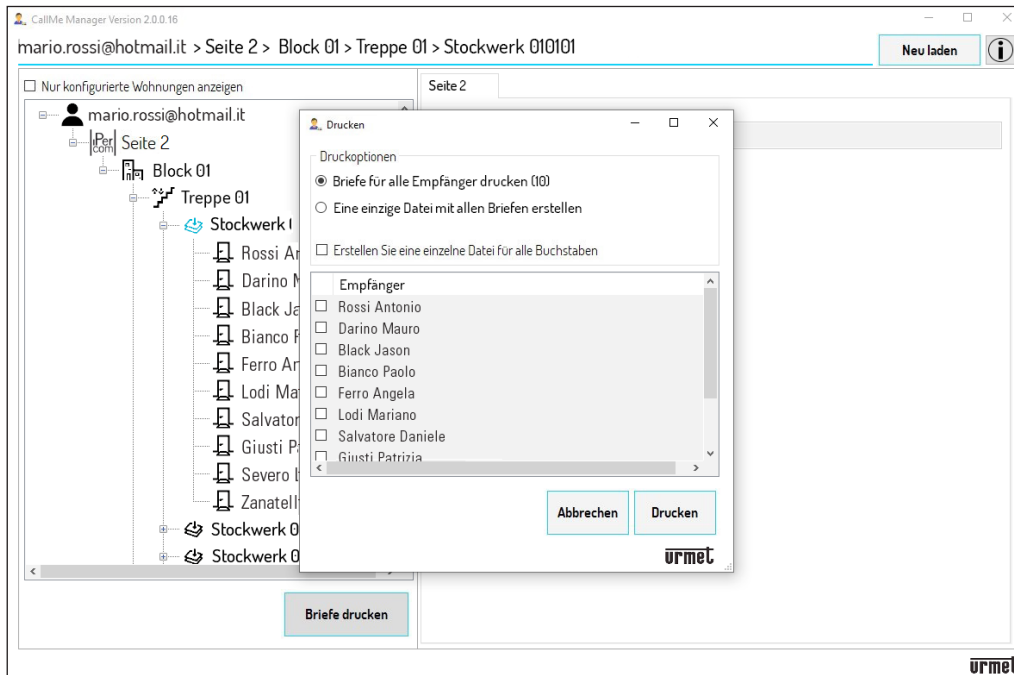


8.3 GENERIERUNG VON PDF-SCHREIBEN, DIE AN BENUTZER GESENDET WERDEN

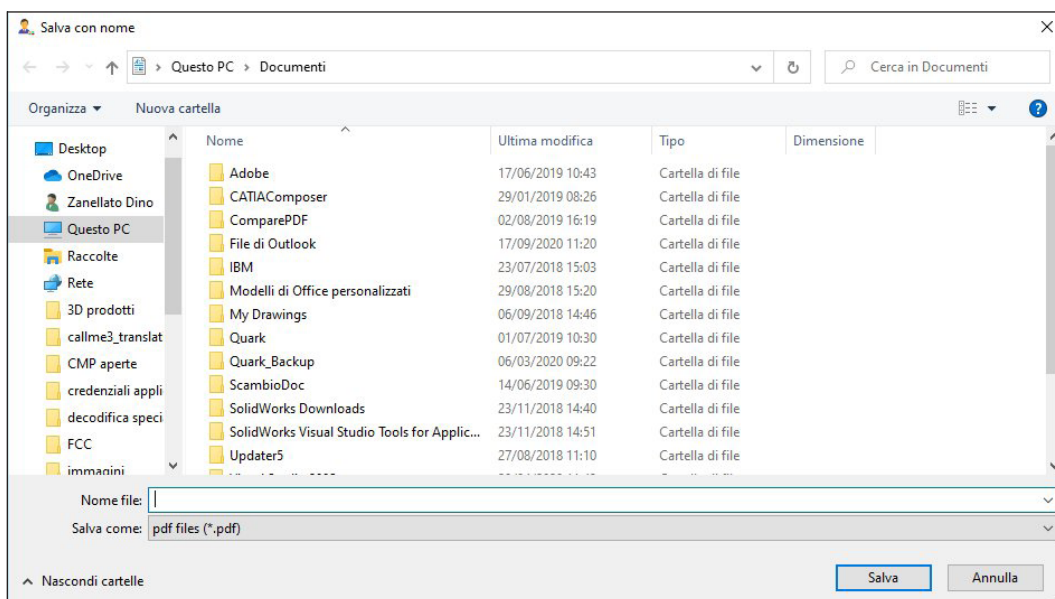
Nach dem Importieren der Topologie des Standorts müssen die PDF-Dateien erstellt werden, die entweder per E-Mail oder per Post an die Benutzer geschickt werden, damit Konten für die Nutzung des Geräts erstellt werden können.

1. Je nach ausgewähltem Knoten werden die Briefe für die Benutzer und/oder die Telefonzentrale (wenn in der Anlage eine Telefonzentrale vorhanden ist), die sich in diesem Knoten befinden (einschließlich des Knotens selbst), generiert.

2. Nach erfolgter Wahl des Knotens auf die Taste „**Briefe drucken**“ drücken.



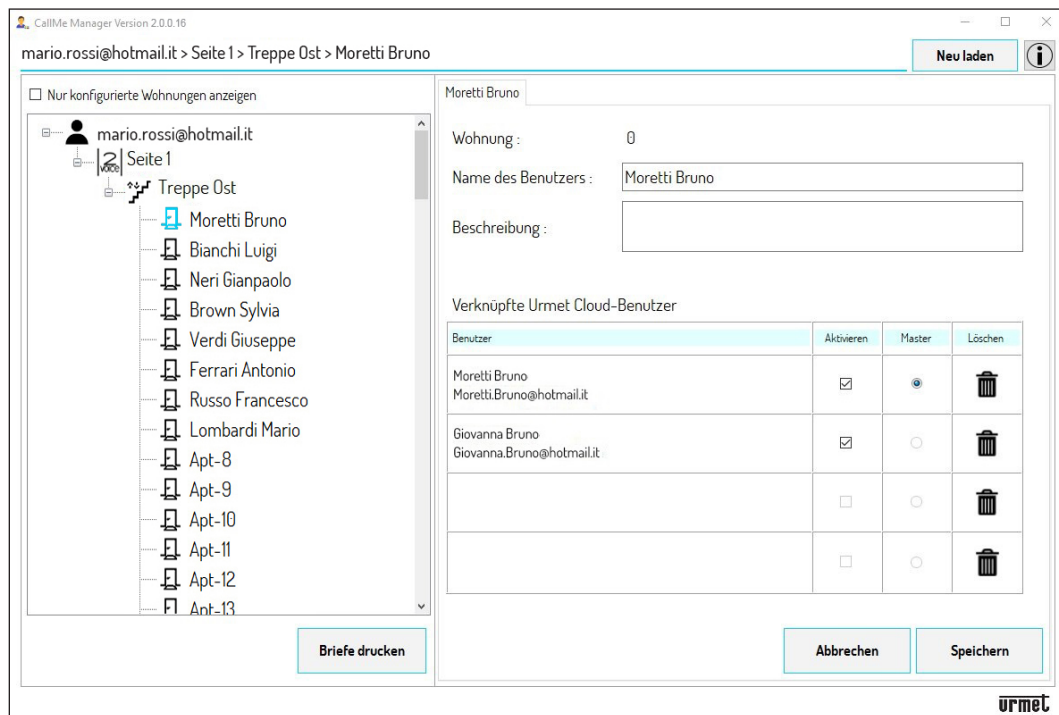
3. Wird die Angabe „**Briefe für alle Empfänger drucken (N)***“ gewählt, können Sie PDF-Dateien für alle gewählten Empfänger erstellen.
(*) N ist die Gesamtzahl der in der Auswahl enthaltenen Empfänger.
4. Wird die Angabe **Briefe nur für gewählte Empfänger drucken**“ gewählt, können Sie die PDFs nur für gewählten Empfänger erstellen. Um eine Wohnung zu wählen, das Häkchen in das Feld neben der Spalte „Empfänger“ setzen.
5. Wird das Feld „**Eine einzige Datei mit allen Briefen erstellen**“ markiert, wird eine einzige PDF-Datei erstellt, die alle Briefe von allen Empfängern enthält. Diese Option ist für den Druck nützlich. Wird das Feld nicht markiert, wird für jeden Empfänger eine eigene PDF-Datei erstellt. Diese Option ist nützlich, wenn Sie PDFs per E-Mail versenden möchten.
6. Drücken Sie die Taste „**Drucken**“, um die PDF-Datei(en) zu erstellen, die an die Benutzer gesendet werden sollen.
7. Nach dem Drücken der Taste erscheint ein Fenster, in dem der Ordner markiert ist, in dem das Anwendungsprogramm die PDF-Datei(e) speichern wird.



8. Drücken Sie die Taste „**Speichern**“, um die PDF-Datei(en) zu speichern.

9. VERWALTUNG DER BENUTZER-ACCOUNTS

1. Nach dem Erhalt der PDF-Dokumente oder der Briefe sorgen die Benutzer für die Erstellung der verschiedenen Accounts (Master- und Nebenaccounts) über die App CallMe.
2. Im Navigationsmodul ist es nun durch Auswahl der Wohnungen möglich, die von den Nutzern erstellten Accounts anzuzeigen und zu verwalten.

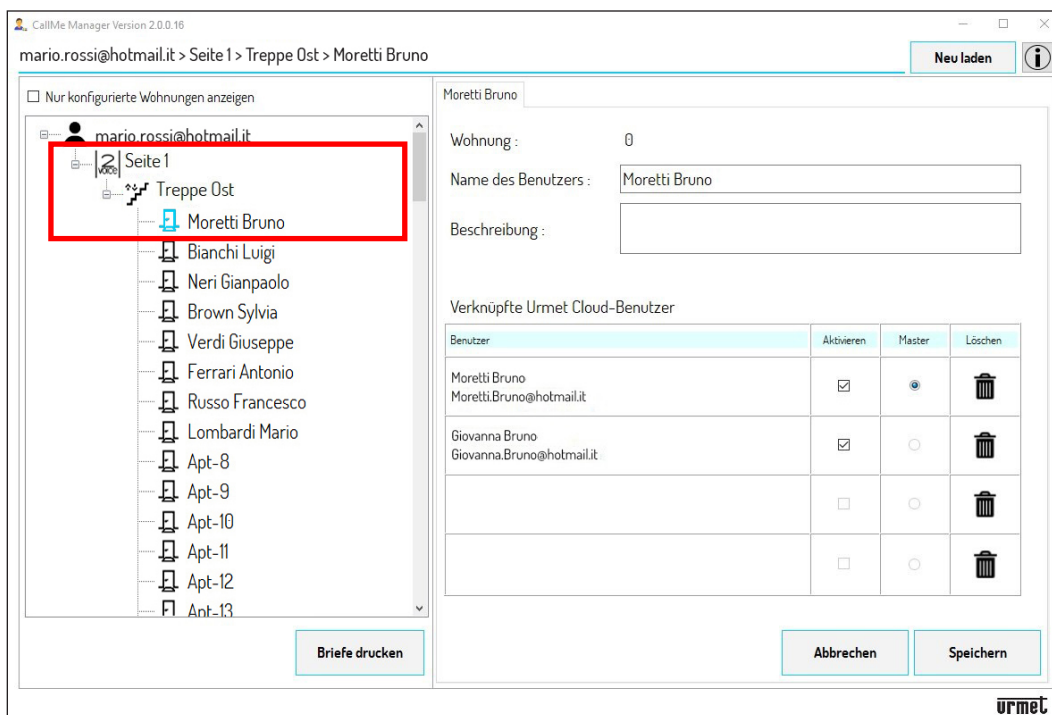



3. Mit Hilfe der Tabelle zur Verwaltung der Nutzer kann/können:
 - unter den für dieselbe Wohnung registrierten Nutzern neu festgelegt werden, wer der Master sein soll;
 - einer oder mehrere registrierte Nutzer entfernt werden, eingeschlossen der Master-Nutzer;
 - die Benutzer deaktiviert (oder erneut aktiviert) werden.
4. Bestätigen Sie, nachdem die eventuellen Änderungen vorgenommen wurden, die Taste „**Speichern**“, um zu bestätigen

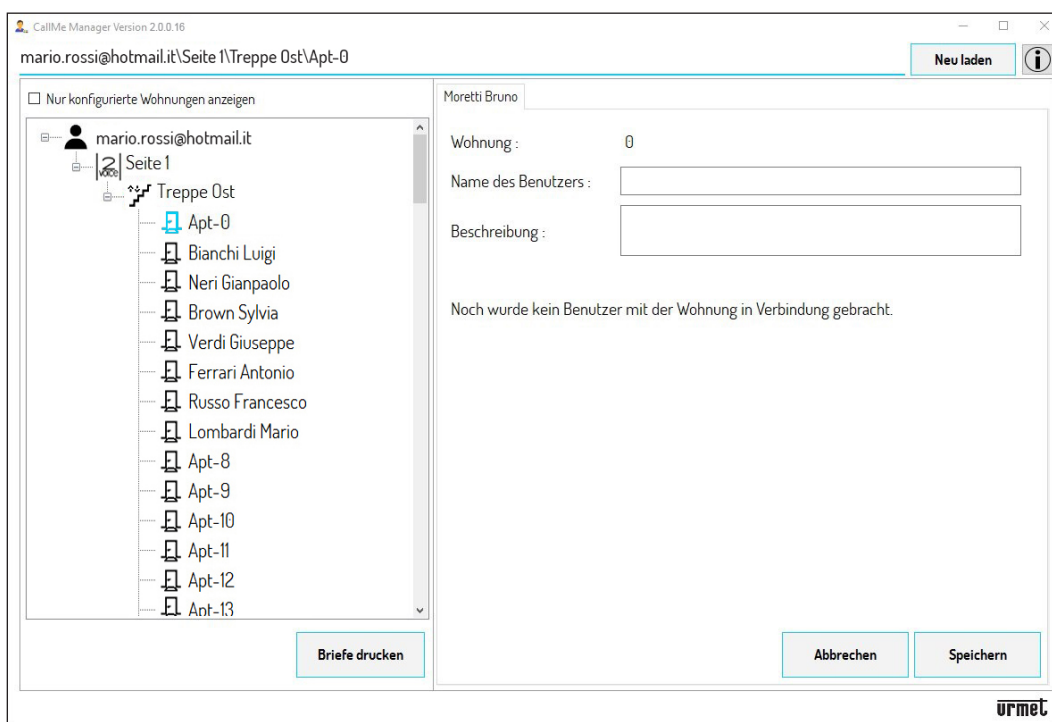
9.1. ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENUTZERS AN EINEM 2VOICE-STANDORT

Sollte ein Nutzer den Wohnort wechseln muss die Verknüpfung zwischen dem Nutzer und dem Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern entfernt werden, damit der Nutzer keine Videoanlagenanrufe mehr auf dem Smartphone empfangen kann.

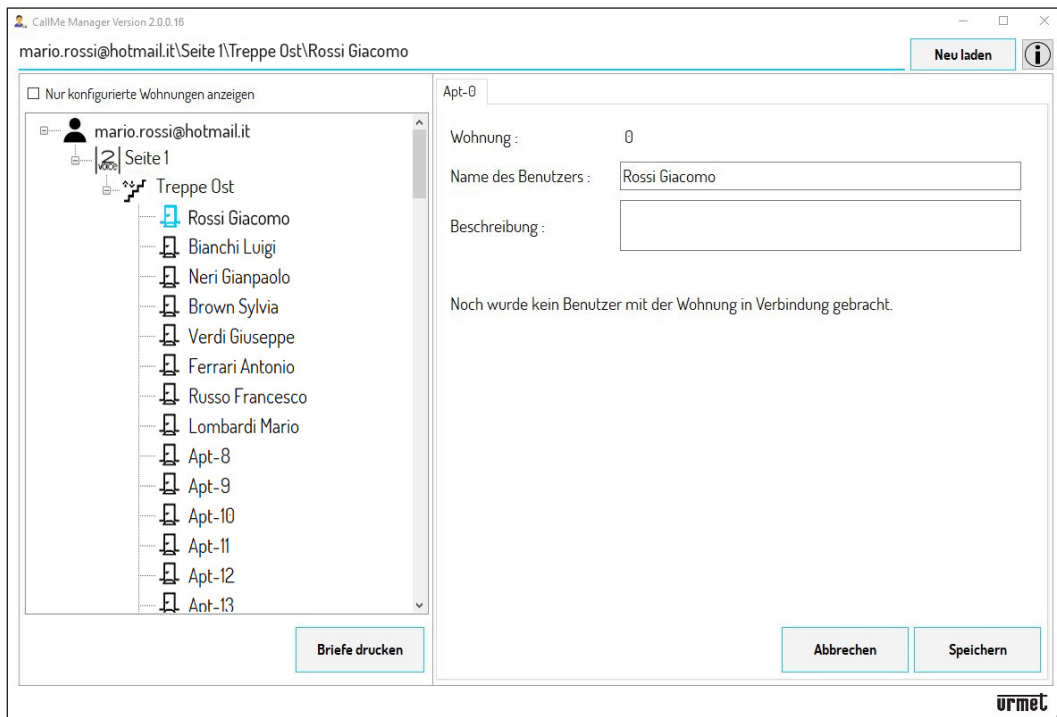
1. Wählen Sie über das Navigationsmodul Folgendes aus: den **Standort**, die **Treppe** und die **Wohnung** des zu entfernenden Nutzers.



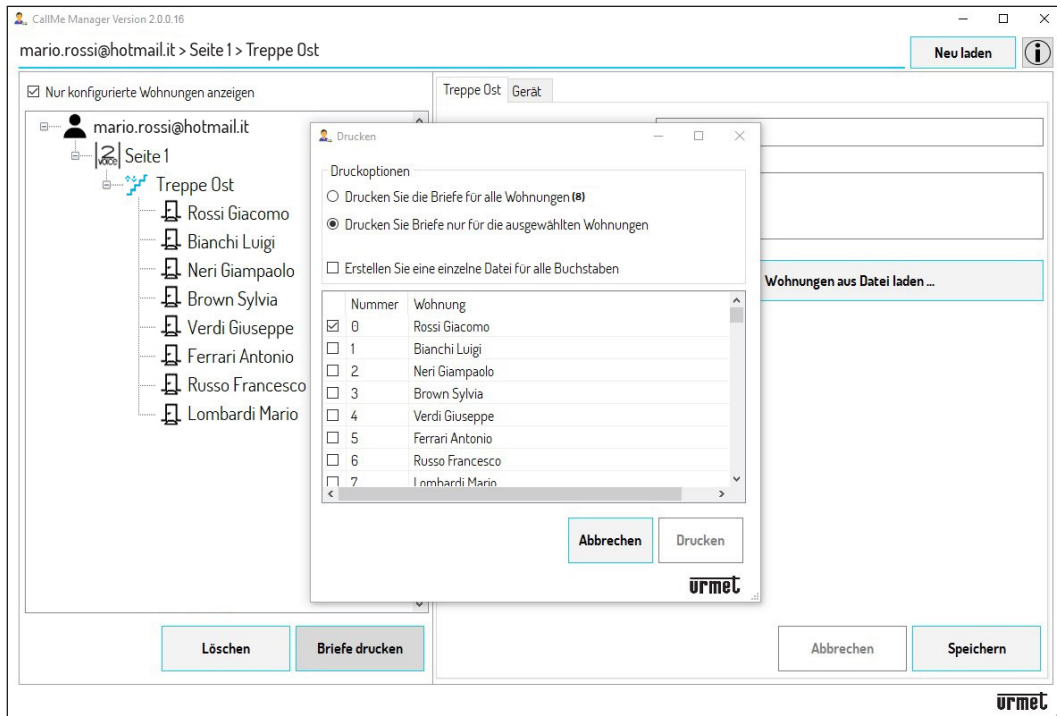
2. Betätigen Sie in der Tabelle der Verwaltung der Nutzer die Taste , um die Verknüpfung zwischen einem Nutzer und dem Gerät zu entfernen (in diesem Beispiel müssen sowohl der Nebenaccount als auch der Masteraccount entfernt werden). Betätigen Sie die Taste „**Speichern**“, um das Entfernen der Accounts zu bestätigen. Durch Entfernen aller mit der Wohnung verbundenen Nutzer wird automatisch auch der Parametername „**Name des Benutzers**“ gelöscht und im Navigationsmodul wieder mit dem Standardnamen konfiguriert.



- Nun muss, um dem neuen Nutzer, der in die Wohnung nachfolgt, den Empfang der Anrufe zu gestatten, eine neue Verknüpfung mit dem Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern erfolgen.
- Wählen Sie im Wohnungsknoten das Feld **„Benutzername“** und ersetzen Sie den Namen des alten Nutzers durch den neuen. Betätigen Sie die Taste **„Speichern“** zum Bestätigen der Änderung.

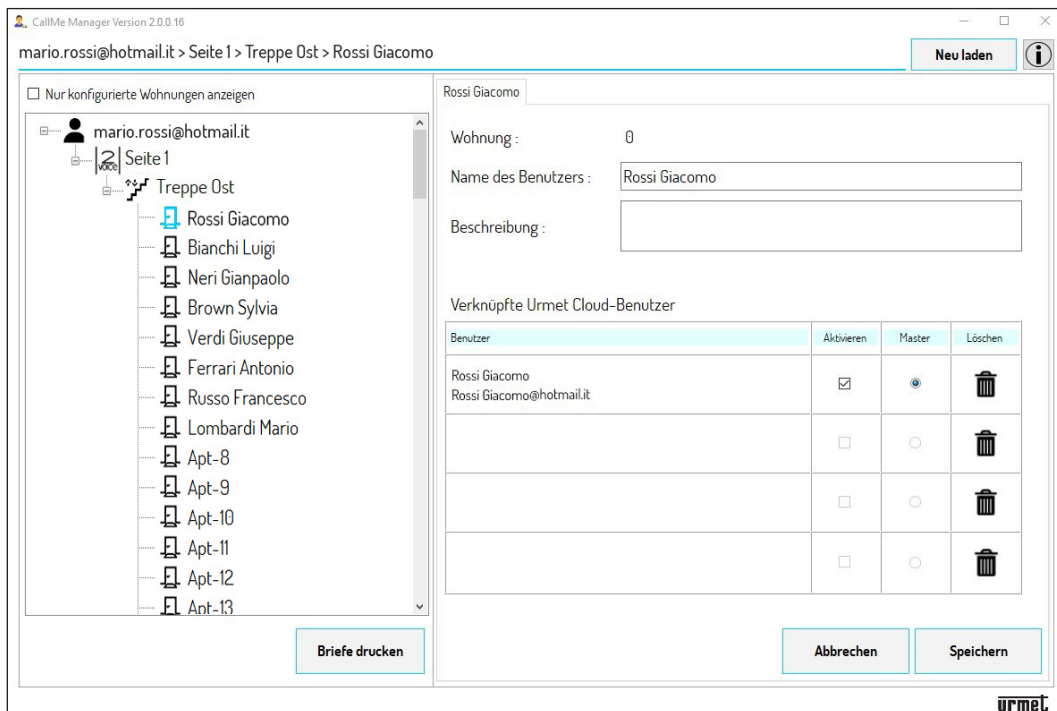


- Nachdem die neuen Daten eingegeben wurden, müssen die PDF-Dateien erstellt werden, die per E-Mail oder auf dem Postweg an den Nutzer zu senden sind, um die Einrichtung der Accounts zur Nutzung des Geräts zu gestatten. Betätigen Sie die Taste **„Briefe drucken“**.



- Wählen Sie **„Die Briefe nur für die ausgewählten Wohnungen drucken“**, um das PDF-Dokument für die jeweilige Wohnung auszudrucken (die entsprechend ausgewählt wurde). Zum Auswählen einer Wohnung das Kästchen seitlich der Spalte „Nummer“ mit Häkchen versehen (siehe vorangegangenes Bild).
- Betätigen Sie die Taste **„Drucken“**, um das an den neuen Benutzer zu versendende PDF-Dokument zu erstellen.
- Nach dem Erhalt des Briefes sorgt der Nutzer für die Erstellung der verschiedenen Accounts (Master- und Nebenaccounts) über die App CallMe.

9. Im Navigationsmodul ist es nun durch Auswahl der Wohnung möglich, den neu erstellten Account anzuzeigen und zu verwalten.

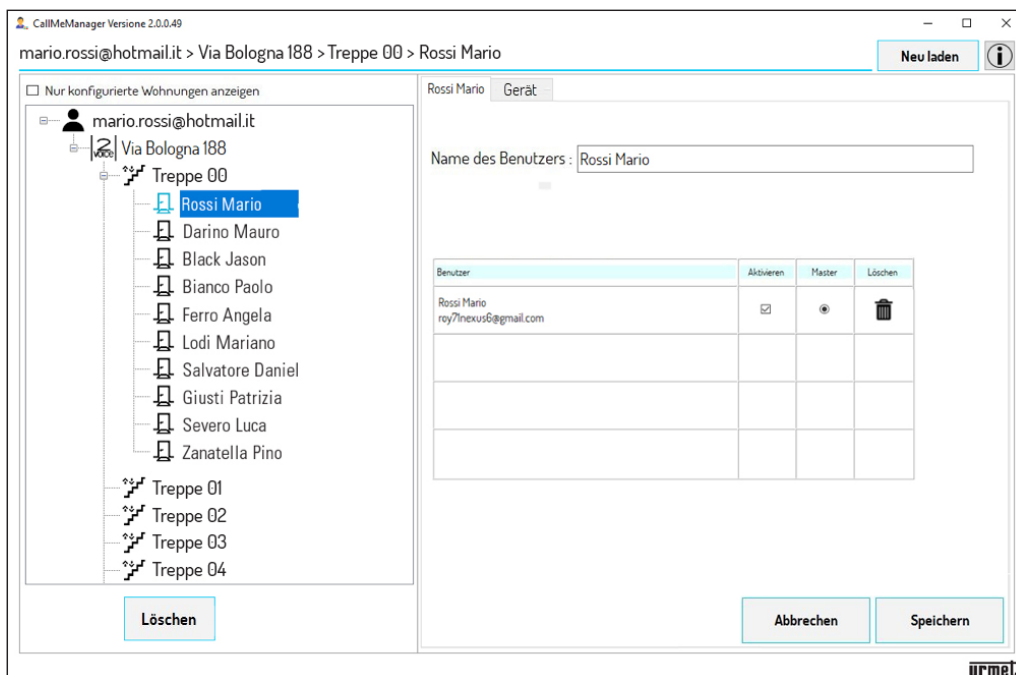


- Sollte es erforderlich sein, eine große Anzahl von Nutzern zu ersetzen, ist es möglich, die Daten automatisch zu ändern (siehe Kapitel „[DATEN DER WOHNUNGEN UND ERSTELLUNG VON AN DIE NUTZER ZU VERSENDENDEN PFD-DATEIEN](#)“).

9.2 ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENUTZERS AN EINEM 2VOICE-STANDORT (IMPORT AUS 2VOICE INSTALLER TOOLS)

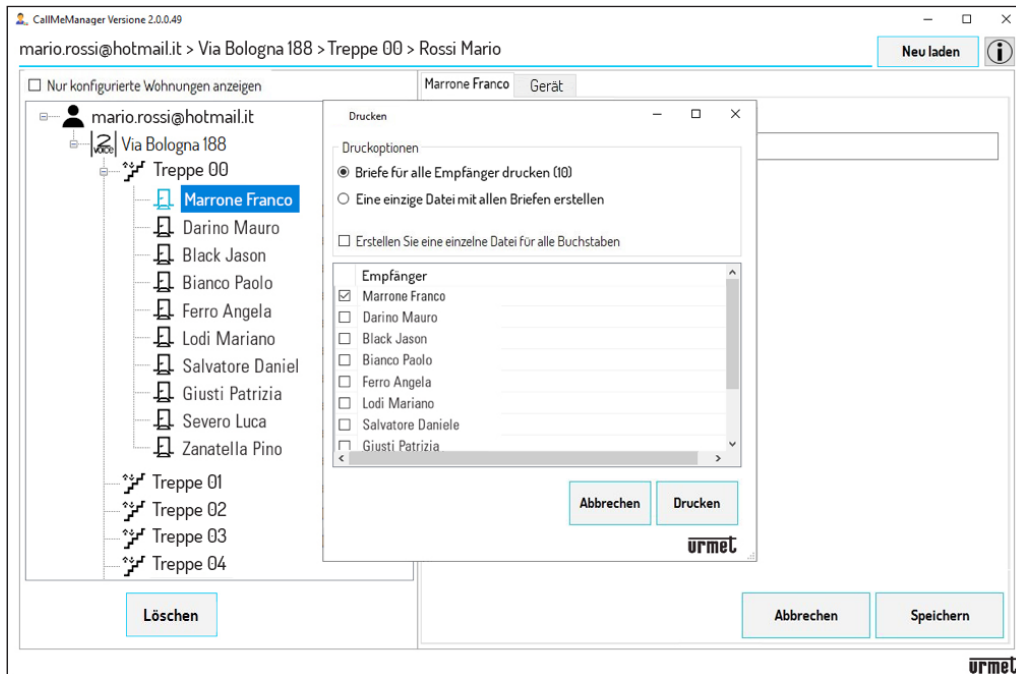
Wenn ein Nutzer seinen Wohnsitz wechselt, muss sein Konto gelöscht werden, damit er keine Videoanrufe mehr auf seinem Smartphone empfangen kann

1. Wählen Sie über das Navigationsformular den **Standort**, das **Treppenhaus** und die **Wohnung** aus, der Benutzer entfernt werden soll.

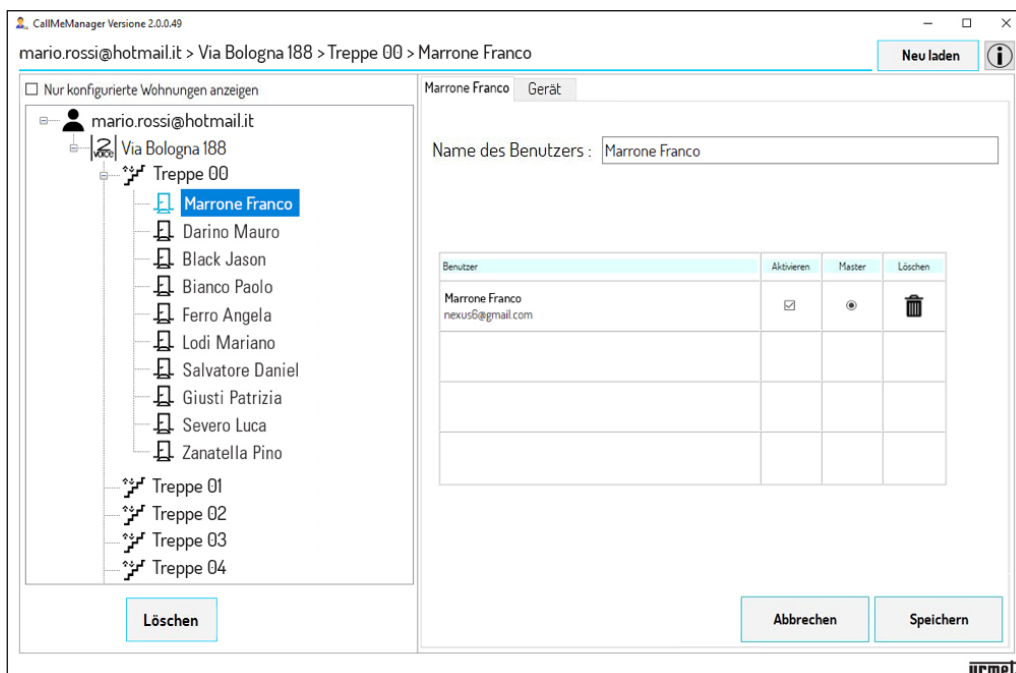


2. Drücken Sie in der Benutzerverwaltungstabelle die Schaltfläche zum Löschen des Benutzers (je nach Fall ist es manchmal erforderlich, sowohl das Unterkonto als auch das Hauptkonto zu löschen). Drücken Sie auf „**Speichern**“, um die Löschung der Konten zu bestätigen.

3. Damit der neue Benutzer, der die Wohnung übernimmt, Anrufe empfangen kann, muss jetzt die neue Systemtopologie importiert werden (siehe Abschnitt **„IMPORT VON 2VOICE-STANDORTDATEN AUS DEN 2VOICE INSTALLER TOOLS (STRUKTUR DER ANLAGENTOPOLOGIE) UND GENERIERUNG VON PDF-DATEIEN FÜR DEN VERSAND AN DIE BENUTZER“** im Kapitel **„2VOICE-STANDORT (IMPORT VOM 2VOICE INSTALLER TOOL“**).
4. Nach dem Import der neuen Systemtopologie muss die PDF-Datei erstellt werden, damit der neue Benutzer ein Konto für die Nutzung der Rufumleitungsfunktion anlegen kann.
5. Wählen Sie den Topologieknoten, in dem sich der neue Benutzer befindet, und drücken Sie auf **„Briefe drucken“**.



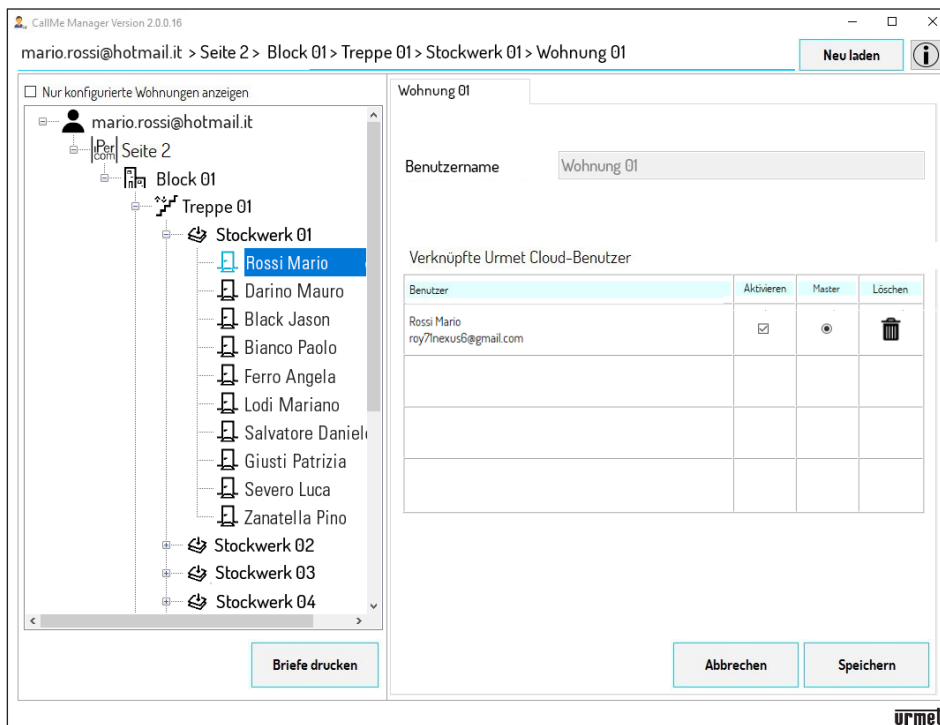
6. Wählen Sie **„Briefe nur für ausgewählte Empfänger drucken“**, um die PDF-Datei für den jeweiligen Empfänger zu erstellen. Um den Empfänger auszuwählen, markieren Sie das Kästchen neben der Spalte **„Empfänger“**.
7. Drücken Sie auf **„Drucken“**, um die PDF-Datei zu erstellen, die an den neuen Benutzer gesendet wird.
8. Nach Erhalt des Briefes erstellt der Nutzer die verschiedenen Konten (Haupt- und Unterkonto) über die CallMe-App und scannt den erhaltenen QR-Code.
9. Im Navigationsmodul kann dann durch Auswahl der Wohnung das neu angelegte Konto eingesehen und verwaltet werden.




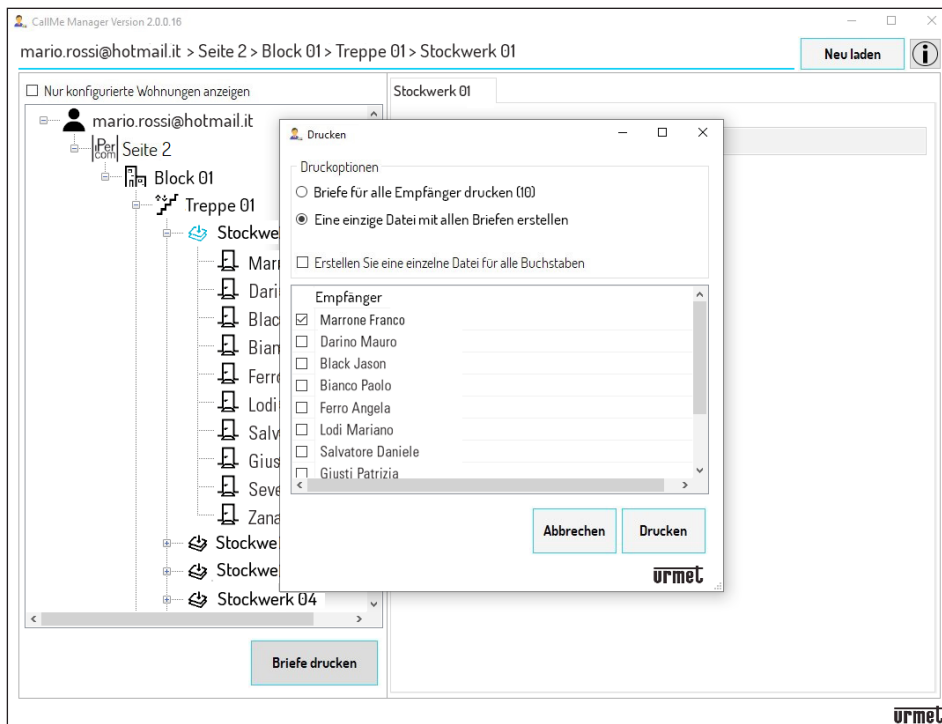
9.3 ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENUTZERS AN EINEM IPERCOM-STANDORT VER. 2.2.0 ODER NIEDRIGER

Wenn ein Benutzer seinen Wohnsitz wechselt, muss sein Account gelöscht werden, um zu verhindern, dass er weiterhin Videoanrufe auf seinem Smartphone erhält.

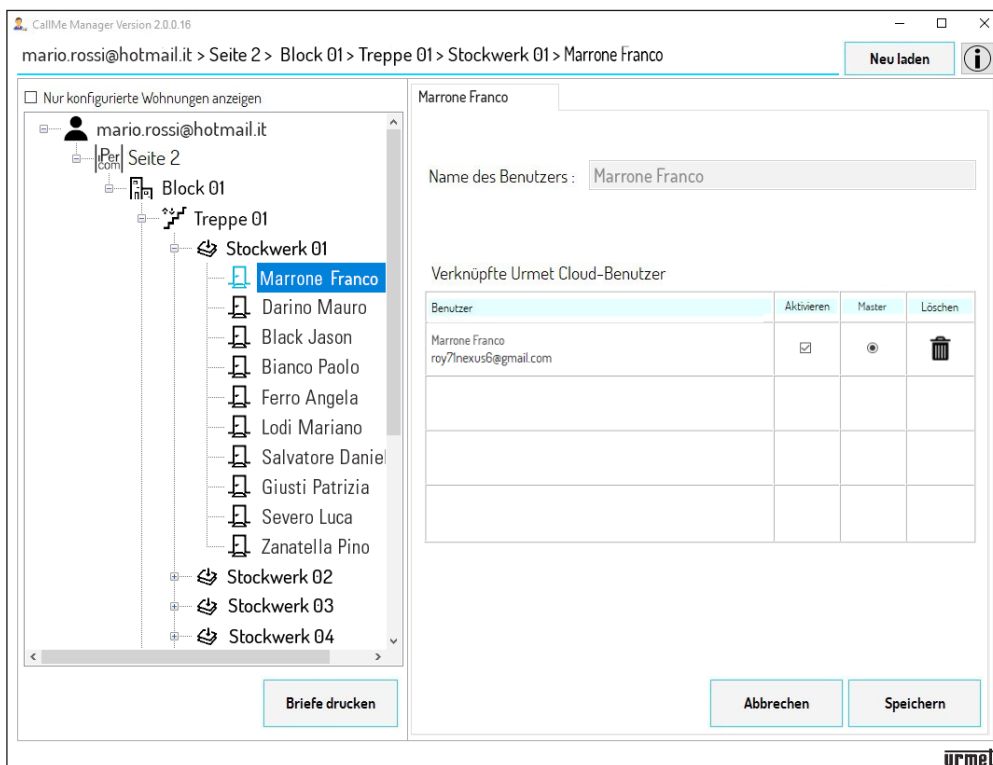
1. Wählen Sie über das Navigationsformular den **Standort**, das **Treppenhaus**, das **Stockwerk** und die **Wohnung**, wo der der Benutzer entfernt werden soll.



2. Drücken Sie in der Benutzerverwaltungstabelle die Taste , um den Benutzer zu löschen (müssen sowohl der sekundäre Account als auch der Master-Account gelöscht werden). Drücken Sie die Taste „Speichern“, um die Löschung der Accounts zu bestätigen.
3. Damit der neue Benutzer, der die Wohnung übernimmt, Anrufe empfangen kann, muss jetzt die neue Systemtopologie importiert werden (siehe Kapitel „**STANDORT IPERCOM**“, siehe Abschnitt „**IMPORT DER DATEN DES IPERCOM-STANDORTS (TOPOLOGISCHE STRUKTUR DER ANLAGE) VER. 2.2.0 ODER NIEDRIGER**“ ..
4. Nachdem die neue Topologie der Anlage importiert wurde, muss die PDF-Datei generiert werden, damit der neue Benutzer einen Account anlegen kann, um die Rufumleitungsfunktion nutzen zu können.
5. Wählen Sie den topologischen Knoten, in dem der neue Benutzer vorhanden ist, und drücken Sie die Taste „**Briefe drucken**“.



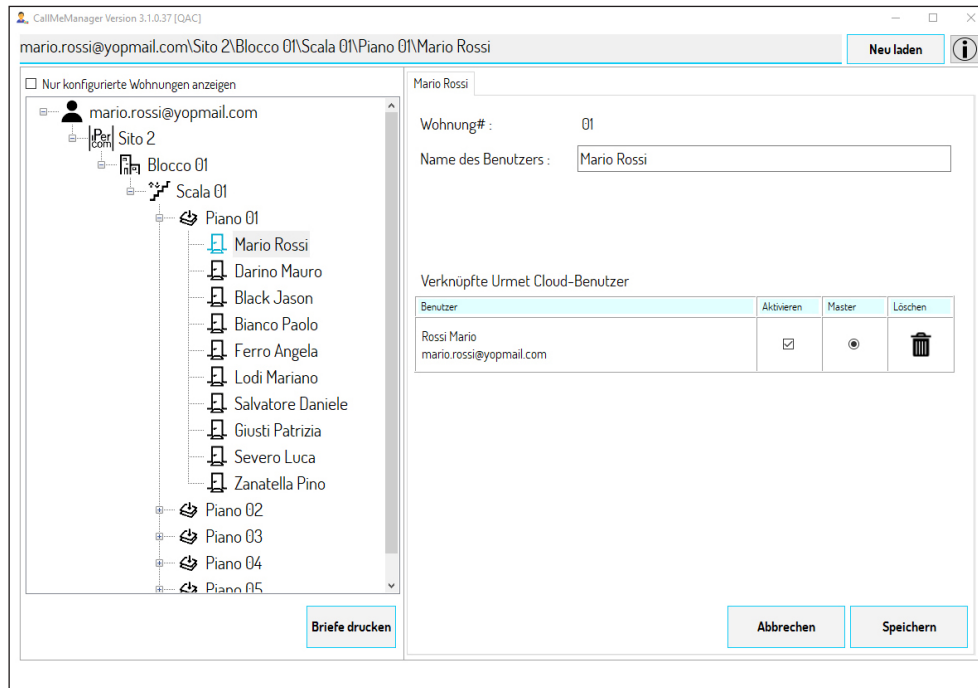
6. Wählen Sie **„Briefe nur für ausgewählte Empfänger drucken“**, um die PDF-Datei für den betreffenden Empfänger zu erstellen. Um den Empfänger zu wählen, das Häkchen in das Feld neben der Spalte „Empfänger“ setzen.
7. Drücken Sie die Taste **„Drucken“**, um die PDF zu erstellen, die an den neuen Benutzer gesendet werden soll.
8. Nach Erhalt des Briefs wird der Benutzer die verschiedenen Accounts (Master und sekundärer Account) über die App CallMe erstellen.
9. Im Navigationsformular können Sie dann durch Markieren der Wohnung den neu angelegten Account anzeigen und verwalten.



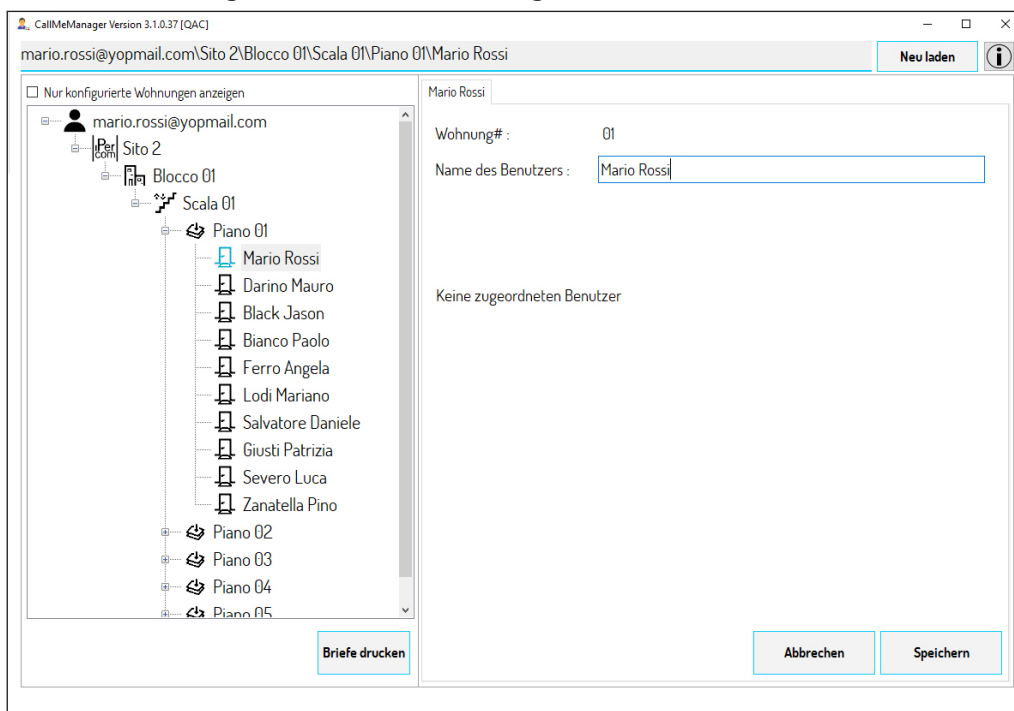
9.4 ENTFERNEN UND ERSETZEN EINES BENÜTZERS AN EINEM IPERCOM-STANDORT VER. 3.0.0 ODER HÖHER

Wenn ein Nutzer seinen Wohnsitz wechselt, muss sein Konto gelöscht werden, damit er keine Videoanrufe mehr auf seinem Smartphone empfangen kann.

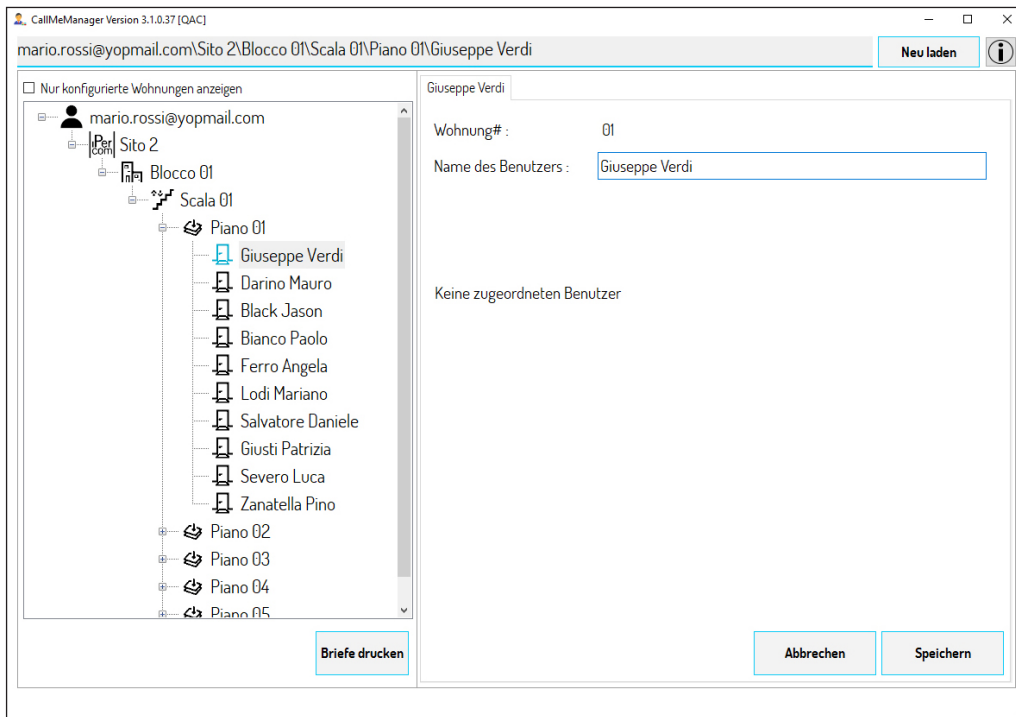
1. Wählen Sie über das Navigationsformular den **Standort**, den **Block**, das **Treppenhaus**, das **Stockwerk** und die **Wohnung** aus, aus der der Benutzer entfernt werden soll.



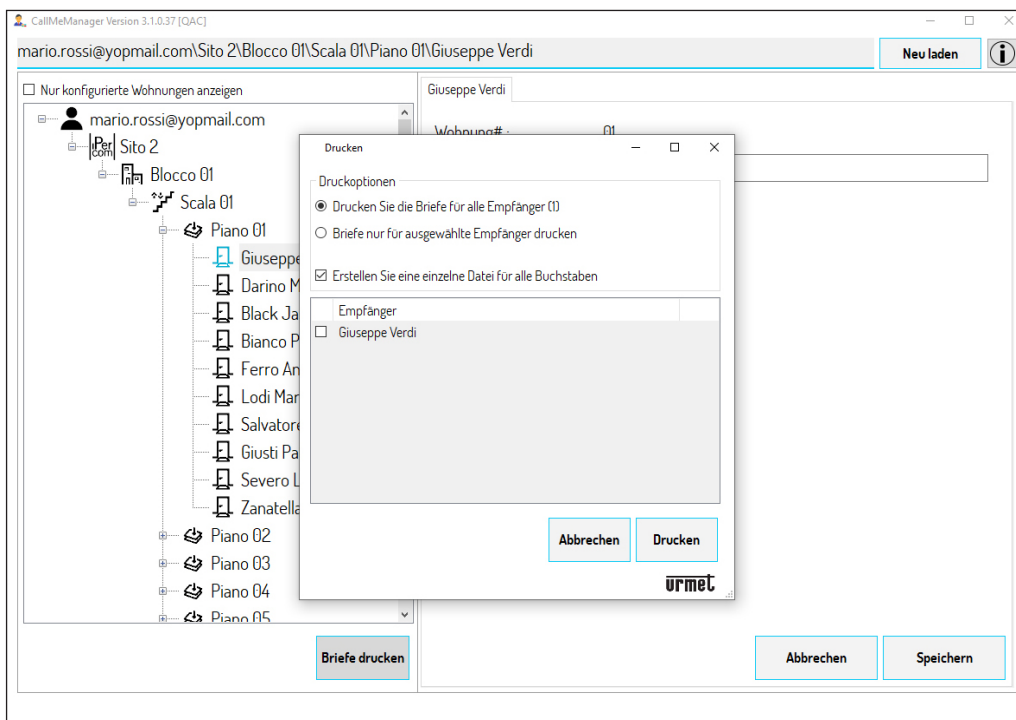
2. Drücken Sie in der Benutzerverwaltungstabelle die Schaltfläche zum Löschen des Benutzers (je nach Fall ist es manchmal erforderlich, sowohl das Unterkonto als auch das Hauptkonto zu löschen). Drücken Sie auf „**Speichern**“, um die Löschung der Konten zu bestätigen.



3. Wählen Sie das Feld „**Benutzername**“ und ersetzen Sie den Namen des alten Benutzers durch den neuen. Klicken Sie auf „**Speichern**“, um die Änderung zu bestätigen.

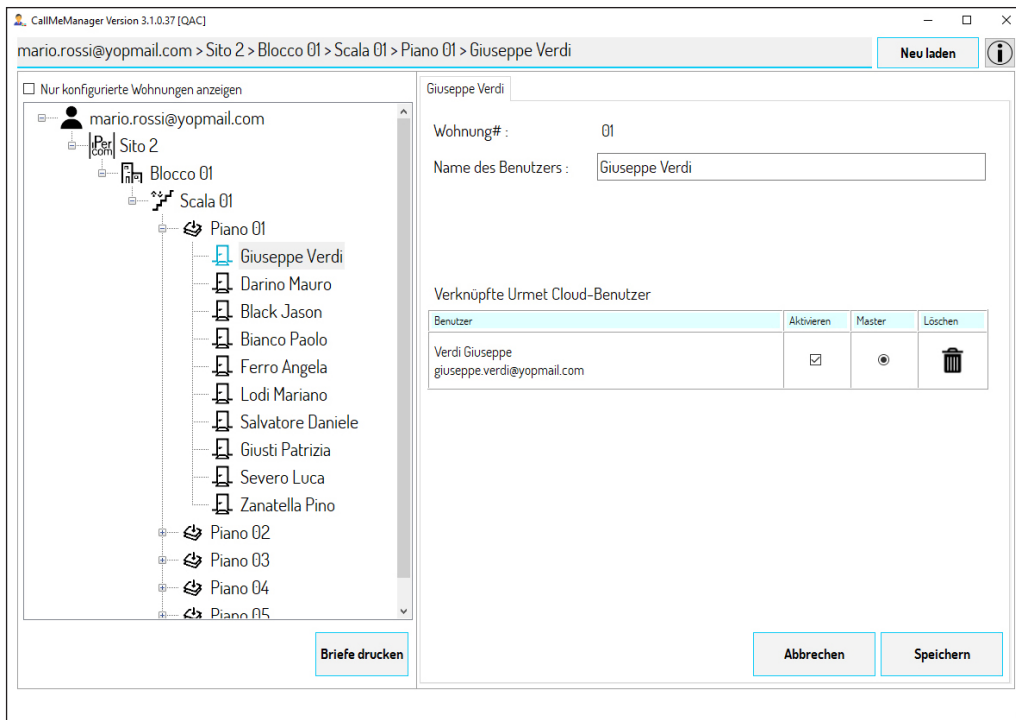


4. Drücken Sie auf „**Briefe drucken**“, um die PDF-Datei zu erstellen, die an den Benutzer gesendet wird, um das CallMe-Konto mit der Wohnung zu verknüpfen.



5. Klicken Sie auf „**Drucken**“, um die PDF-Datei zu erstellen.
6. Nach Erhalt des Briefes erstellt der Nutzer die verschiedenen Konten (Haupt- und Unterkonto) über die CallMe-App und scannt den erhaltenen QR-Code.

- Im Navigationsmodul kann dann durch Auswahl der Wohnung das neu angelegte Konto eingesehen und verwaltet werden.

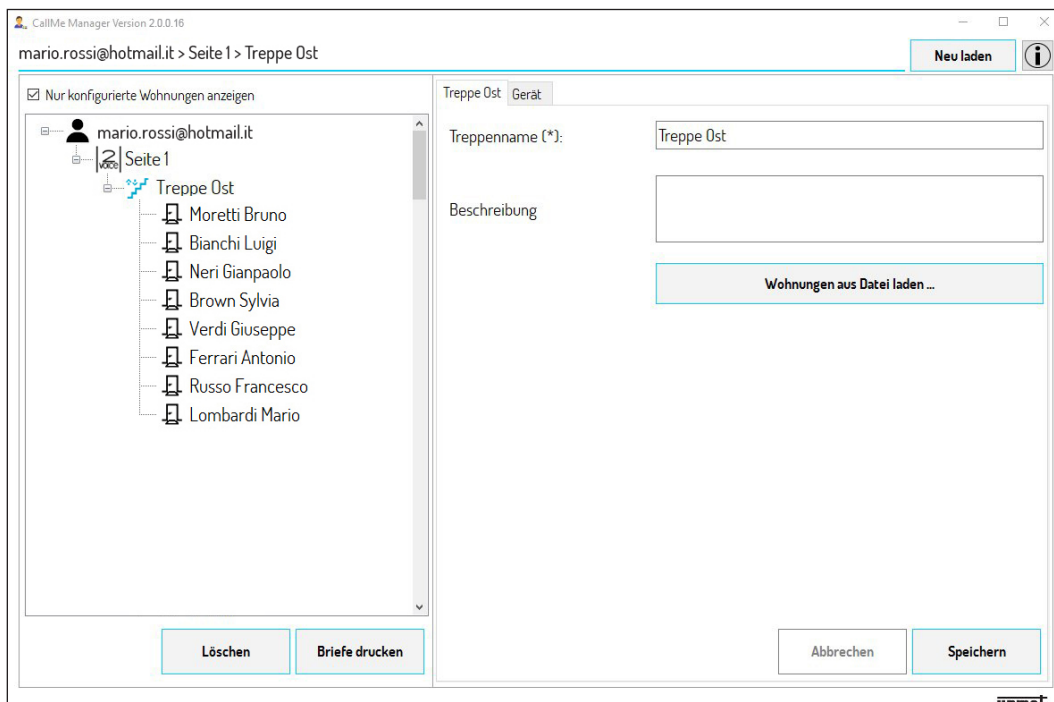


10. ADMINISTRATORWECHSEL

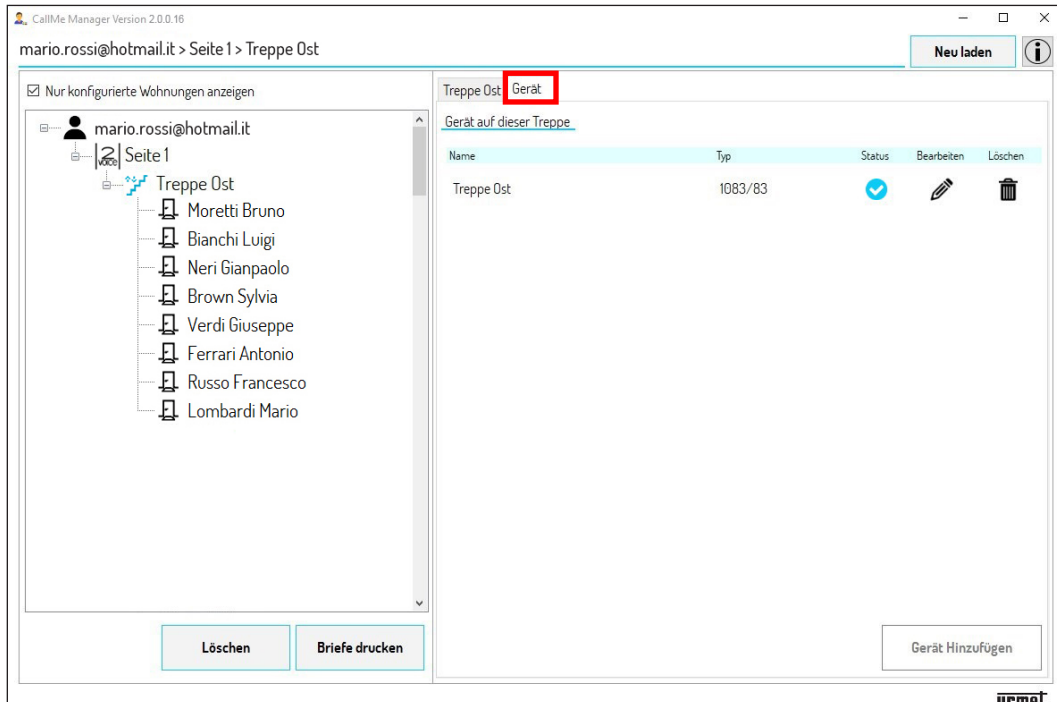
10.1 2VOICE-STANDORT

Sollte ein Administratorwechsel erfolgen, kann die Verwaltung des Rufumleitungsgeräts mit mehreren Nutzern und aller die verschiedenen verknüpften Nutzer betreffenden Daten an den neuen Administrator übergehen. Zum Administratorwechsel ist der folgende Vorgang zu beachten:



- Der ausscheidende Administrator muss das Rufumleitungsgerät von dem im Standort vorhandenen Knoten **Treppe** entfernen. Wählen Sie im Navigationsmodul den Standort und anschließend die Treppe aus.



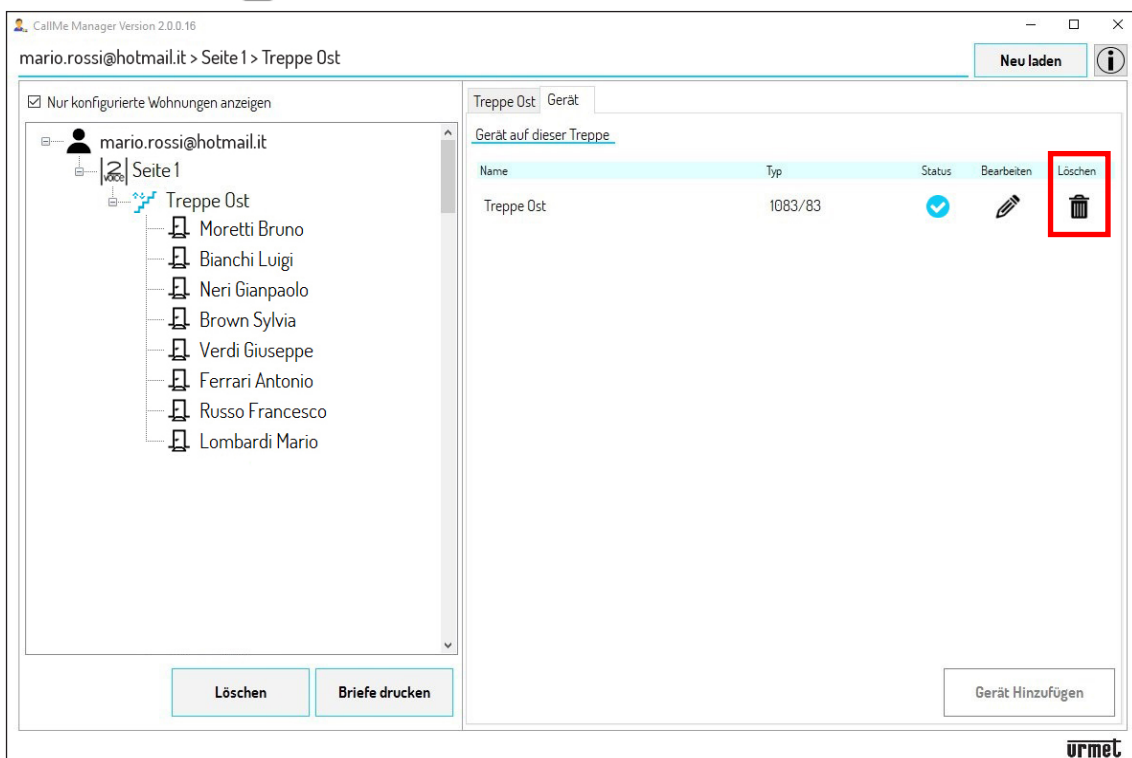
2. Wählen Sie den Tab „Gerät“. Die App blendet die folgende Ansicht ein:



3. Teilen Sie den **UID-Code** des Geräts mit dem neuen Administrator.

 Es ist möglich, den UID-Code eines Geräts einzublenden, indem das Symbol  über den Tab „Gerät“ im Knoten „Treppe“ betätigt wird. Der UID-Code ist in jedem Fall im vorderen Teil des Geräts zu finden.

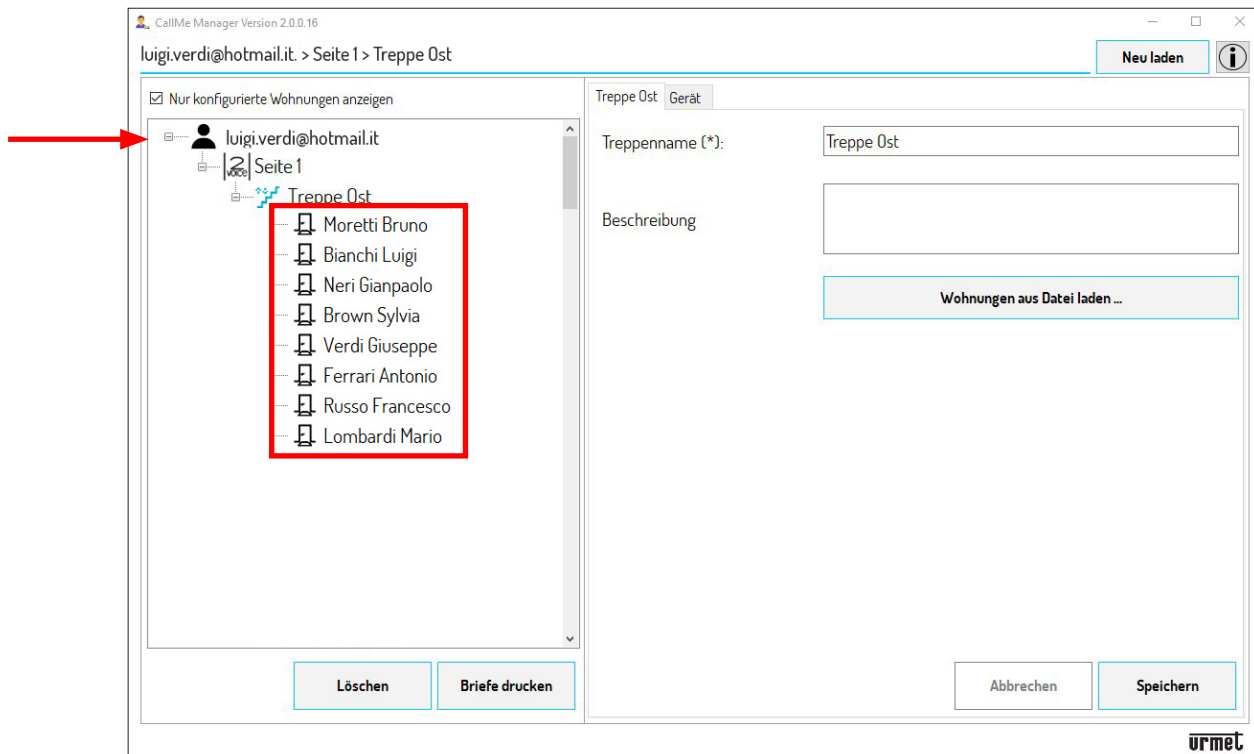
4. Betätigen Sie das Symbol , um das in der Treppe vorhandene Rufumleitungsgerät zu entfernen.



5. Über die App CallMe Manager muss der neue Administrator einen neuen Administrator-Account erstellen (siehe Kapitel [ERSTELLEN EINES ACCOUNTS ODER ZUGRIFF](#)).

6. Nachdem ein Administrator-Account erstellt wurde, müssen ein **2Voice-Standort** und eine **Treppe** erstellt und das Rufumleitungsgerät mit mehreren Nutzern muss unter Verwendung des vom vorangegangenen Administrator erteilten UID-Codes eingefügt werden (siehe Kapitel [INBETRIEBNAHME DES RUFUMLEITUNGSGERÄTS MIT MEHREREN BENUTZERN BN 1083/83](#)).

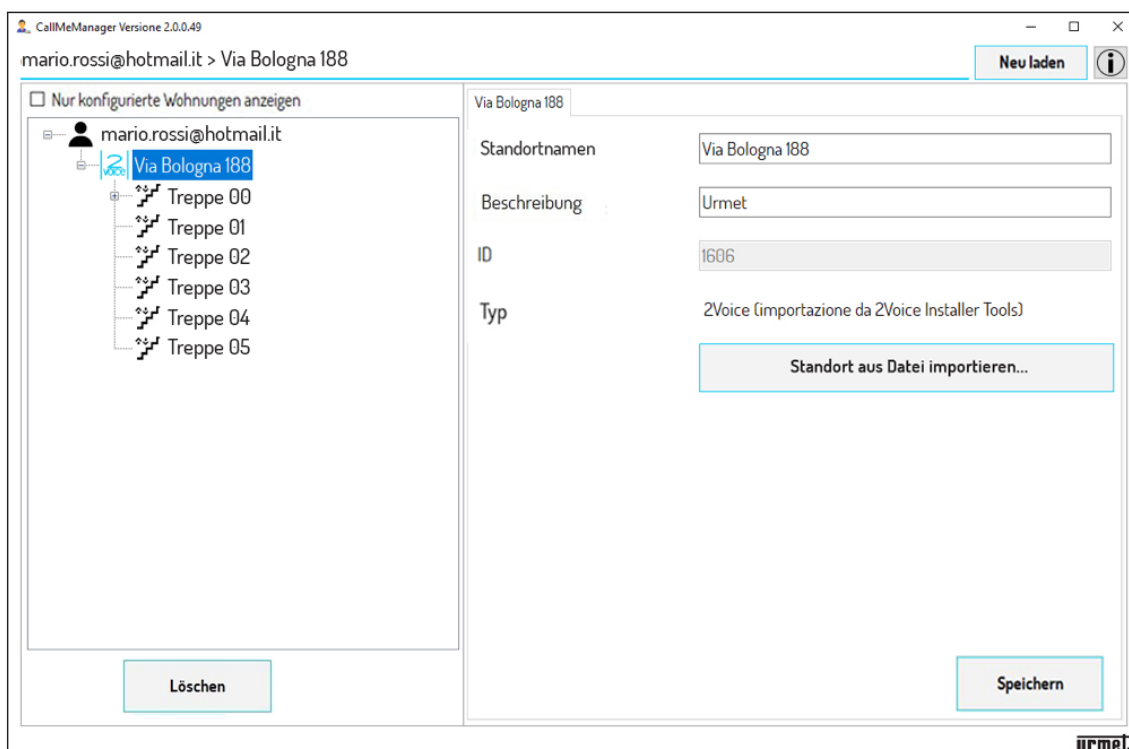
- Nachdem das Gerät in die Treppe eingefügt wurde, kann der neue Administrator die Daten aller zuvor vom alten Administrator eingegebenen Wohnungen mit den jeweiligen mit den Wohnungen verknüpften Accounts aufrufen.



10.2 2VOICE-STANDORT (IMPORT VOM 2VOICE INSTALLER TOOL)

Um den Administrator zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- Der ausscheidende Administrator muss den im Knoten Administrator vorhandene Standort entfernen. Wählen Sie im Navigationsformular den zu löschenden **Standort** aus.

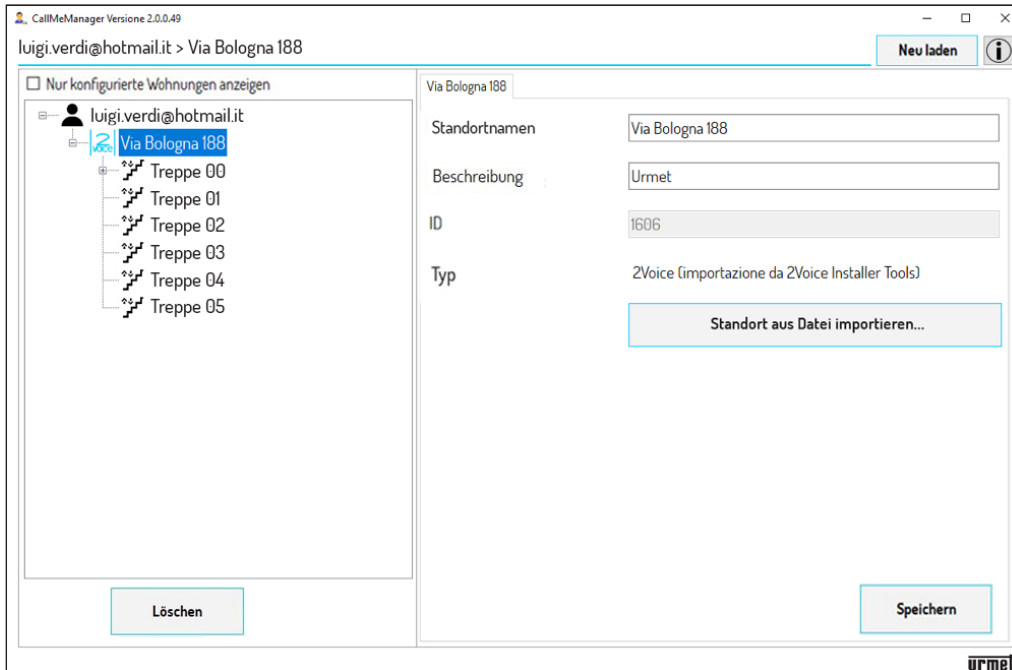


- Drücken Sie auf „**Löschen**“, um den Standort zu löschen.
- Über die CallMe Manager-App muss der neue Administrator ein neues Administratorkonto anlegen (siehe Kapitel [EIN KONTO ERSTELLEN ODER SICH ANMELDEN](#)).
- Nach dem Anlegen eines Administratorkontos müssen Sie einen **2Voice-Standort erstellen (Import aus 2Voice Installer Tools)** und die topologische Struktur der Installation (.kxml-Datei) importieren, die vom

vorherigen Administrator bereitgestellt wurde (siehe Abschnitt „[IMPORT VON 2VOICE-STANDORTDATEN AUS DEN 2VOICE INSTALLER TOOLS \(STRUKTUR DER ANLAGENTOPOLOGIE\) UND GENERIERUNG VON PDF-DATEIEN FÜR DEN VERSAND AN DIE BENUTZER](#)“).

ACHTUNG! Es ist unbedingt erforderlich, dass der vorherige Administrator den Standort in seinem Administratorkonto löscht, da es sonst nicht möglich ist, den Standort in das Konto des neuen Administrators zu importieren.

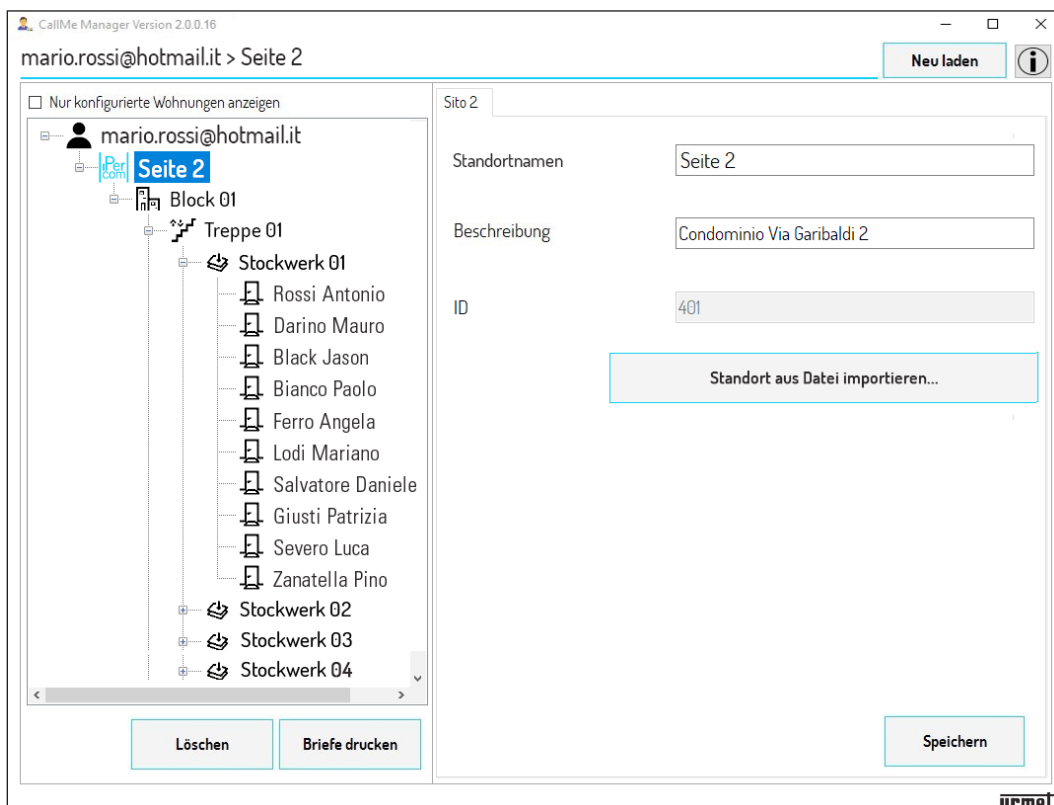
5. Nach dem Importieren der Standorttopologie kann der neue Administrator die Stammdaten aller Bewohner mit ihren Konten einsehen, die zuvor von den Benutzern angelegt wurden.



10.3 IPERCOM-STANDORT VER. 2.2.0 ODER NIEDRIGER

Um den Administrator zu ändern, müssen Sie wie folgt vorgehen:

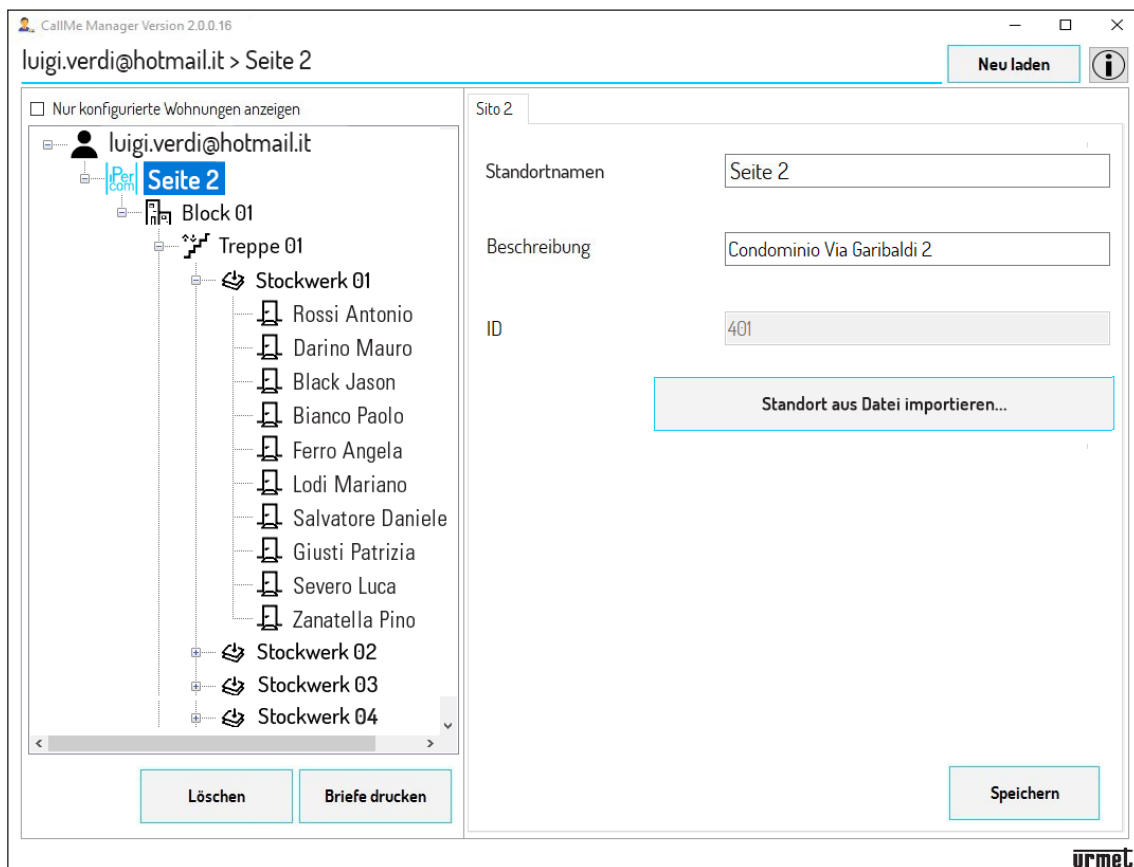
1. Der scheidende Administrator muss den im Knoten Administrator vorhandenen Standort entfernen. Wählen Sie im Navigationsformular > den zu löschenden Standort.



2. Drücken Sie die Taste „**Löschen**“, um den Standort zu löschen..
3. Über die App CallMe Manager muss der neue Administrator einen neuen Administrator-Account erstellen (siehe Kapitel [EINEN ACCOUNT ERSTELLEN ODER SICH ANMELDEN](#)).
4. Nach dem Anlegen eines Administrator-Accounts müssen ein **Ipercom-Standort** erstellt und die topologische Struktur der Anlage (**Datei .kxml**) importiert werden. Letztere wurde dabei vom vorherigen Administrator bereitgestellt (siehe Kapitel „**IPERCOM-STANDORT**“ im Abschnitt „[IMPORT VON DER TOPOLOGISCHEN STRUKTUR DER IPERCOM-ANLAGE UND GENERIERUNG VON PDF-DATEIEN, DIE AN DIE BENUTZER GESENDET WERDEN](#)“).

ACHTUNG! Es ist zwingend erforderlich, dass der vorherige Administrator den Standort in seinem Administrator-Account löscht, da es sonst nicht möglich ist, den Standort in den Account des neuen Administrators zu importieren.

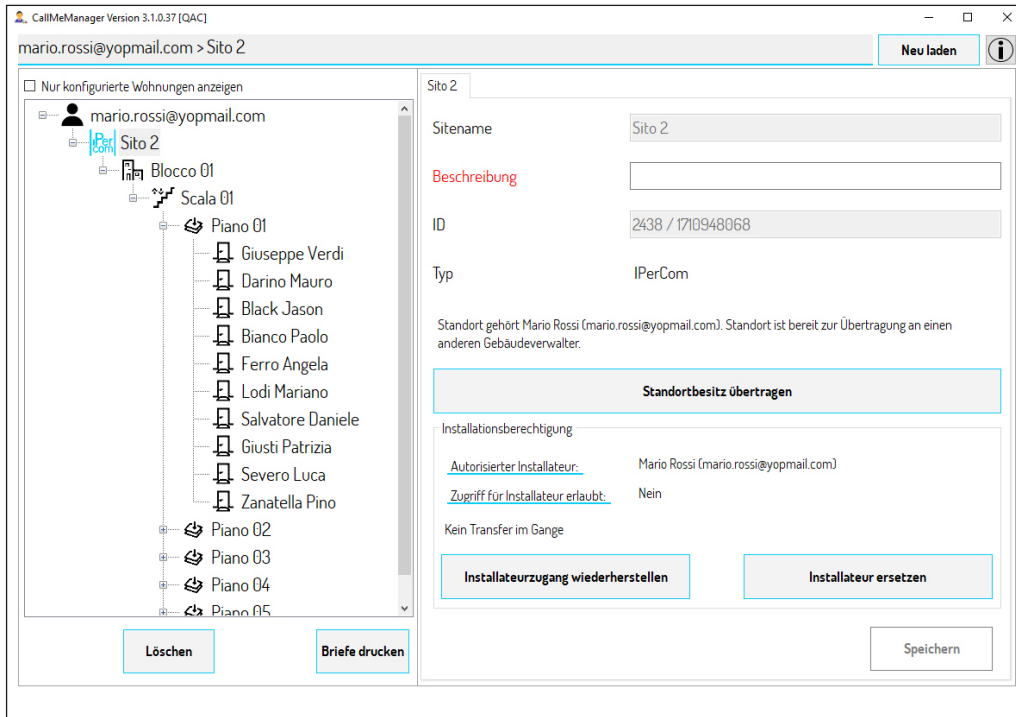
5. Nach dem Import der Topologie des Standorts kann der neue Administrator die Stammdaten aller Bewohner mit ihren von früheren Benutzern angelegten Accounts einsehen.



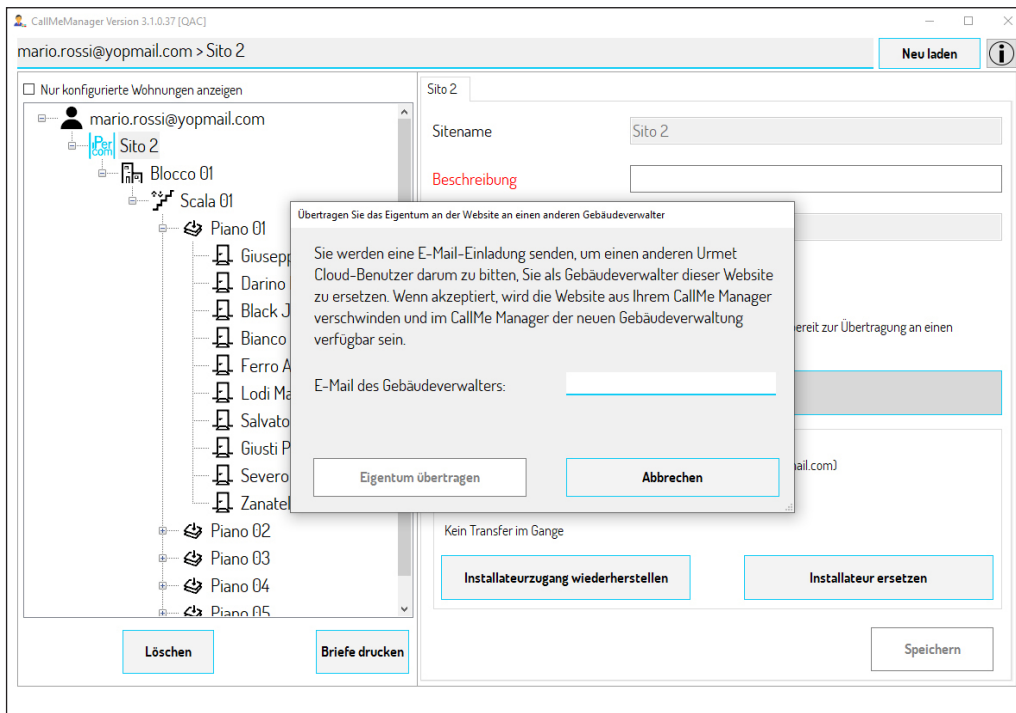
10.4 IPERCOM-STANDORT VER. 3.0.0 ODER HÖHER

Um den Administrator zu ändern, gehen Sie wie folgt vor: Per il cambio di amministratore seguire la seguente procedura:

1. Wählen Sie im Navigationsformular den **Standort** aus, der an den neuen Administrator übertragen werden soll (in diesem Beispiel **Standort 2**).

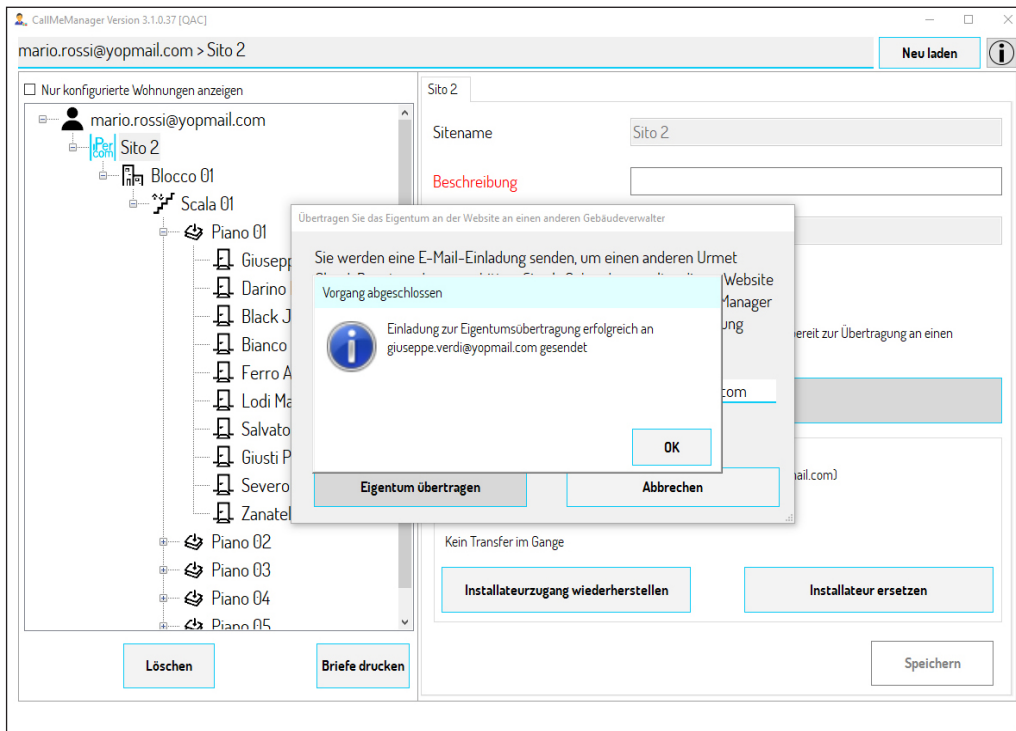


2. Taste „**Eigentum des Standorts übertragen**“ drücken. Das folgende Pop-up-Fenster erscheint.




3. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Wohnungsverwalters ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Eigentum übertragen**“.

ACHTUNG! Sobald der Administrator die Übertragung des Eigentums akzeptiert hat, ist die Site nicht mehr über das Konto des aktuellen Eigentümers auf CallMe Manager verfügbar.



4. Drücken Sie die Taste „**OK**“, um das Pop-up-Fenster zu schließen. Die Übertragung des Eigentums an der Site wurde korrekt an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators vorgenommen.

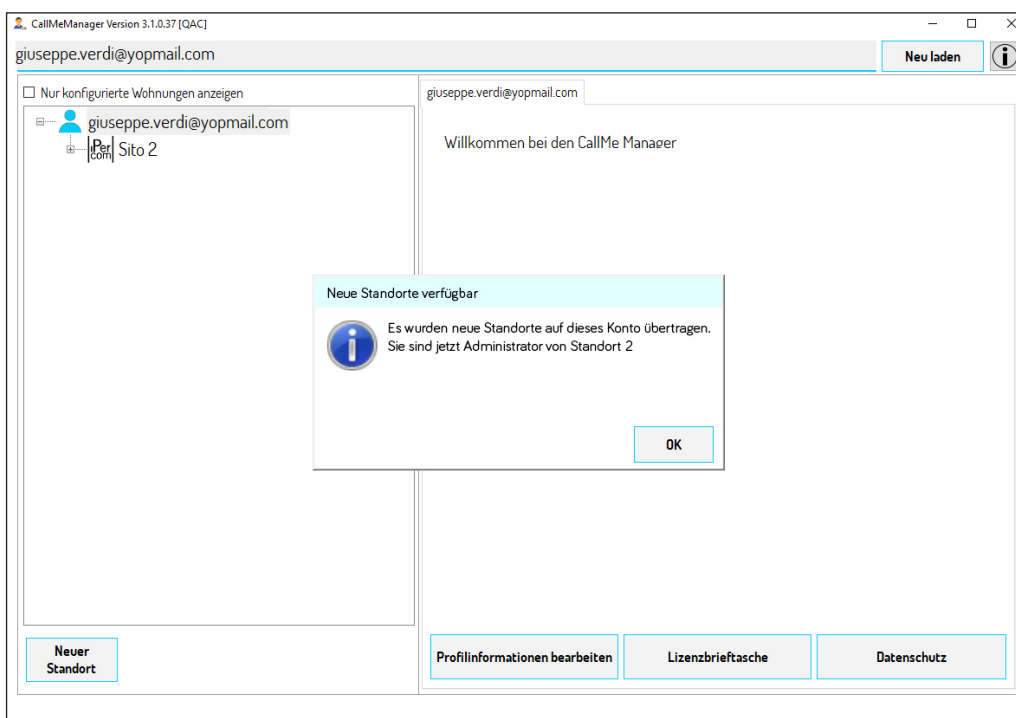
 Wenn Sie die Übertragung des Eigentums des Standorts auf den neuen Administrator abbrechen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Übertragung des Standorts abbrechen**“. Der Vorgang ist nur möglich, wenn der neue Administrator noch nicht auf den entsprechenden Link in der E-Mail geklickt hat, um die Übertragung des Eigentums des Standorts zu akzeptieren.

5. Der neue Administrator muss die E-Mail öffnen, an die der vorherige Administrator die Konfiguration der Anlage übermittelt hat.

6. Klicken Sie auf den entsprechenden Link in der E-Mail, um die Übertragung des Standorts der Anlage auf das mit der E-Mail verbundene Call Me Manager-Konto zu akzeptieren.

7. Starten Sie die Call Me Manager-App auf Ihrem PC und melden Sie sich mit Ihrem Konto an.

8. Nach dem Anmelden wird die Homepage mit dem folgenden Informations-Pop-up angezeigt.



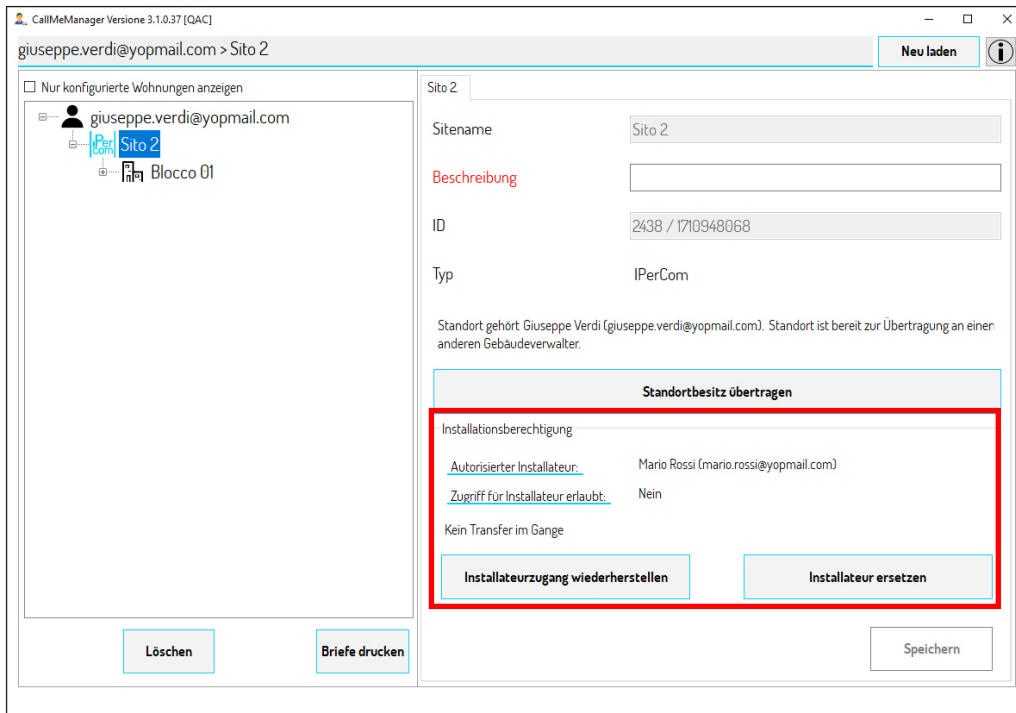
9. Drücken Sie die Taste „**OK**“, um das Pop-up-Fenster zu schließen.

11. VERWALTUNG DER AUTORISIERUNGEN DES INSTALLATEURS

Der Standort-Administrator kann außerdem die Berechtigungen des Installers für die Site aktivieren, deaktivieren oder ersetzen.

Wählen Sie im Navigationsformular den **Standort** aus, auf den Sie Änderungen an den Berechtigungen des Installateurs vornehmen möchten (in diesem Beispiel **Standort 2**).

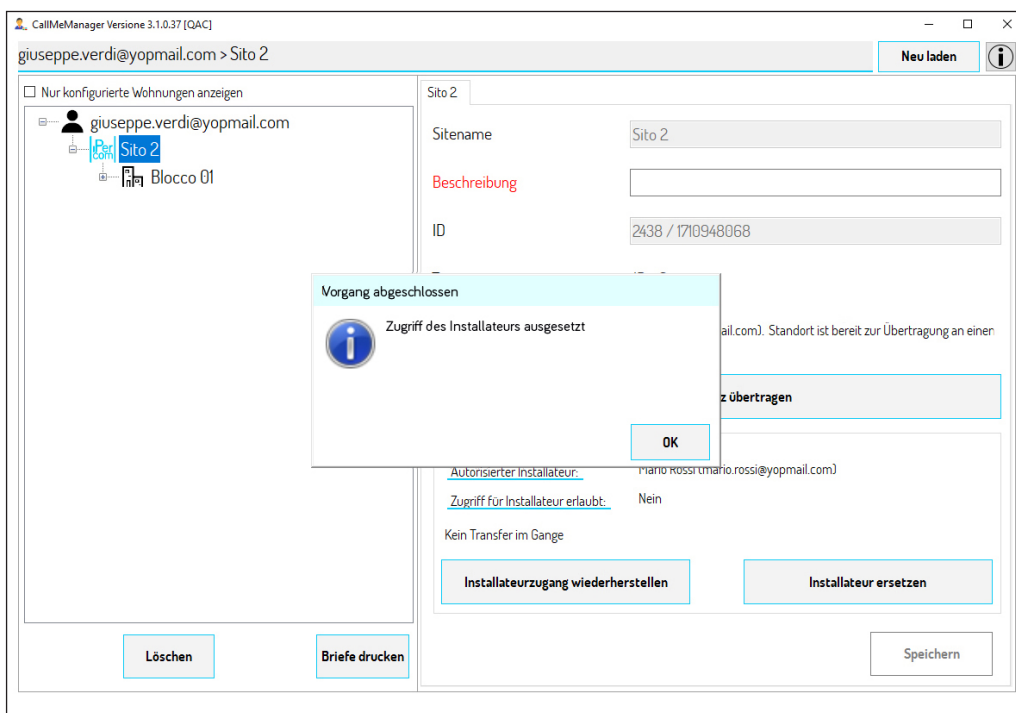
Der folgende Bildschirm erscheint. Das rote Feld zeigt die Funktionen an, mit denen die Berechtigungen des Installateurs verwaltet werden können.



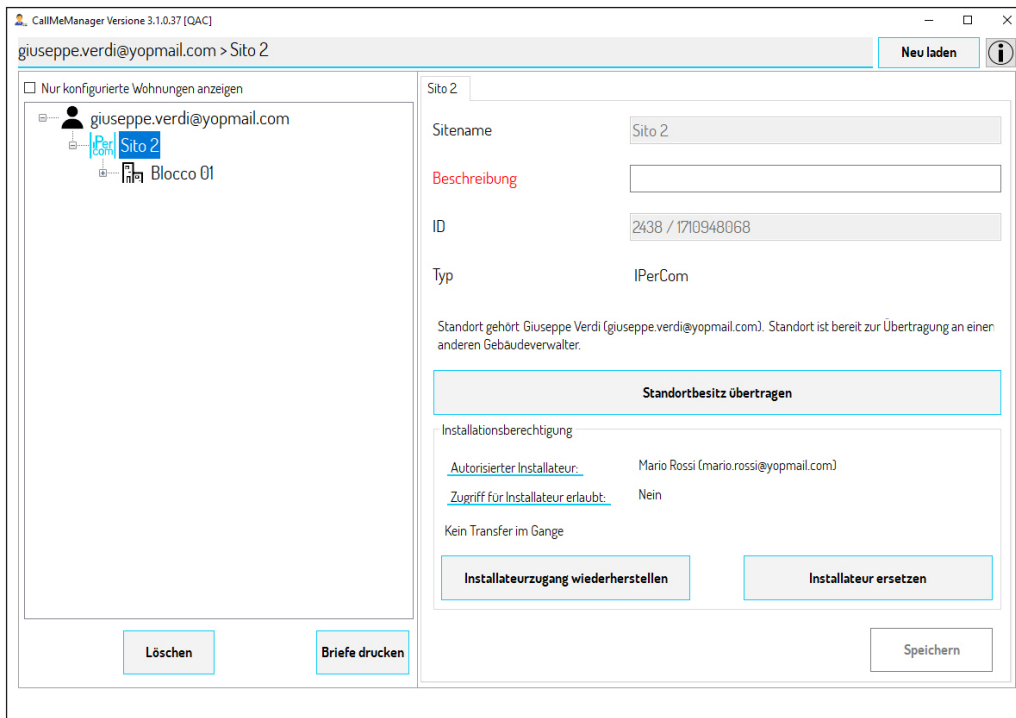
11.1 AUSSETZUNG DES ZUGANGS FÜR DEN INSTALLATEUR

Diese Funktion ermöglicht es dem Administrator, den Zugriff auf den Installateur zu sperren, damit er nach der korrekten Konfiguration keine Änderungen an der Anlage vornehmen kann.

Die vorübergehende Aussetzung des Installateurs erfolgt durch Drücken der Taste „**Zugang des Installateurs aussetzen**“. Das korrekte Ergebnis des Vorgangs wird durch den folgenden Bildschirm bestätigt:

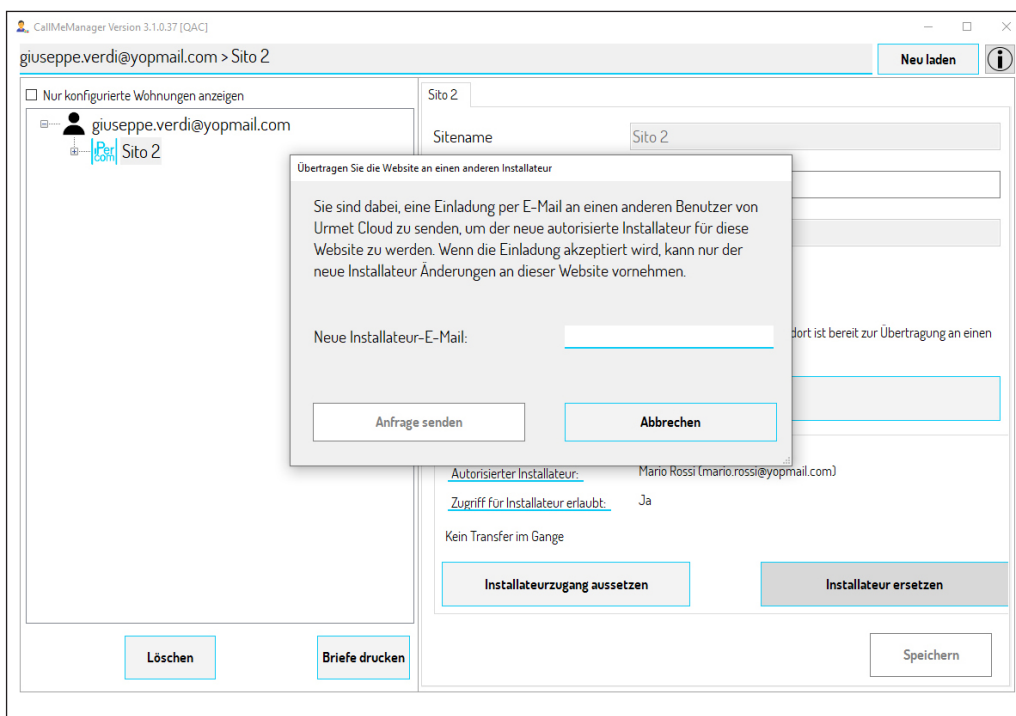


Der Zugang zum Installateur kann durch Drücken der Taste „**Zugang des Installateurs wiederherstellen**“ wiederhergestellt werden.

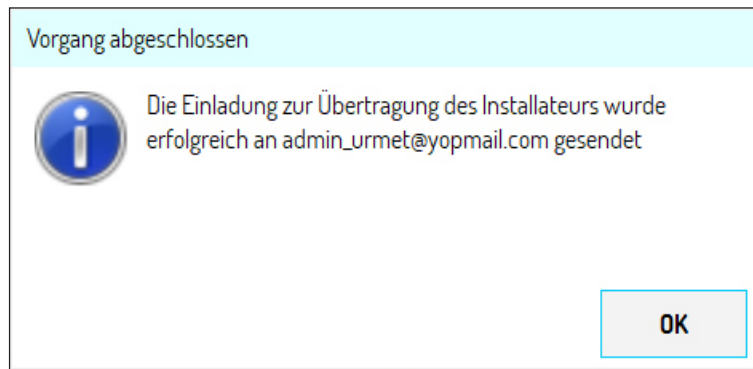


11.2 AUSTAUSCH DES INSTALLATEURS

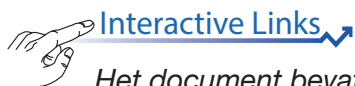
Diese Funktion ermöglicht es, den Installateur der Anlage per E-Mail-Einladung zu ersetzen. Der Administrator sendet dem neuen Installateur eine Einladung per E-Mail, der Installateur nimmt die Einladung an, indem er auf einen entsprechenden Link in derselben E-Mail klickt, der Administrator erhält eine E-Mail-Benachrichtigung, die bestätigt, dass der Installateur die Einladung angenommen hat. Drücken Sie auf die Schaltfläche „**Installateur ersetzen**“, und der folgende Bildschirm wird angezeigt:



Geben Sie in das Textfeld die E-Mail-Adresse des neuen Installateurs ein und drücken Sie dann die Taste „**Anfrage senden**“.



Wenn sich der alte Installateur bei Urmet Cloud authentifiziert, wird die Information angezeigt, dass er nicht mehr berechtigt ist, Änderungen an der Anlage vorzunehmen.



Het document bevat [INTERACTIEVE LINKS](#) om raadpleging sneller en efficiënter te maken.

App CallMe Manager Versie: **3.1.0** of hoger

INHOUDSOPGAVE

1. APP URMET CALLME MANAGER	56
2. INSTALLATIE	56
3. BESCHIKBARE NIEUWE VERSIES CONTROLEREN	58
4. ACCOUNT AANMAKEN OF INLOGGEN	59
4.1 EEN NIEUW ACCOUNT AANMAKEN	60
4.2 TOEGANG (LOGIN)	62
5. HOMEPAGINA	63
5.1 WACHTWOORD BEHEERDERSACCOUNT	64
6. SITE 2VOICE	66
6.1 HET DOORVERBINDINGSTOESTEL IN BEDRIJF STELLEN	66
6.2 GEGEVENS VAN DE WONINGEN EN PDF'S MAKEN DIE NAAR DE GEBRUIKERS MOETEN WORDEN GESTUURD	70
7. 2VOICE SITE (IMPORTEREN UIT 2VOICE INSTALLER TOOL)	80
7.1 IMPORTEREN VAN GEGEVENS VAN DE 2VOICE SITE UIT 2VOICE INSTALLER TOOLS (TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN HET SYSTEEM) EN AANMAKEN VAN PDF-BESTANDEN OM NAAR DE GEBRUIKERS TE VERZENDEN	80
8. SITE IPERCOM	84
8.1 GEGEVENS IMPORTEREN UIT DE IPERCOM-SITE VER. 3.0.0 OF HOGER (TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN DE INSTALLATIE)	84
8.2 GEGEVENS IMPORTEREN UIT DE IPERCOM VER. 2.2.0 OF LAGER (TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN DE INSTALLATIE)	85
8.3 GENEREREN VAN PDF-BRIEVEN OM NAAR GEBRUIKERS TE STUREN	87
9. GEBRUIKERSACCOUNTS BEHEREN	89
9.1 EEN GEBRUIKER VERWIJDEREN EN VERVANGEN IN EEN 2VOICE-PLAATS	90
9.2 VERWIJDEREN EN VERVANGEN VAN EEN GEBRUIKER IN EEN 2VOICE SITE (IMPORTEREN UIT 2VOICE INSTALLER TOOLS)	93
9.3 VERWIJDEREN EN VERVANGEN VAN EEN GEBRUIKER OP EEN IPERCOM-SITE VER. 2.2.0 OF LAGER	95
9.4 VERWIJDEREN EN VERVANGEN VAN EEN GEBRUIKER OP EEN IPERCOM-SITE VER. 3.0.0 OF HOGER	96
10. BEHEERDER WIJZIGEN	99
10.1 2VOICE-PLAATS	99
10.2 2VOICE SITE (IMPORTEREN UIT 2VOICE INSTALLER TOOL)	101
10.3 IPERCOM SITE VER. 2.2.0 OF LAGER	102
10.4 IPERCOM SITE VER. 3.0.0 OF HOGER	103
11. AUTORISATIEBEHEER VAN INSTALLATEURS	105
11.1 OPSCHORTING TOEGANG INSTALLATEUR	106
11.2 INSTALLATEURS	107

1 APP URMET CALLME MANAGER

Deze handleiding beschrijft het gebruik van de CallMe Manager app. De app stelt de beheerder in staat om:

- het oproepdoorschakelapparaat met meerdere gebruikers Ref. 1083/83 in **2Voice**-installaties te bedienen en te beheren,
- de functie oproepen doorsturen in **Ipercom-systemen** in te schakelen (als het systeem correct is geconfigureerd),
- activeer de Ipercloud-licentiepakketten en wijs de licenties toe aan de verschillende appartementen (klik voor alle informatie over het installeren van de app op de volgende link en download het [instructieboekje voor het activeren van het Ipercloud-licentiepakket](#)).
- PDF's genereren die naar de gebruikers kunnen worden verzonden via e-mail of traditionele post, zodat ze accounts kunnen aanmaken of koppelen om de doorschakelfunctie te gebruiken,
- de CallMe-accounts van de gebruikers die de doorschakelfunctie gebruiken via de CallMe-app beheren.

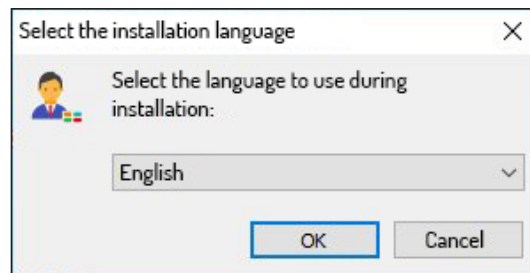
2 INSTALLATIE

De installatieprocedure wordt opgestart met het installatiebestand dat u op de site www.urmet.com kunt downloaden.

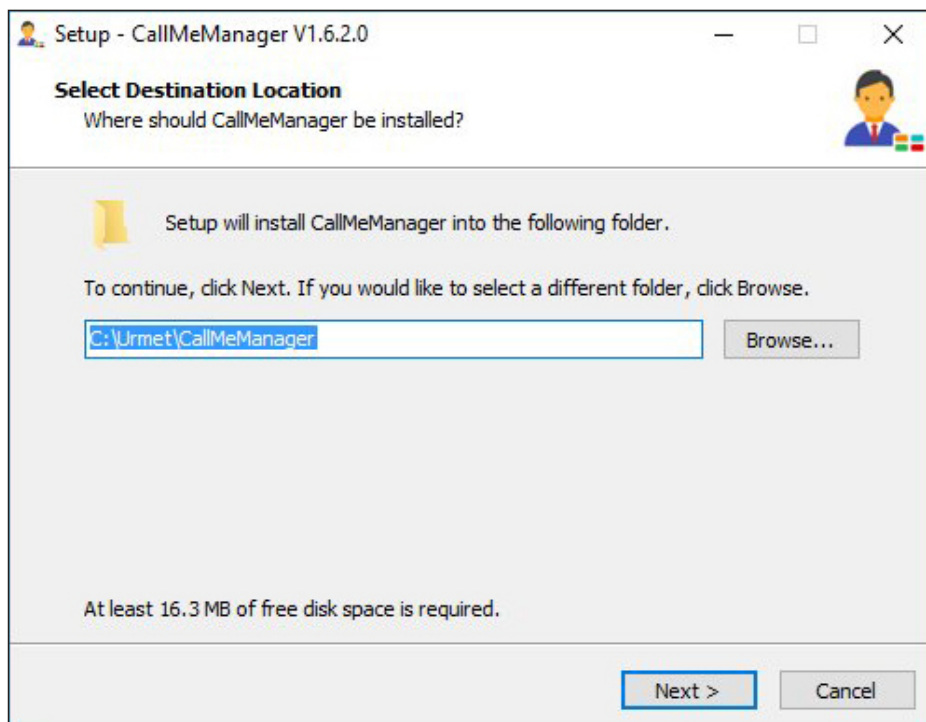
Tijdens de installatiefasen volgt u de aanwijzingen die telkens in de vensters verschijnen.

OPGELET! om de App correct te installeren, moet u de PC starten met de systeembeheerdersrechten. Doet u dit niet, dan wordt de App niet op de juiste manier geïnstalleerd.

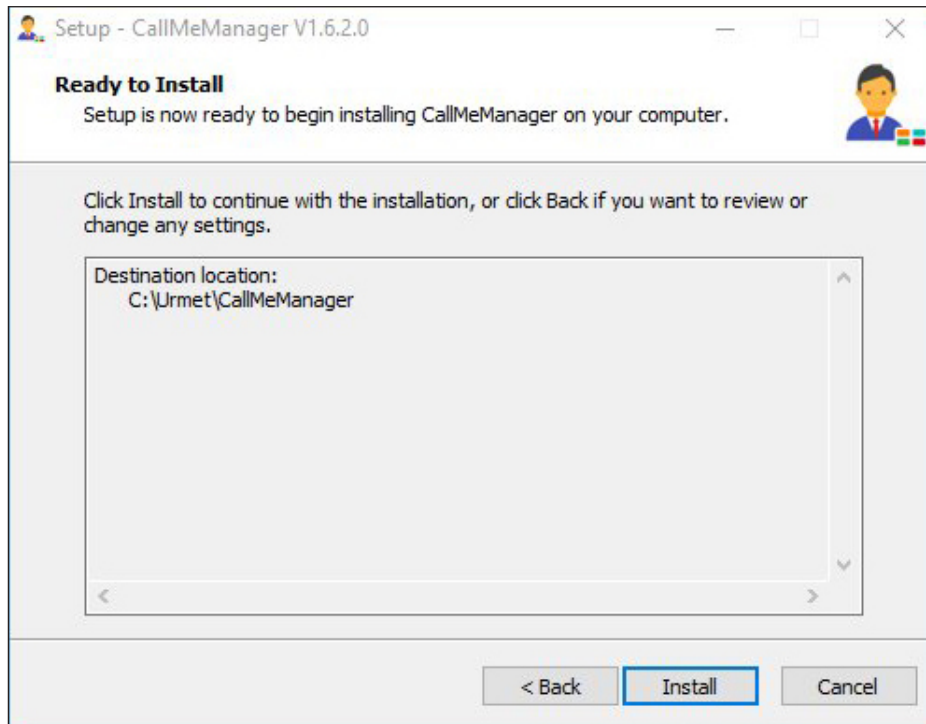
Selecteer de taal voor de installatie:



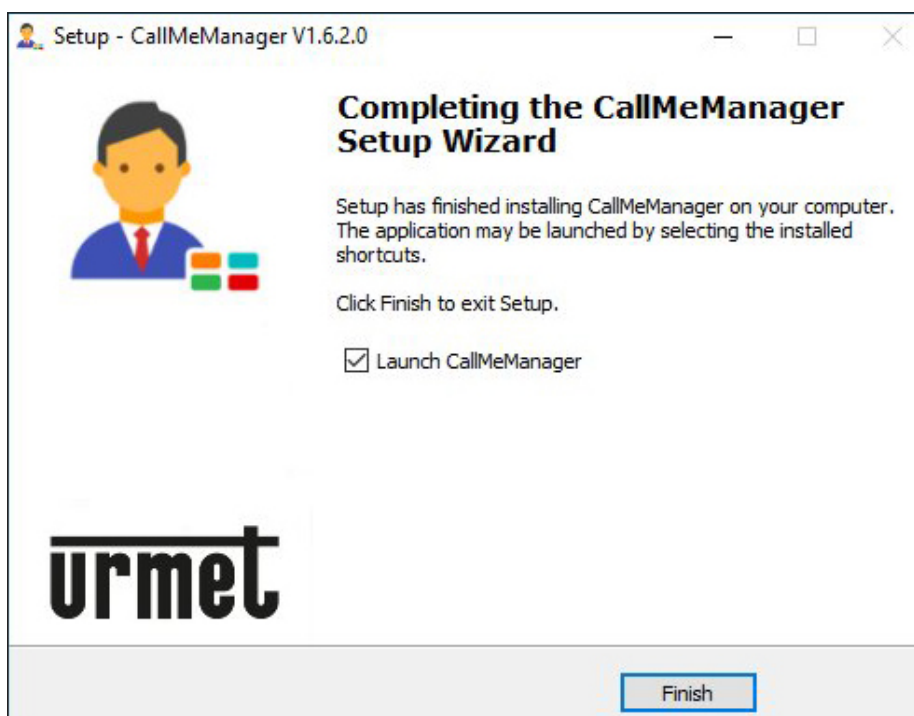
Nadat u de taal voor de installatie heeft geselecteerd, verschijnt er een nieuw venster met de map waarin de App zal worden geïnstalleerd (u kunt een andere map kiezen met de toets "**Browse (Bladeren)**"):




Als u op de toets “**Next (Doorgaan)**” drukt, verschijnt het volgende venster waarin u het installatieproces kunt starten met de toets “**Instal (Installeren)**”.



Na de installatie toont de App het volgende scherm::

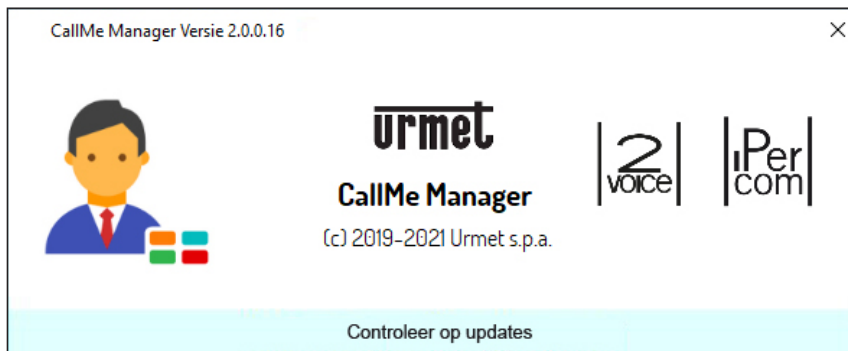


 Als u het vakje “Start CallMeManager” aanvinkt, kunt u de App onmiddellijk laten opstarten nadat het installatiescherm wordt gesloten.

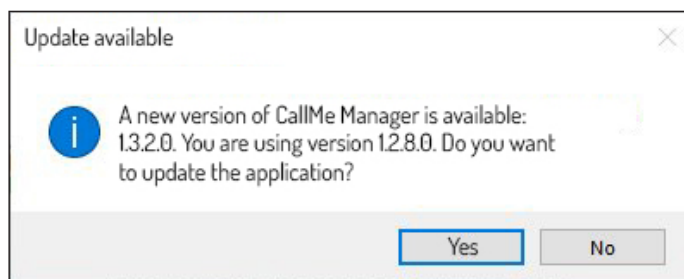
Druk op de toets “**Finish (Einde)**” om de installatiefase af te sluiten.

3. BESCHIKBARE NIEUWE VERSIES CONTROLEREN

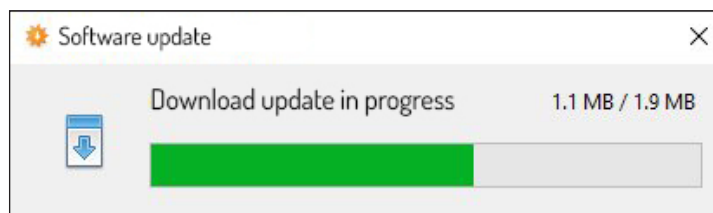
Zodra de App opstart, wordt gecontroleerd of er een recentere dan de geïnstalleerde versie beschikbaar is.



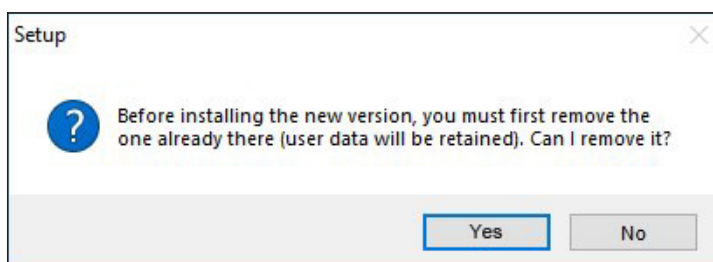
Als de PC is verbonden met internet en de versie van de App is niet de meest recente, verschijnt het volgende venster:




Druk op de toets “**Ja**” om de nieuwe versie te downloaden:



Als het downloaden gedaan is, verschijnt het volgende scherm:



De oudere versie moet worden verwijderd om de nieuwe te kunnen installeren. Druk op de toets “**Yes (Ja)**” om de vorige versie te verwijderen en de installatie van de nieuwe versie op te starten.

 De installatie van de nieuwe versie van de App verwijdert de gegevens die met de vorige versie werden ingevoerd NIET.

4. ACCOUNT AANMAKEN OF INLOGGEN

Om de App CallMe Manager te kunnen gebruiken, moet een beheerdersaccount worden aangemaakt of worden ingelogd met een al geregistreerd account van Urmet Cloud.

The screenshot shows the 'LOGIN BEHEERDER' (Admin Login) screen of the CallMe Manager application. The window title is 'CallMe Manager Versie 2.0.0.16'. The main heading is 'LOGIN BEHEERDER'. Below the heading, there is a message: 'U moet inloggen om deze applicatie te gebruiken. Als u geen Urmet Cloud account heeft, maakt u er snel een aan.' (You must log in to use this application. If you do not have an Urmet Cloud account, create one quickly.)

The login form consists of the following elements:

- Gebruiker (User):** A text input field with a person icon to its left.
- Wachtwoord (Password):** A text input field with a padlock icon to its left.
- Onthoud mij (Remember me):** A checkbox with the label 'Onthoud mij'.
- INLOGGEN (Login):** A large button with the text 'INLOGGEN'.
- ACCOUNT AANMAKEN (Create Account):** A large button with the text 'ACCOUNT AANMAKEN'.
- Taal (Language):** A dropdown menu with a European Union flag icon to its left, currently set to 'Nederlands'. A small text label 'Taal' is positioned to the right of the flag icon.
- Footer:** The 'urmet' logo is located at the bottom right of the screen.

Numbered callouts (1-6) point to specific elements:

- 1: Points to the language dropdown menu.
- 2: Points to the 'ACCOUNT AANMAKEN' button.
- 3: Points to the 'INLOGGEN' button.
- 4: Points to the 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?' (Forgot username or password?) link.
- 5: Points to the European Union flag icon.
- 6: Points to the 'Onthoud mij' checkbox.

Hierna volgt de beschrijving van de diverse velden en toetsen:

1. Hiermee wijzigt u de taal van de App.
2. Hiermee maakt u een nieuw account voor Urmet Cloud aan.
3. Hiermee opent u de "Inloggen" met een al in de Cloud geregistreerd account. U moet de gebruikersnaam en het wachtwoord invullen in de daarvoor bedoelde tekstvakken voordat u op de toets "Login" drukt.
4. Hiermee kunt u een nieuw wachtwoord aanmaken als u het wachtwoord niet meer weet of kunt u het bestaande wachtwoord wijzigen. U moet het e-mailadres invoeren waarmee u het Account heeft geregistreerd.
5. Het pictogram  geeft aan dat de verificatie op de Europese Urmet-cloud zal plaatsvinden; als u eenmaal met de muis op het betreffende pictogram klikt, wordt het volgende pictogram weergegeven  om aan te geven dat de verificatie op de Chinese Urmet-cloud zal plaatsvinden. Call Me Manager geeft automatisch het ene of het andere pictogram weer, op basis van de geografische locatie die is gedetecteerd op de pc waarop de applicatie is geïnstalleerd.
6. Als u het vakje "Onthoud mij" aanvinkt, zal de App de ingevoerde gebruikersnaam en het wachtwoord om in te loggen, opslaan.


4.1. EEN NIEUW ACCOUNT AANMAKEN


In dit scherm kunt u het account aanmaken dat nodig is om de App te kunnen gebruiken.

CallMe Manager Versie 2.0.0.16

REGISTRATIE ALS BEHEERDER

E-mail*: _____

Wachtwoord*: _____ 

Wachtwoord herhalen*: _____ 

Naam*: _____

Achternaam*: _____

Telefoonnummer: _____


Mobiel nummer: _____


Adres: _____

Stad: _____

Provincie: _____

Postcode: _____

Land*: Nederland 

Taal*: Nederlands 

Contactmethode*: Sms E-mail Brief

ANNULEREN **VOLGENDE**

urmet

Voer de gegevens in die nodig zijn om het Account te registreren.

OPGELET! De velden met asterisk (*) zijn verplicht voor de registratie. In het veld “**Contact opnemen met mij**” moet u minstens één van de drie voorgestelde methodes kiezen. Als u een andere contactmethode dan “E-mail” kiest, worden bepaalde velden die eerst facultatief waren verplicht.

OPGELET! Het e-mailadres moet een geldig adres zijn.

Het wachtwoord moet aan de volgende veiligheidscriteria voldoen:

- Het moet uit minstens zes lettertekens bestaan.
- Het moet minstens één hoofdletter bevatten.
- Het moet minstens één kleine letter bevatten.
- Het moet minstens één cijfer bevatten.
- Het moet minstens één van de volgende speciale lettertekens bevatten &_?%!\$@
- De gebruikersnaam mag niet in het wachtwoord voorkomen.

Als u op het pictogram  drukt, kunt u het ingevoerde wachtwoord zien.

 Als het ingevoerde wachtwoord niet voldoet aan de vermelde criteria, is het wachtwoord dat u ziet rood en kunt u niet doorgaan met de registratie.

Met de toets “**VOLGENDE**” verschijnt het volgende scherm:

SERVICEVOORWAARDEN EN PRIVACY

Ik verklaar dat ik de volgende voorwaarden heb gelezen en begrepen

*** Privacy Policy**

[Lees meer](#)

Accepteren Afnemen

*** Condizioni Generali di Utilizzo**

[Lees meer](#)

Accepteren Afnemen

TERUG **REGISTREREN**

urmet

Om de registratie te voltooien is het noodzakelijk de vakjes aan te vinken waarmee u aangeeft dat u het privacybeleid en algemene gebruiksvoorwaarden hebt gelezen.

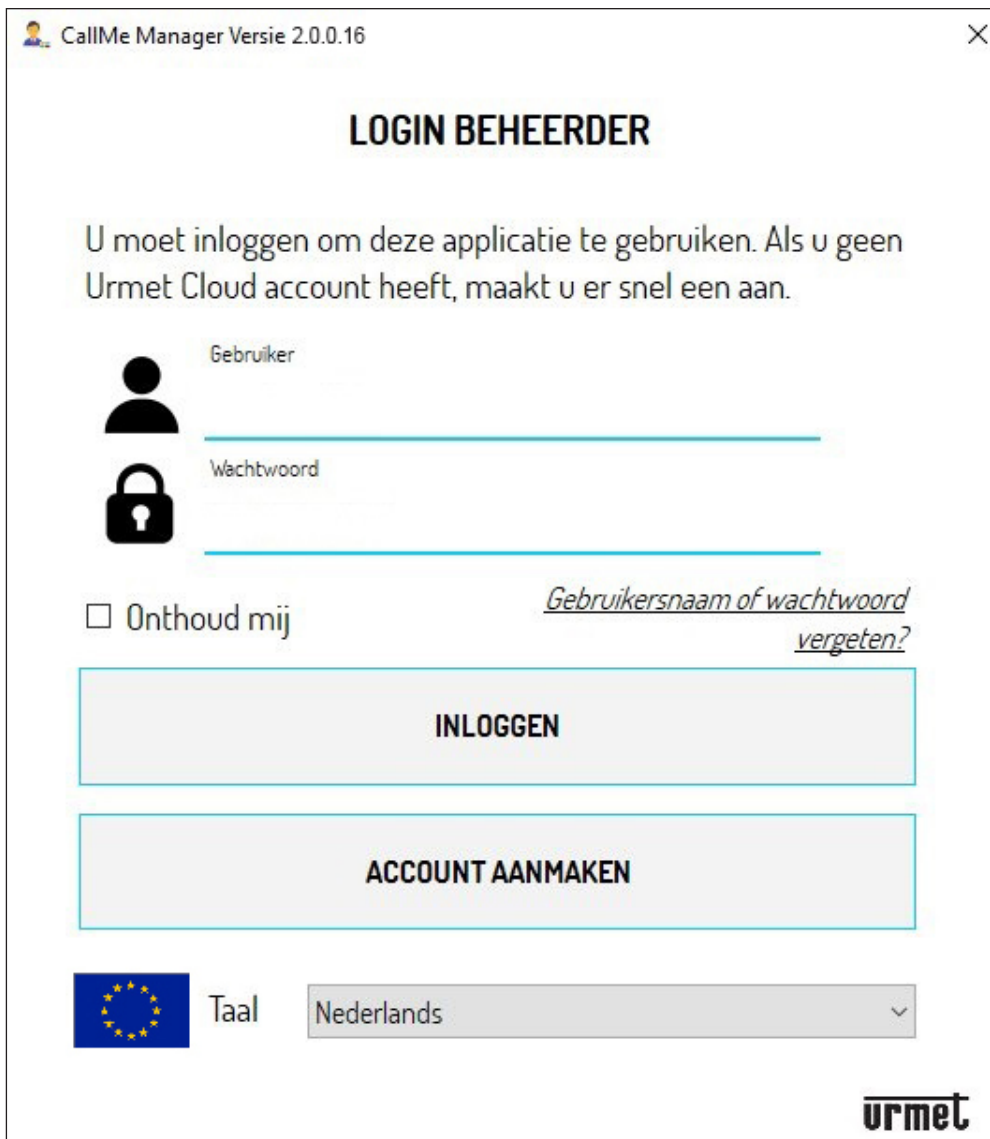
 Met een van de twee links “Lees meer” kunt u de webpagina van de site www.urmet.com openen met de volledige informatienota’s.

Als u op “**REGISTREREN**” drukt, ontvangt u een e-mail op het ingevoerde adres en wordt u doorgestuurd naar de loginpagina.

Om het account te activeren, moet u uw postprogramma openen, het mailtje zoeken en op de bevestigingslink drukken.

4.2. TOEGANG (LOGIN)

Hiermee kunt u inloggen nadat u een account zoals hierboven beschreven heeft aangemaakt, of als de beheerder al over een Account beschikt (bijvoorbeeld omdat hij dit al heeft aangemaakt met de App CallMe Manager).



The screenshot shows the 'CallMe Manager Versie 2.0.0.16' application window. The title bar includes a user icon and a close button. The main content area is titled 'LOGIN BEHEERDER'. Below the title, there is a message: 'U moet inloggen om deze applicatie te gebruiken. Als u geen Urmet Cloud account heeft, maakt u er snel een aan.' The login form consists of two input fields: 'Gebruiker' (with a person icon) and 'Wachtwoord' (with a lock icon). Below these fields is a checkbox labeled 'Onthoud mij' and a link for 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?'. There are two large buttons: 'INLOGGEN' and 'ACCOUNT AANMAKEN'. At the bottom left, there is a language selection section with the European Union flag, the label 'Taal', and a dropdown menu currently set to 'Nederlands'. The 'urmet' logo is located in the bottom right corner.

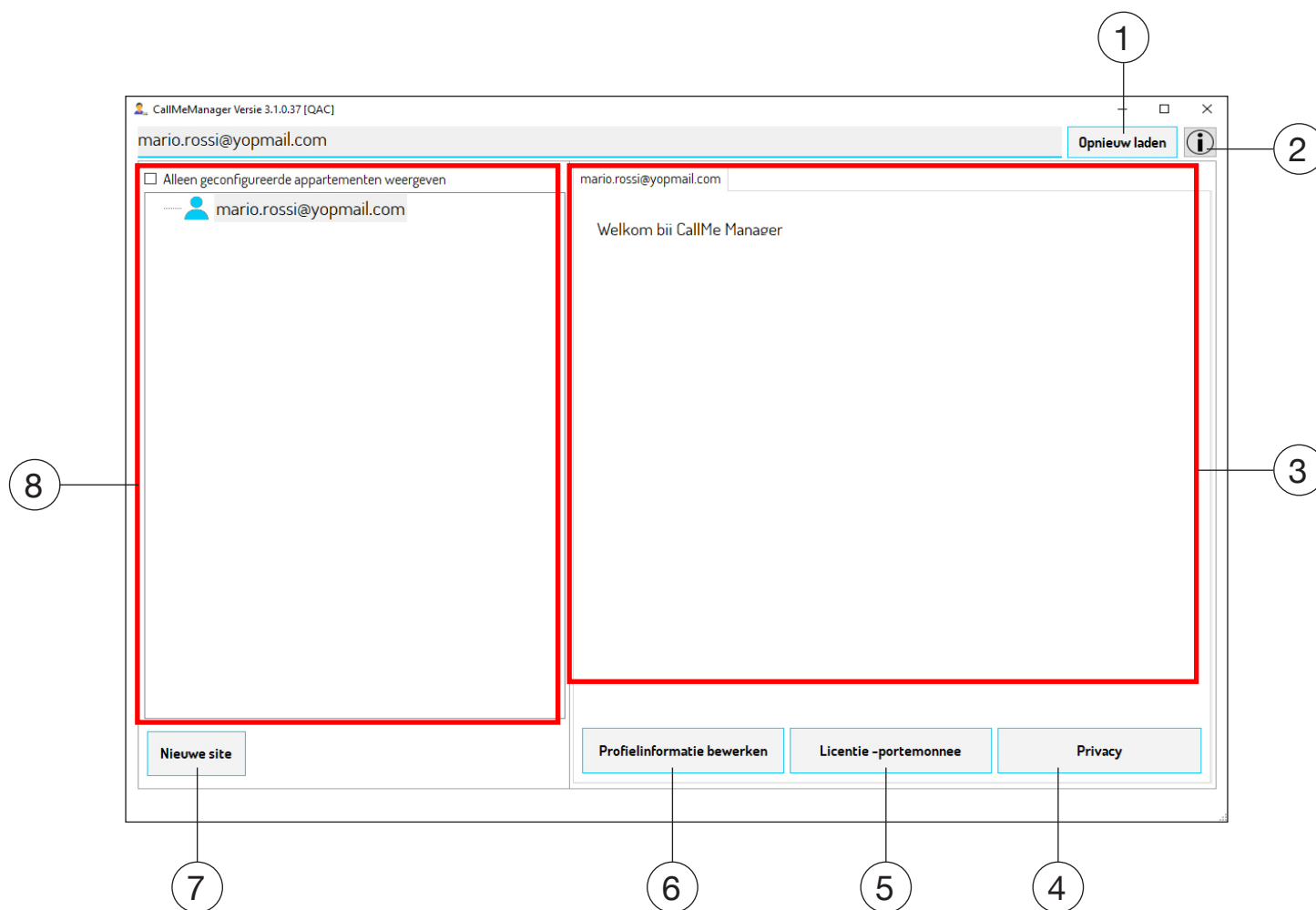
Voer uw inloggegevens in:


- Gebruiker (e-mailadres)
- Wachtwoord

Druk op de toets “**INLOGGEN**” om in te loggen.

5. HOMEPAGINA

Als u toegang heeft genomen met de inlogfunctie verschijnt de Homepagina.



 Dit is een voorbeeld van wat u ziet als u voor het eerst inlogt.

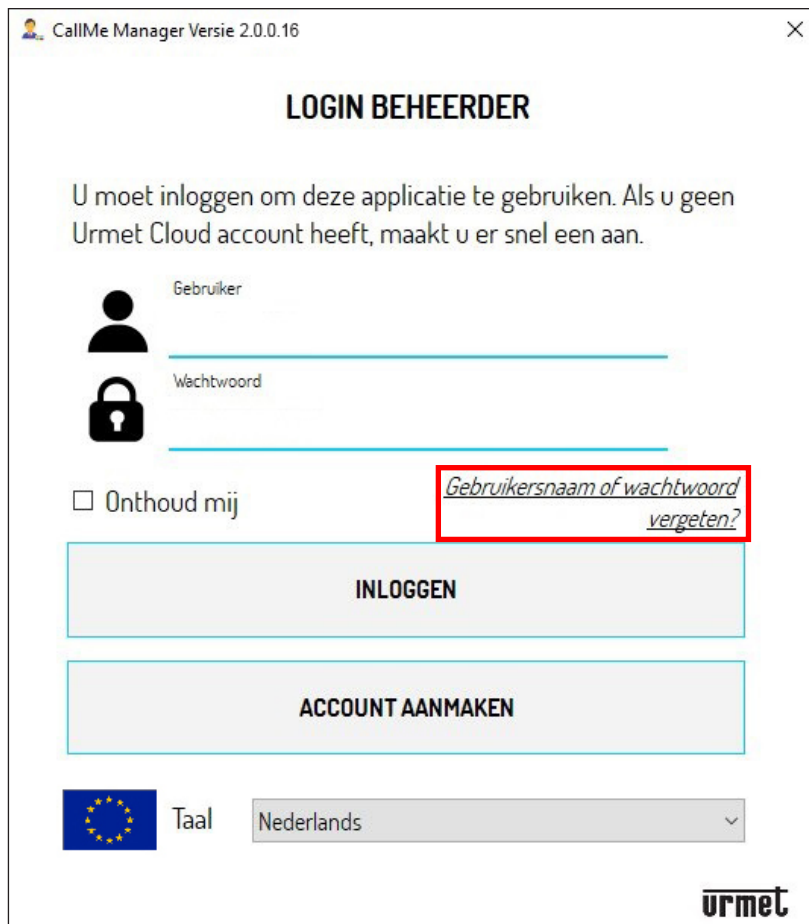
De betekenissen van de onderdelen en toetsen op de Homepagina zijn de volgende:

1. Met de toets “**Opnieuw laden**” kunt u de gegevens van de accounts en de locaties downloaden.
2. Met de toets  toont de browser waarmee u in internet navigeert de webpagina met informatie over de App CallMe.
3. Deze sectie bevat de gegevens met betrekking tot de geselecteerde topologische knooppunten.
4. Met de toets “**Privacy**” kunt u de informatienota m.b.t. de *Gebruiksvoorwaarden* en de *Privacy* weergeven.
5. Door op de toets “**Licentieportefeuille**” te drukken, kunt u het Ipercloud licentiepakket activeren.
6. Door een druk op de knop “**Gebruikerprofiel wijzigen**” wordt een scherm weergegeven waar de gegevens kunnen worden gewijzigd, die zijn ingevoerd tijdens het aanmaken van de account. Het is ook mogelijk om het wachtwoord voor toegang tot de applicatie te wijzigen.
7. Met de toets “**Nieuwe site**” kunt u een nieuw systeem configureren.
8. Module om door de diverse netwerkknooppunten te bladeren: **Beheerder, Locatie, Trap, Woningen**.
 - **2Voice**: Beheerder, Plaats, Trap, Appartementen.
 - **Ipercom**: Beheerder, Blok, Trap, Verdieping, Appartementen.

5.1. WACHTWOORDHERSTEL BEHEERDERACCOUNT

U kunt een wachtwoord van een account herstellen door de onderstaande stappen te volgen:

Op de inlogpagina drukt u op “**Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?**”.



CallMe Manager Versie 2.0.0.16

LOGIN BEHEERDER

U moet inloggen om deze applicatie te gebruiken. Als u geen Urmet Cloud account heeft, maakt u er snel een aan.

Gebruiker
[Input field]

Wachtwoord
[Input field]

Onthoud mij

[Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?](#)

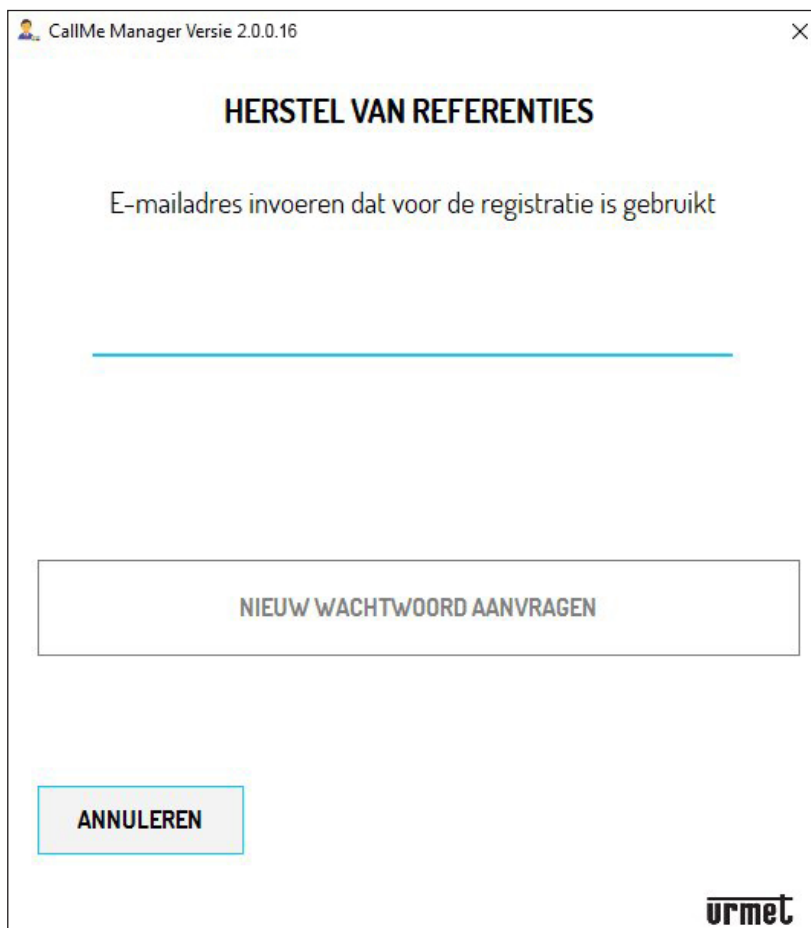
INLOGGEN

ACCOUNT AANMAKEN

Taal: Nederlands

urmet

2. Het scherm om de inloggegevens te herstellen, verschijnt.



CallMe Manager Versie 2.0.0.16

HERSTEL VAN REFERENTIES

E-mailadres invoeren dat voor de registratie is gebruikt

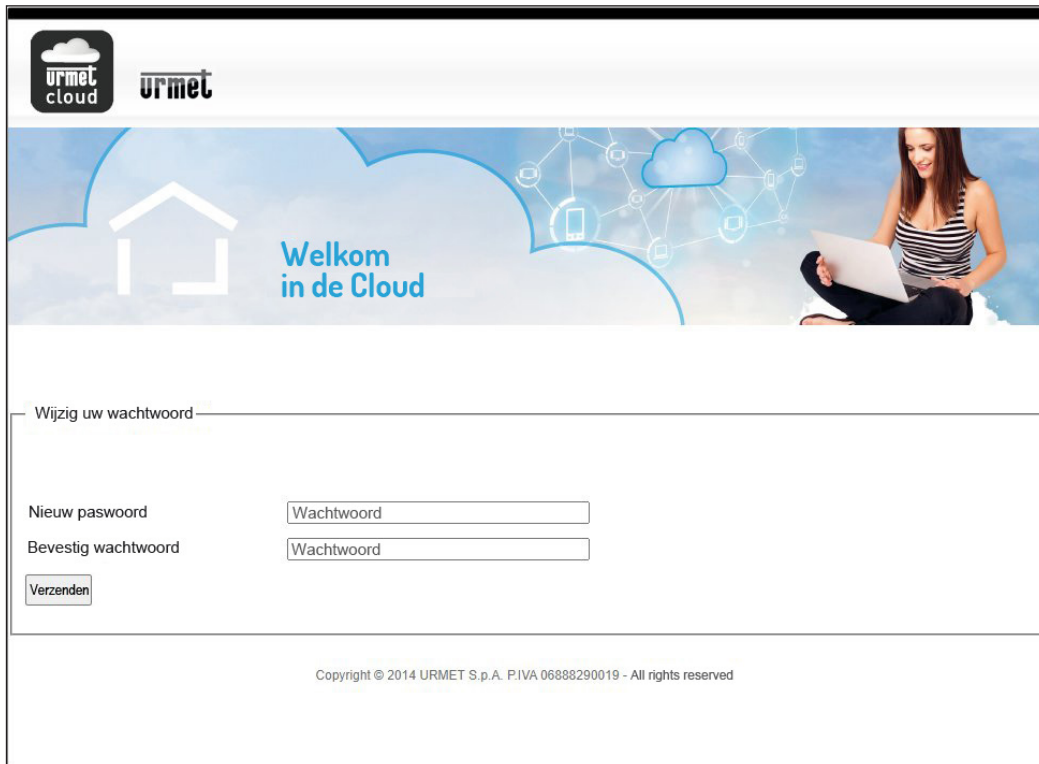
[Input field]

NIEUW WACHTWOORD AANVRAGEN

ANNULEREN

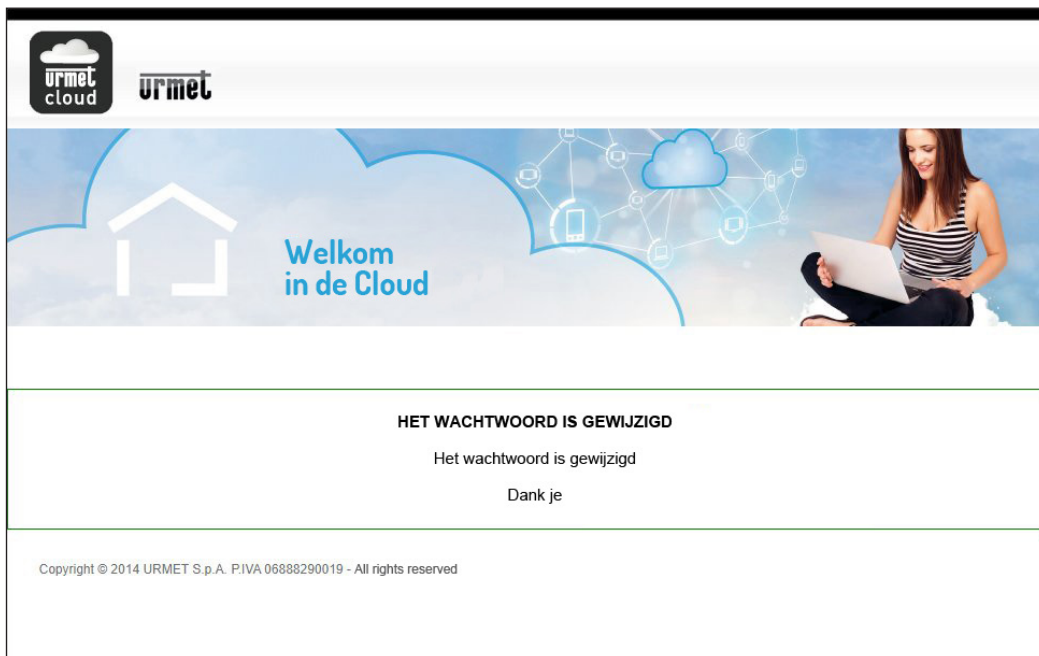
urmet

3. Voer het e-mail adres in dat u heeft gebruikt om het account te registreren en druk op de toets “**Nieuw wachtwoord aanvragen**”.
4. U ontvangt vervolgens op het ingevoerde e-mailadres een e-mail met een link om in te loggen in Urmet Cloud en het wachtwoord te wijzigen.



The screenshot shows the 'urmet cloud' logo and 'urmet' brand name at the top left. Below is a banner with a house icon, the text 'Welkom in de Cloud', and an image of a woman with a laptop. The main form area is titled 'Wijzig uw wachtwoord' and contains two input fields labeled 'Nieuw wachtwoord' and 'Bevestig wachtwoord', both with 'Wachtwoord' as placeholder text. A 'Verzenden' button is located below the fields. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - All rights reserved'.

5. Voer het nieuwe wachtwoord in, bevestig het en druk dan op de toets “**Verzenden**” om de wijzigingen op te slaan.



The screenshot shows the same header and banner as the previous form. The main content area displays a confirmation message: 'HET WACHTWOORD IS GEWIJZIGD' in bold, followed by 'Het wachtwoord is gewijzigd' and 'Dank je'. At the bottom, the same copyright notice is present: 'Copyright © 2014 URMET S.p.A. P.IVA 06888290019 - All rights reserved'.

6. SITE 2VOICE

6.1 HET DOORVERBINDINGSTOESTEL IN BEDRIJF STELLEN

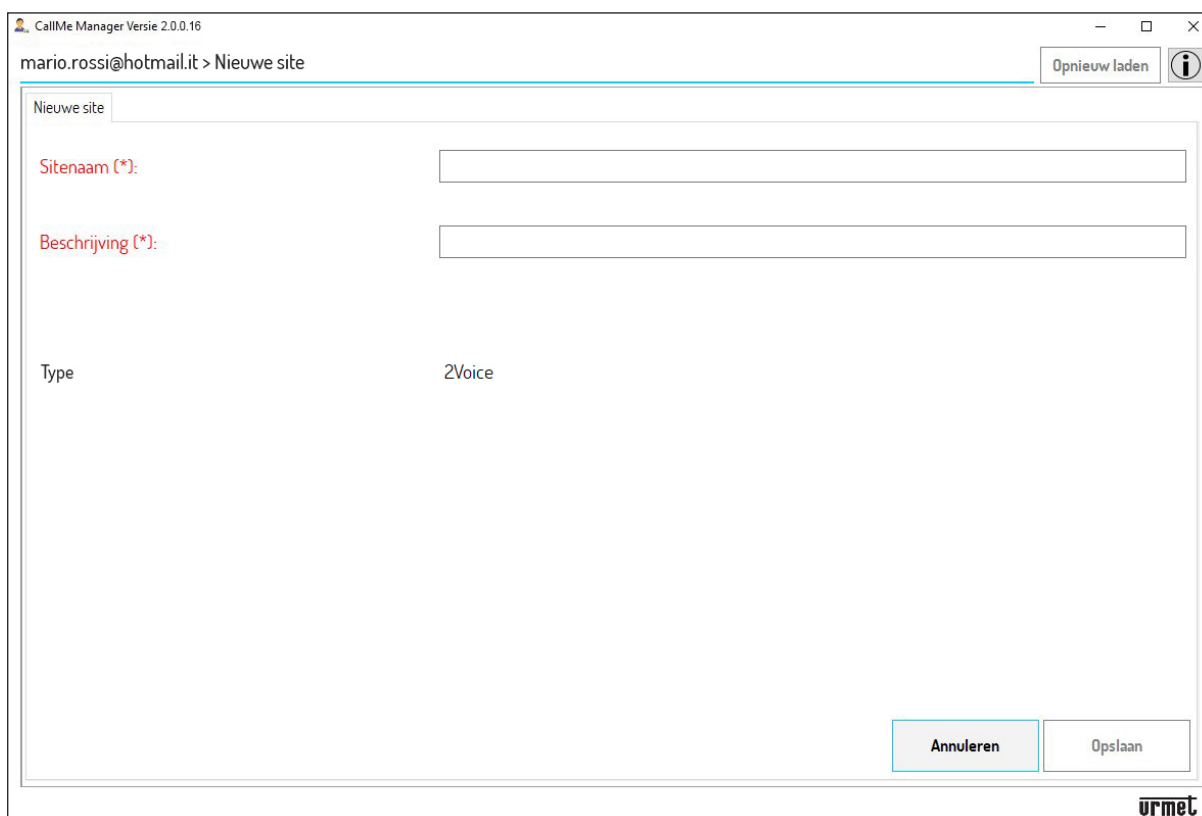
Met de volgende procedure stelt u het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers Sch. 1083/83 in bedrijf.

1. Druk op de homepagina op de toets “**Nieuwe site**”, waarna de App het volgende scherm toont:



Nieuwe site	
	2Voice (import UID 1083/83 uit CallMe Set)
	2Voice (Importeren van 2Voice Installer Tools)
	IPerCom 2XX

2. In dit scherm is het noodzakelijk om het type systeem van de nieuwe site te selecteren. Druk op de toets **2Voice (import UID 1083/83 van CallMe Set)**.



CallMe Manager Versie 2.0.0.16

mario.rossi@hotmail.it > Nieuwe site

Opnieuw laden ⓘ

Nieuwe site

Sitenaam (*):

Beschrijving (*):

Type: 2Voice

Annuleren Opslaan

urmet

3. Voer de “**Sitenaam**” in en een herkenbare “**Beschrijving**” van de locatie. Druk op de toets “**Opslaan**” om de nieuwe locatie aan te maken.

CallMe Manager Versie 2.0.0.16

mario.rossi@hotmail.it > Site 1

Alleen geconfigureerde appartementen weergeven

mario.rossi@hotmail.it Site 1

Sitenaam (*): Site 1


Beschrijving (*): Via Bologna

Type 2Voice

Nieuwe trap Verwijderen Opslaan

urmet

De aangemaakte plaats zal in de navigatiemodule worden weergegeven met het logo van het geselecteerde systeem en de toegekende naam. Als u een locatie in de navigatiemodule selecteert, kunt u de parameters “**Sitenaam**” en “**Beschrijving**” wijzigen.

 Druk in de navigatiemodule op het netwerkknooppunt *Beheerder* (in dit voorbeeld *mario.rossi@hotmail.it*) om terug te keren naar de *homepagina*.

U kunt een locatie verwijderen als u de locatie selecteert in de navigatiemodule en op de toets “**Verwijderen**” drukt.

4. In elke locatie moet minstens één “**Trap**” worden aangemaakt om het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers te kunnen invoeren. Druk in het netwerkknooppunt van de locatie op de toets “**Nieuwe trap**”.

CallMe Manager Versie 2.0.0.16

mario.rossi@hotmail.it > Site 1 > Lege trap

Alleen geconfigureerde appartementen weergeven

mario.rossi@hotmail.it Site 1 Lege trap

Apt-0 Apt-1 Apt-2 Apt-3 Apt-4 Apt-5 Apt-6 Apt-7 Apt-8 Apt-9 Apt-10 Apt-11 Apt-12 Apt-13

Lege trap Apparaat

Trapnaam (*): Lege trap

Beschrijving


Appartementen worden opgehaald uit bestand...

Verwijderen Brieven afdrucken Annuleren Opslaan

urmet

5. De nieuwe trap verschijnt met de standaard naam “Lege trap” in de navigatiemodule die 127 woningen bevat.

OPGELET! Pas nadat u het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers heeft toegevoegd en in bedrijf heeft gesteld, kunt u de parameter “Naam Trap” wijzigen.

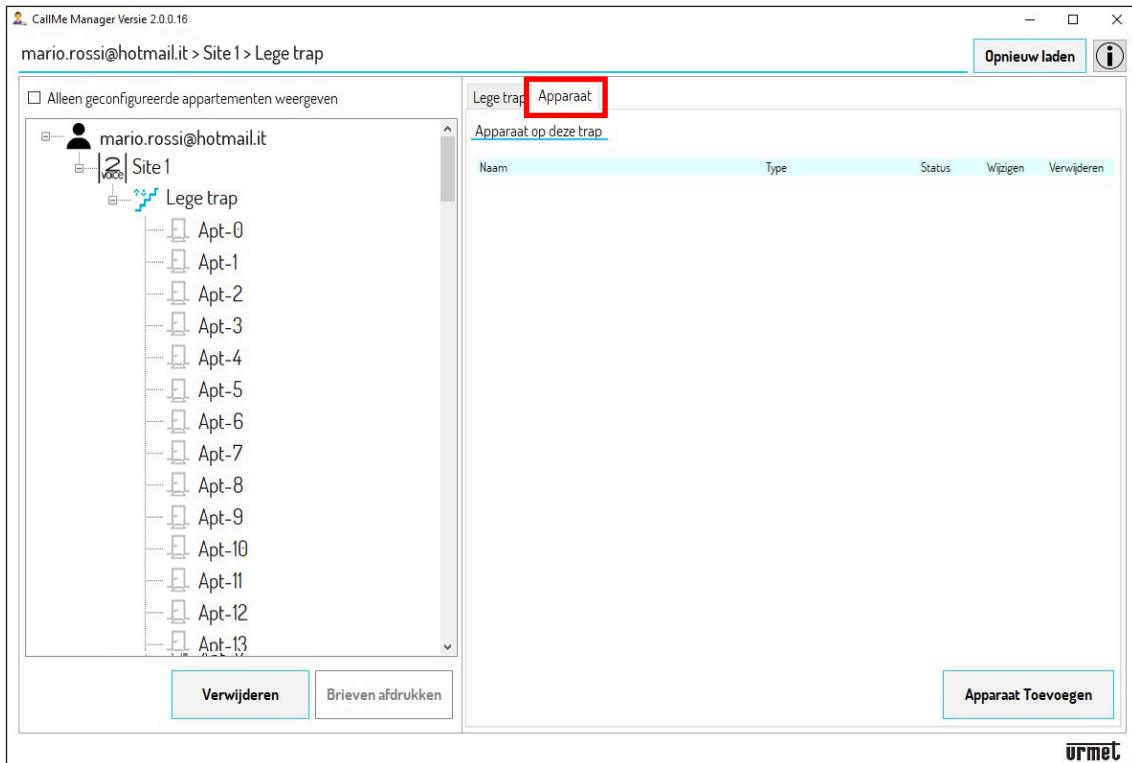
 Als u in de navigatiemodule op de netwerkknooppunten *Beheerder of Locatie* drukt, kunt u de schermen van het geselecteerde netwerkknooppunt openen.

Om een trap te verwijderen, selecteert u de trap in de navigatiemodule en drukt u op de toets “**Verwijderen**”

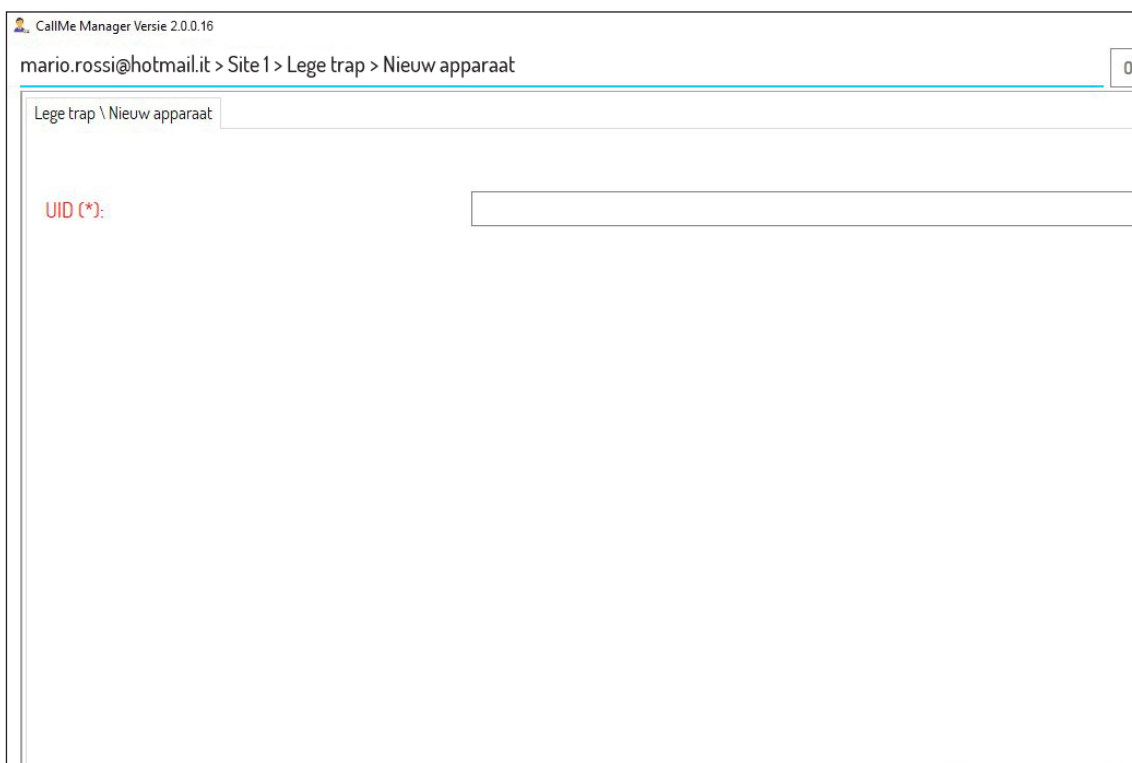
U kunt meerdere trappen toevoegen aan dezelfde Locatie.

OPGELET! Elke kolom in het systeem moet verwijzen naar een andere Trap in de App CallMe Manager.

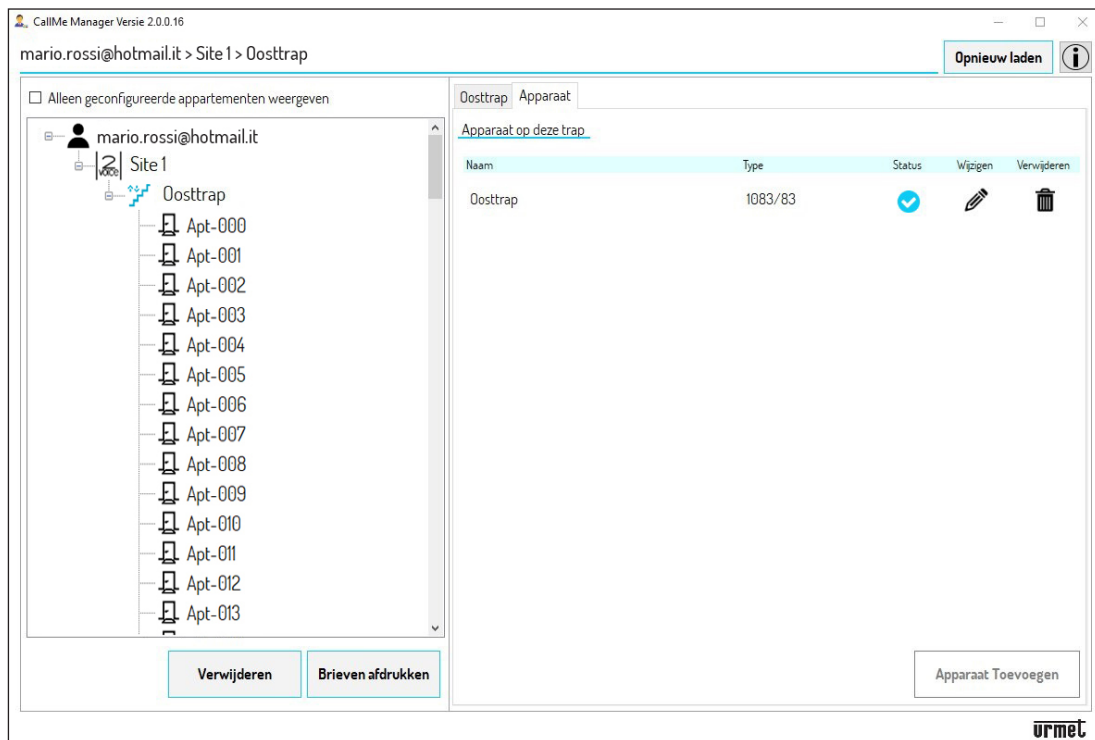
6. In het netwerkknooppunt Trap selecteert u de Tab “**Apparaat**”, waarna de App het volgende scherm toont:



7. Druk op de toets “**Apparaat toevoegen**”, waarna de App het volgende scherm toont:



8. Voer de code “UID” in die u van de installateur heeft gekregen.
9. Druk op de toets “Opslaan” om het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers in bedrijf te stellen.



10. Het toestel zal de naam krijgen die de installateur eraan gegeven heeft tijdens de configuratiefase.

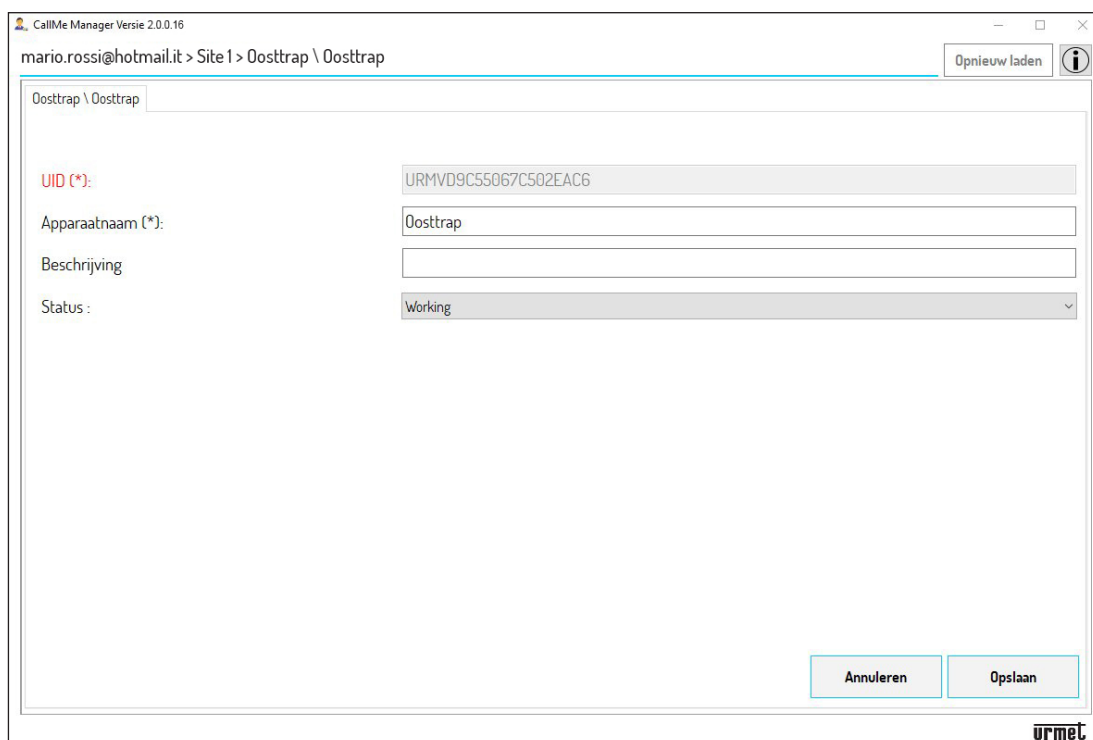
Nadat het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers in bedrijf is gesteld, wordt de standaard naam van de trap “**Lege trap**” vervangen door de naam van het Toestel. U kunt de naam van de trap wijzigen als u het netwerkknooppunt van de trap selecteert en de parameter “**Naam Trap**” wijzigt.

OPGELET! U kunt slechts één Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers per trap invoeren.

Het statuspictogram signaleert dat de status van het toestel **Working (Actief)** is en klaar is voor gebruik.

Het pictogram kunt u het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers uit de trap verwijderen.

Met het pictogram kunt u de parameters van het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers wijzigen. Als u op het pictogram drukt, verschijnt het volgende scherm:

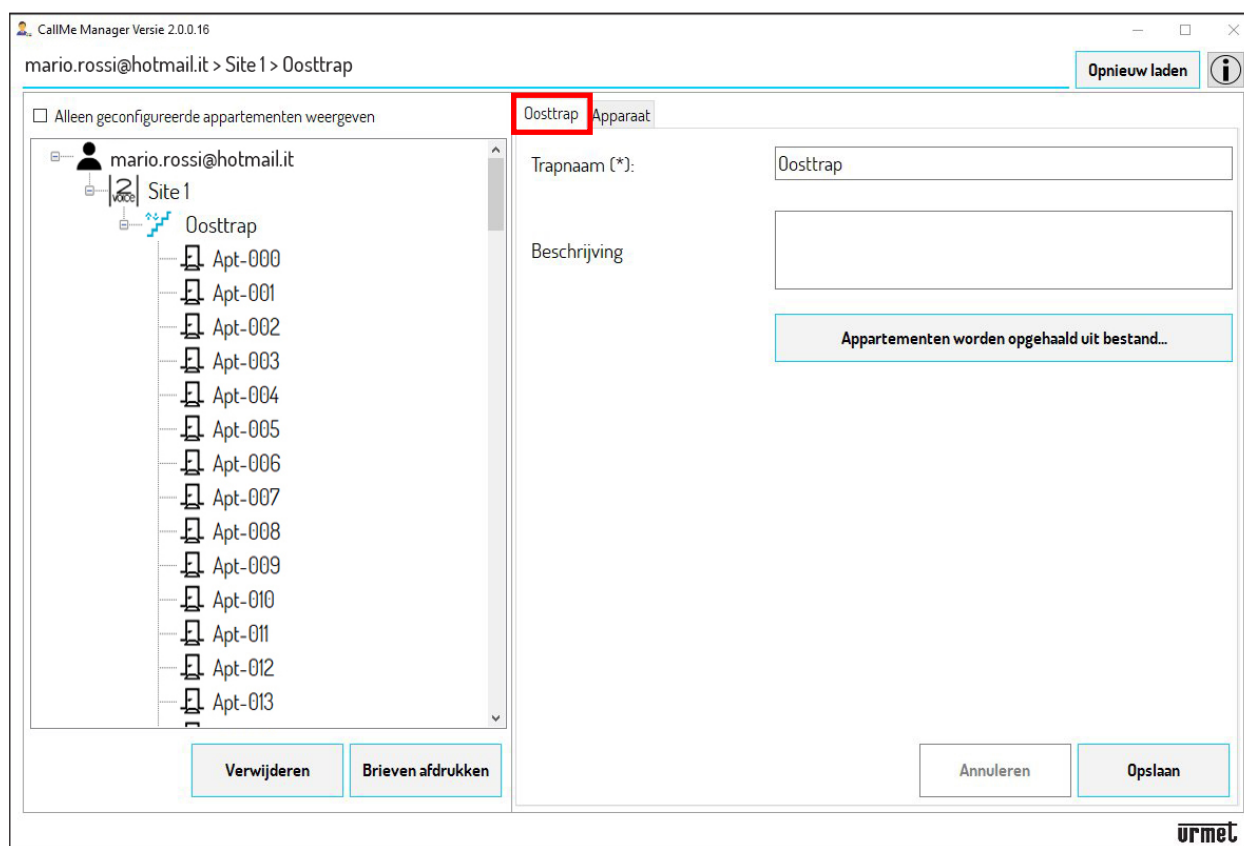


In dit scherm kunt u de volgende parameters wijzigen:

- de “**Naam** (van het **Toestel**)”;
- de “**Beschrijving**” die tijdens het installeren is ingevoerd;
- de “**Status**” van het toestel:
 - **Working (Actief)**: het toestel is klaar voor gebruik. Deze status wordt gesignaleerd met het pictogram  in de tab “**Toestel**”.
 - **Maintenance (Onderhoud)**: het toestel kan door de beheerder in deze status worden gezet zodat de installateur wijzigingen aan het toestel kan doorvoeren of de configuratie ervan kan testen. Deze status wordt gesignaleerd met het pictogram  in de tab “**Toestel**”.

6.2 GEGEVENS VAN DE WONINGEN EN PDF'S MAKEN DIE NAAR DE GEBRUIKERS MOETEN WORDEN GESTUURD

1. Als het toestel in bedrijf is gesteld, moeten de gegevens van de woningen in het netwerkknooppunt “**Trap**” worden ingevuld. In dit voorbeeld selecteert u de tab “**Oosttrap**”.



2. Als in het systeem één van de hierna opgesomde oproepposten aanwezig is, kunt u de gegevens van de woningen automatisch laten invullen.
 - Oproepmodule **Alpha** (Audio-buitenpost Sch. 1083/38 of audio met TVCC 1083/39 of audio en video 1083/48, displaymodule Sch. 1168/1 en cijfertoetsenbordmodule Sch. 1168/46)
 - Oproepmodule **Sinthesi S2** Sch. 1083/13, 1083/19, 1083/19C, 1083/19D
 - Oproepmodule **Sinthesi Steel** Sch. 1083/14, 1083/14C, 1083/14D
 - Oproepmodule **Elekta** Sch. 1083/15, 1083/15C, 1083/25
 - Oproepmodule **Elekta Steel** Sch. 1083/12, 1083/16, 1083/27
 - Deurplaat **Mikra plus** Sch. 1784/3
 - Deurplaat **Mikra digital** Sch. 1784/4
 - Deurplaat die kan worden geconfigureerd met **VisiosoftWeb** (Franse markt)

Is er een oproeppost die niet in deze lijst staat, dan kunt u de gegevens van de woningen ook met de hand invullen. In dat geval gaat u rechtstreeks naar **punt 4**.

Om de gegevens automatisch in te laten vullen, moet u het configuratiebestand gebruiken van de oproeppost dat u van de installateur heeft gekregen:

- Bestand met de extensie “.json” voor de oproepposten **Alpha**, **Mikra plus** en **Mikra digital**.
- Bestand met de extensie “.xml” voor de oproepposten **Sinthesi** en **Elekta**.
- Voor **VisiosoftWeb** leest u de documentatie die bij de software hoort.

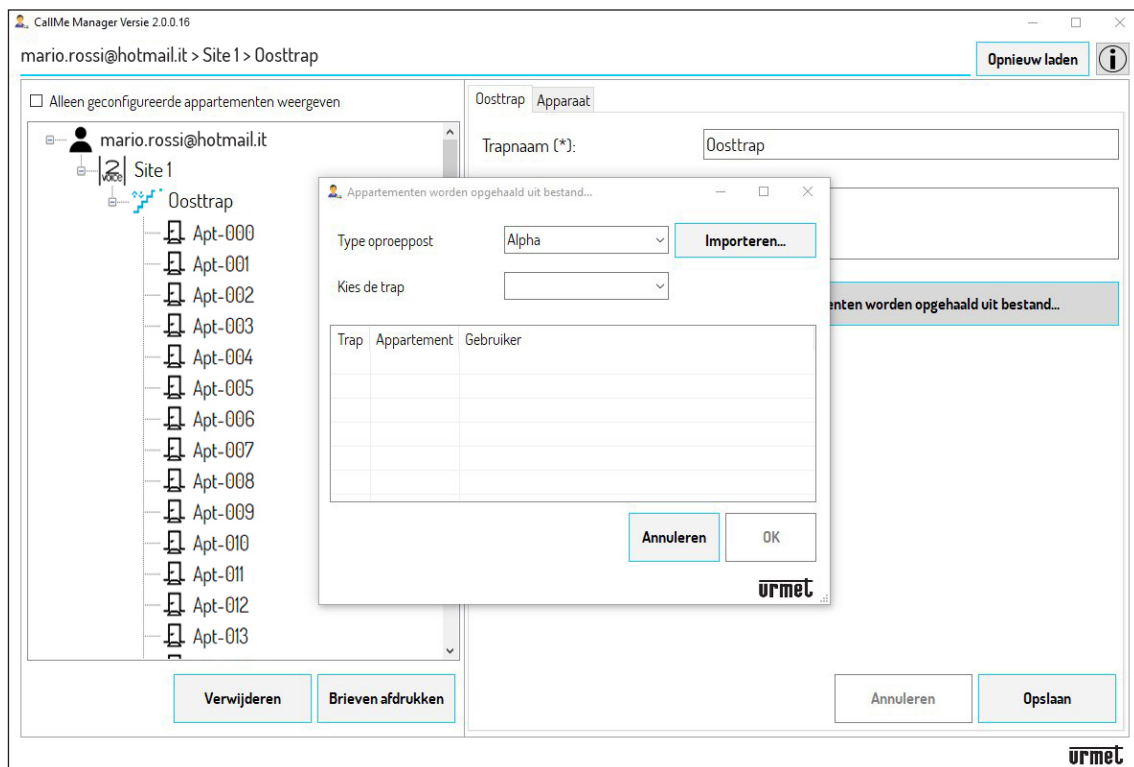
Als de installateur het configuratiebestand van de oproeppost niet levert, kunt u het downloaden volgens de hieronder beschreven procedure:

- Voor de oproepposten **Alpha**, **Mikra plus** en **Mikra digital** raadpleegt u de configuratieaanwijzingen van de toestellen op het productblad.
- Voor de oproepposten **Sinthesi** en **Elekta** moet u de App **2VOICE MOBILE ANDROID** downloaden of **2VOICE-PC** op de site www.urmet.com in het gedeelte *Software, Firmware en Driver* (eerst registreren). In hetzelfde gedeelte kunt u de gebruiksaanwijzing van de App downloaden. Behalve de gebruiksaanwijzingen van de App, heeft u ook de configuratieaanwijzingen nodig van het toestel op het productblad.

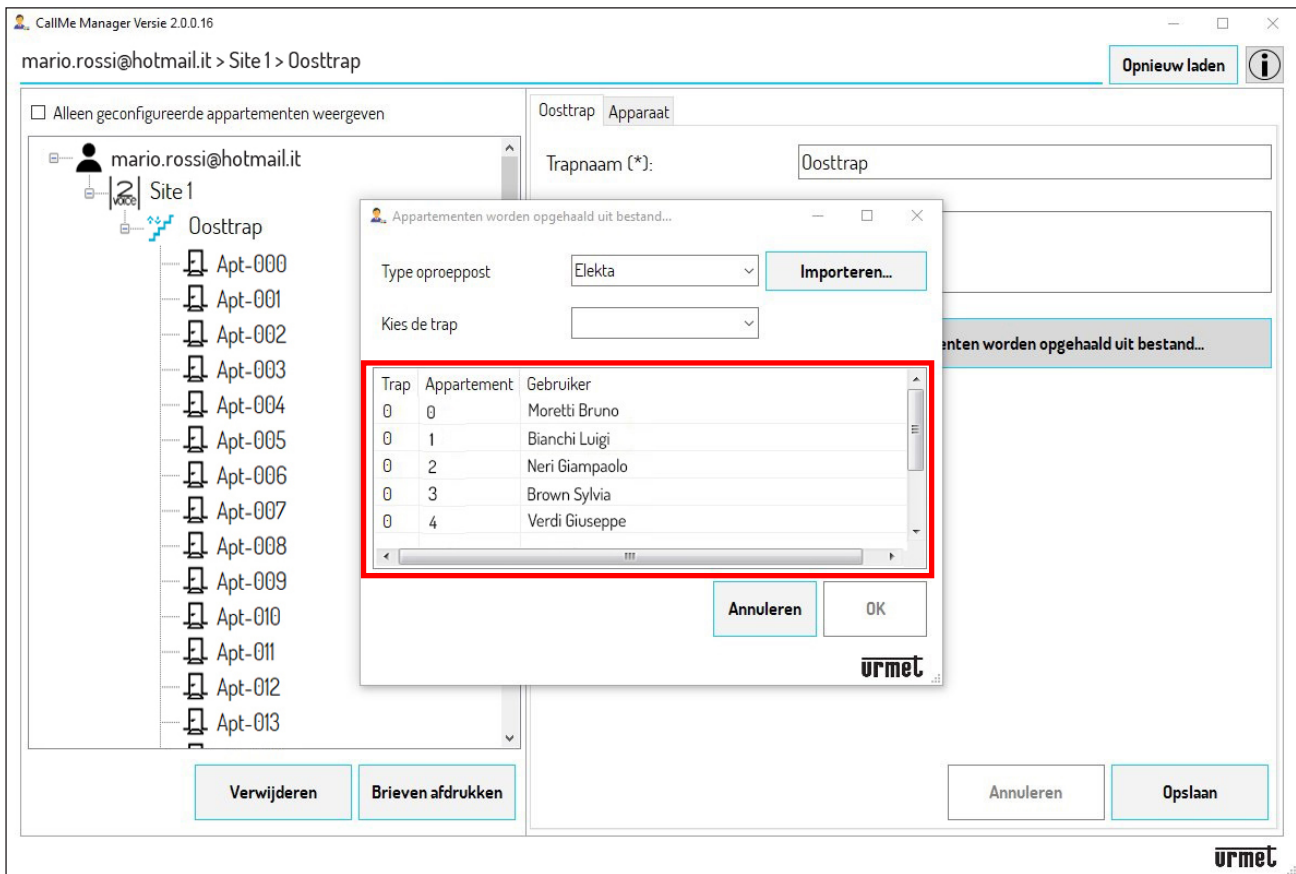
Alleen voor de **Deurplaat Alpha** met toetsen (zonder display) gaat u naar **punt 3**.

OPROEPMODULES EN DEURPLATEN MIKRA PLUS EN DIGITAL

- 2.1 Download op de PC waarop u de App CallMe Manager gebruikt het configuratiebestand van de oproeppost.
- 2.2 Druk op de toets “**Appartement worden opgehaald uit bestand**” waarna de App het volgende scherm toont:

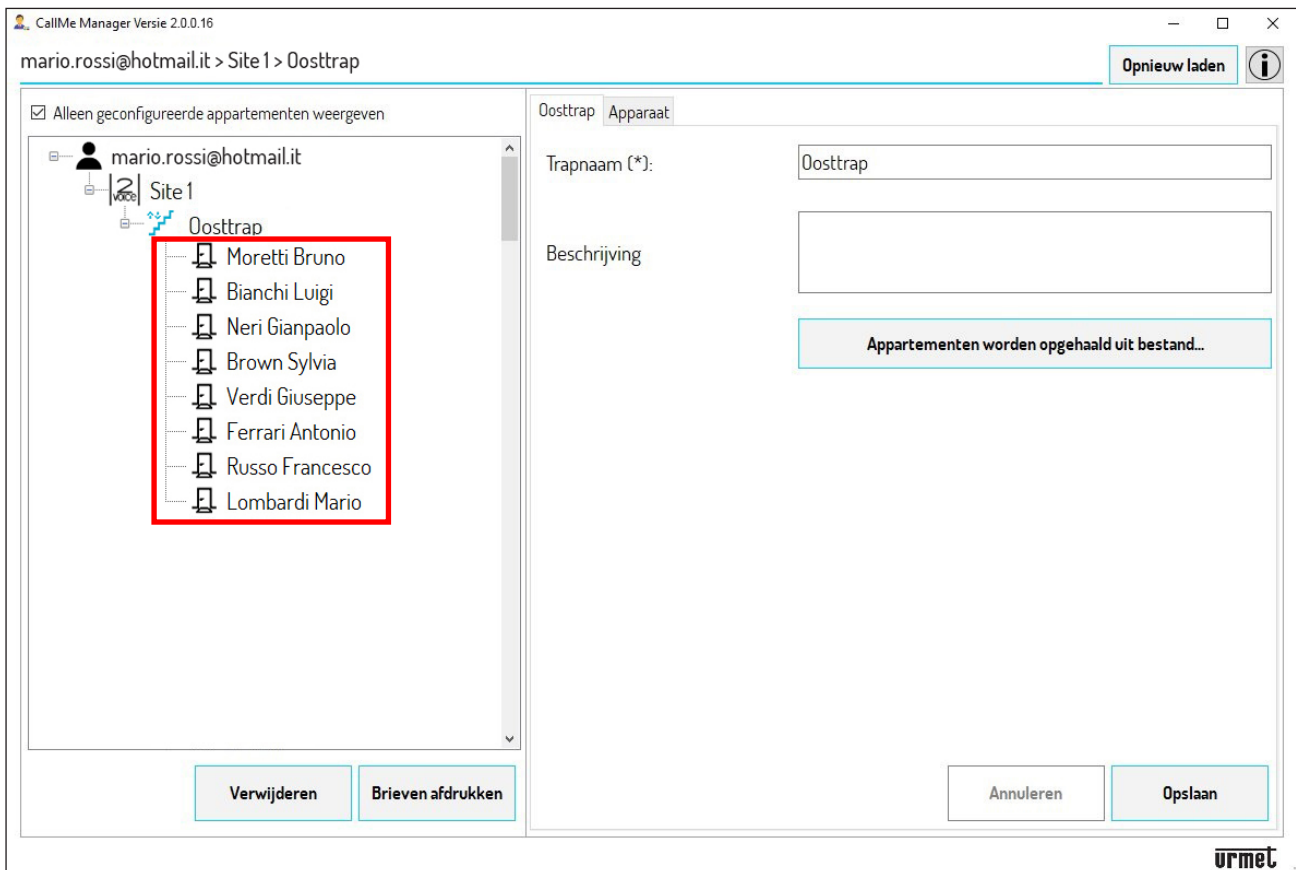


- 2.3 In het veld “**Type oproeppost**” selecteert u in het uitklapmenu de oproeppost in het systeem. In het veld “**Kies de trap**” selecteert u in het uitklapmenu de trap waarin het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers zich bevindt.
- 2.4 Druk op de toets “**Importeren**” en selecteer het configuratiebestand dat u op de PC heeft gedownload. Als het configuratiebestand ingeladen is, verschijnt het volgende scherm:



2.5 In de tabel staan het nummer van de trap, het nummer van de woning en de naam van elke gebruiker in de trap.

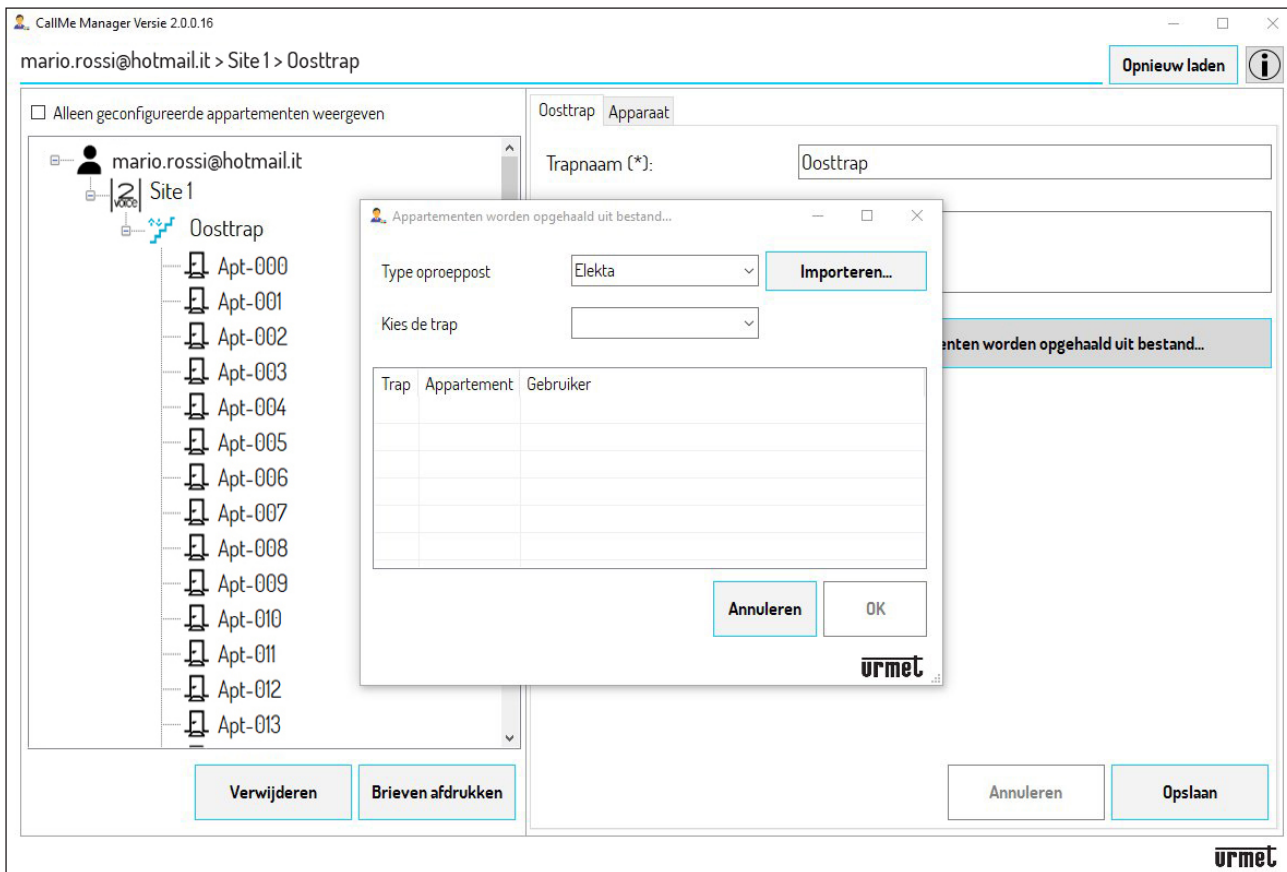
2.6 Als u op de toets "OK" drukt, wordt de configuratie in de woningen in het netwerkknooppunt "trap" geïmporteerd. Als u het pictogram "Alleen geconfigureerde appartementen weergeven" aanvinkt, kunt u in de navigatiemodule alleen de woningen met gebruikers weergeven.



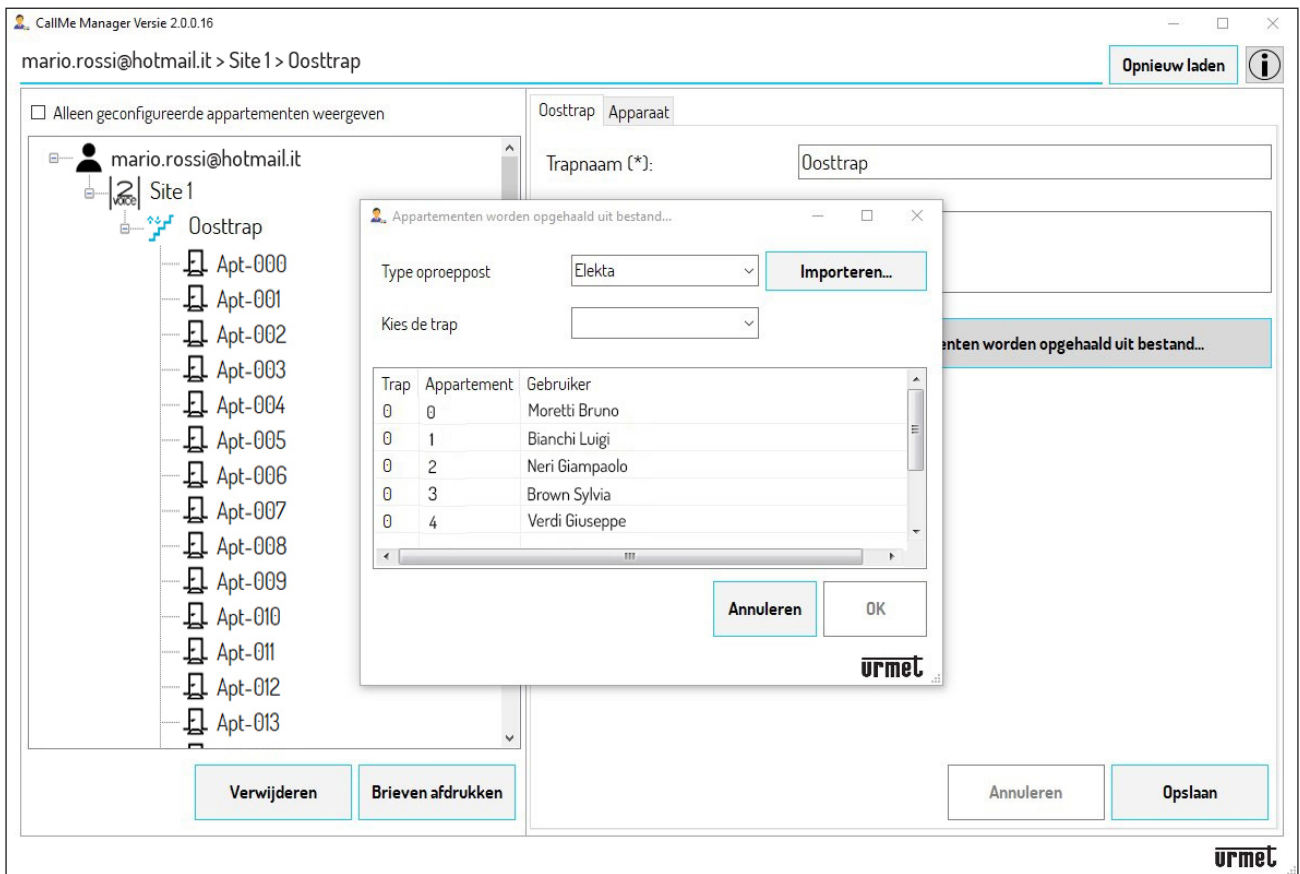
2.7 Ga rechtstreeks over naar **punt 6** om PDF-bestanden te maken.

DEURPLAAT ALPHA MET TOETSEN (ZONDER DISPLAY)

3. Als in het systeem een oproeppost van het type **Deurplaat Alpha** aanwezig is (Audio-buitenpost Sch. 1083/38 of audio met TVCC Sch. 1083/39 of audio-video Sch. 1083/48 en alleen de modules met 4 of 8 toetsen Sch. 1168/4 of /8, zonder display) kunt u alleen de in het systeem opgenomen woningen automatisch importeren.
 - 3.1 Download op de PC waarop u de App CallMe Manager gebruikt het configuratiebestand van de deurplaat.
 - 3.2 Druk op de toets “**Appartementen worden opgehaald bestand**” waarna de App het volgende scherm toont:



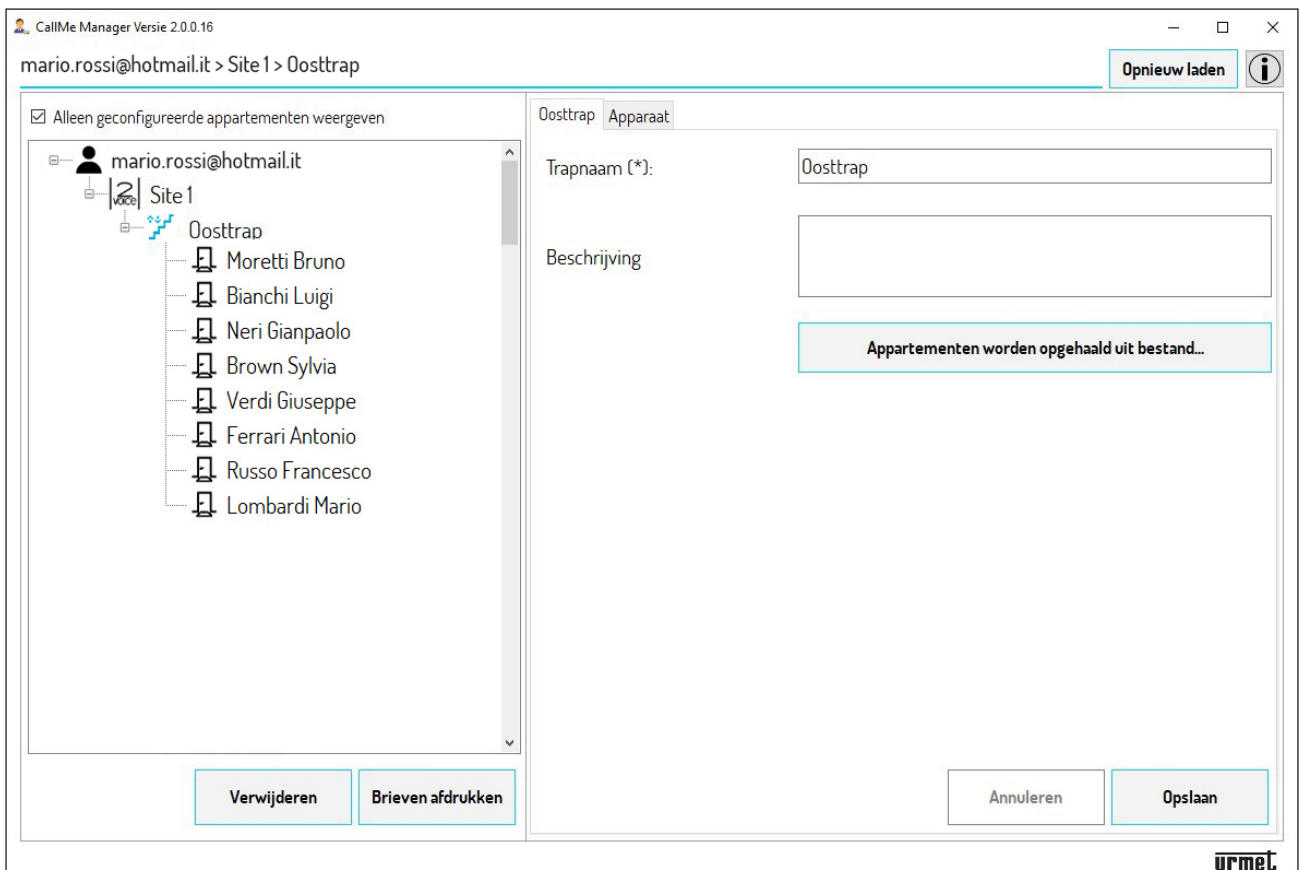
- 3.3 In het veld “**Type oproeppost**” selecteert u in het uitklapmenu de oproeppost “**Alpha**”. In het veld “**Kies de trap**” selecteert u in het uitklapmenu de trap waarin het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers zich bevindt.
- 3.4 Druk op de toets “**Importeren**” en selecteer het configuratiebestand dat u op de PC heeft gedownload. Als het configuratiebestand ingeladen is, verschijnt het volgende scherm:



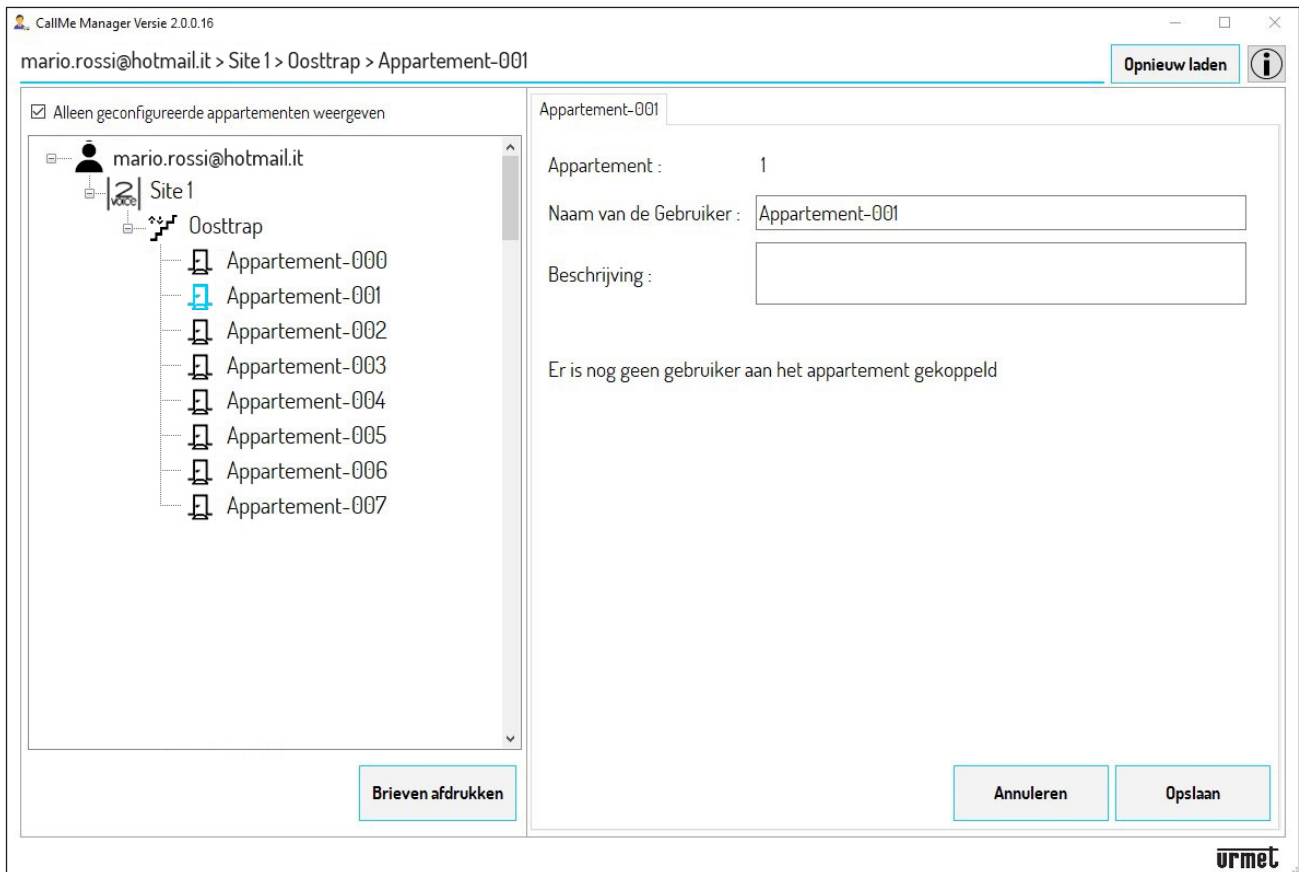
3.5 In de tabel staan het trapnummer, het nummer van de woning en de melding **Woning-(N)*** in de gebruikerskolom, die alleen verwijzen naar de in het systeem opgenomen woningen.

(*) **N** is het nummer van de woning, dat kan variëren van 000 tot 126.

3.6 Als u op de toets “OK” drukt, wordt de configuratie in de woningen in het netwerkknooppunt “trap” geïmporteerd. Als u het pictogram “**Toon alleen woningen met gebruikers**” aanvinkt, kunt u in de navigatiemodule alleen de bestaande woningen weergeven.

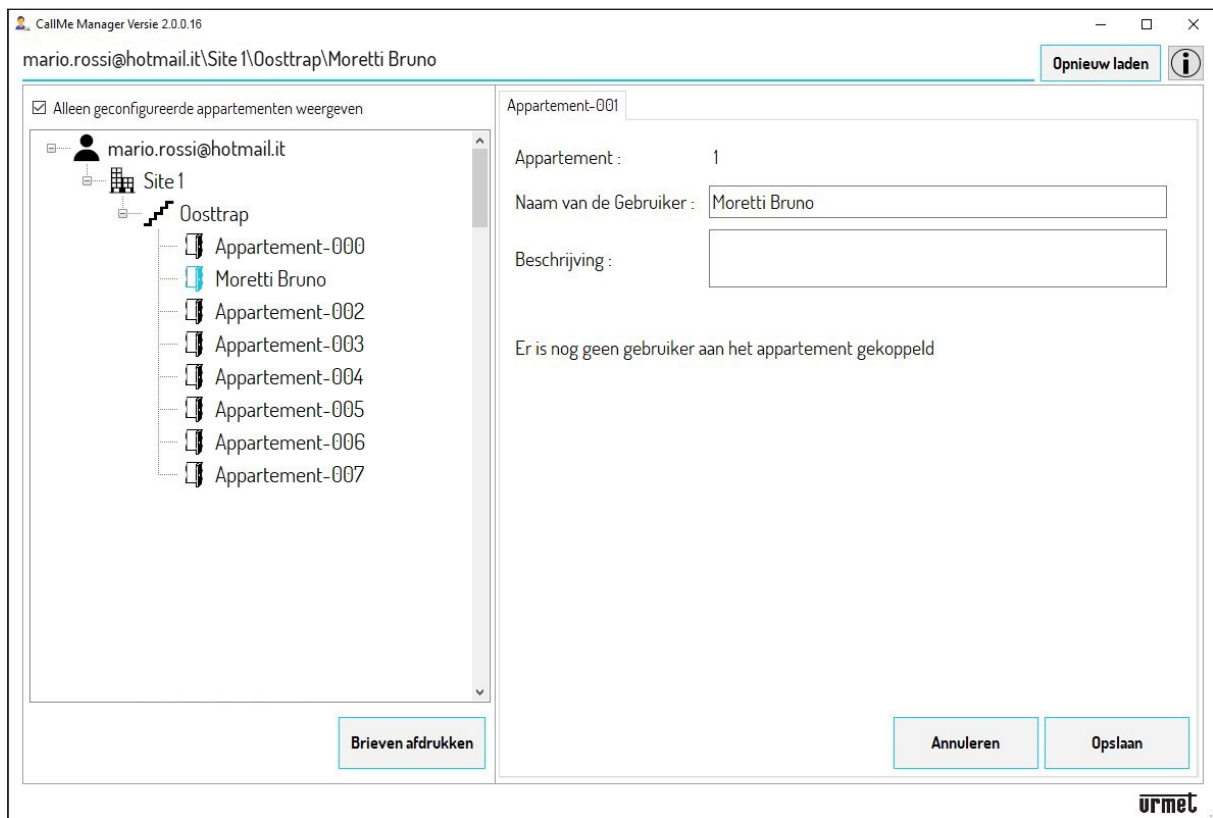


- 3.7 Als de configuratie geïmporteerd is, moet u de gegevens van de woningen met de hand invullen.
- 3.8 Selecteer met de navigatiemodule een van de bestaande woningen.



OPGELET! U moet de gegevens invullen volgens het “Gegevensformulier DS1083-130” dat u van de installateur heeft gekregen. Het formulier vermeldt, behalve de UID-code van het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers en het kolomadres (trap), de combinatie van de adressen van de woningen en de namen van de gebruikers.

- 3.9 Het veld “**Woning**” vermeldt het adres van de woning. In het veld “**Naam van de Gebruiker**” verwijdert u wat er staat en vult u de naam in van de gebruiker die bij het adres van de woning hoort. In het veld “**Beschrijving**” kunt u een herkenbare beschrijving van de woning invoeren.
- 3.10 Druk op de toets “**Opslaan**” om de ingevoerde naam op te slaan zodat u deze in de netwerktopologie ziet.



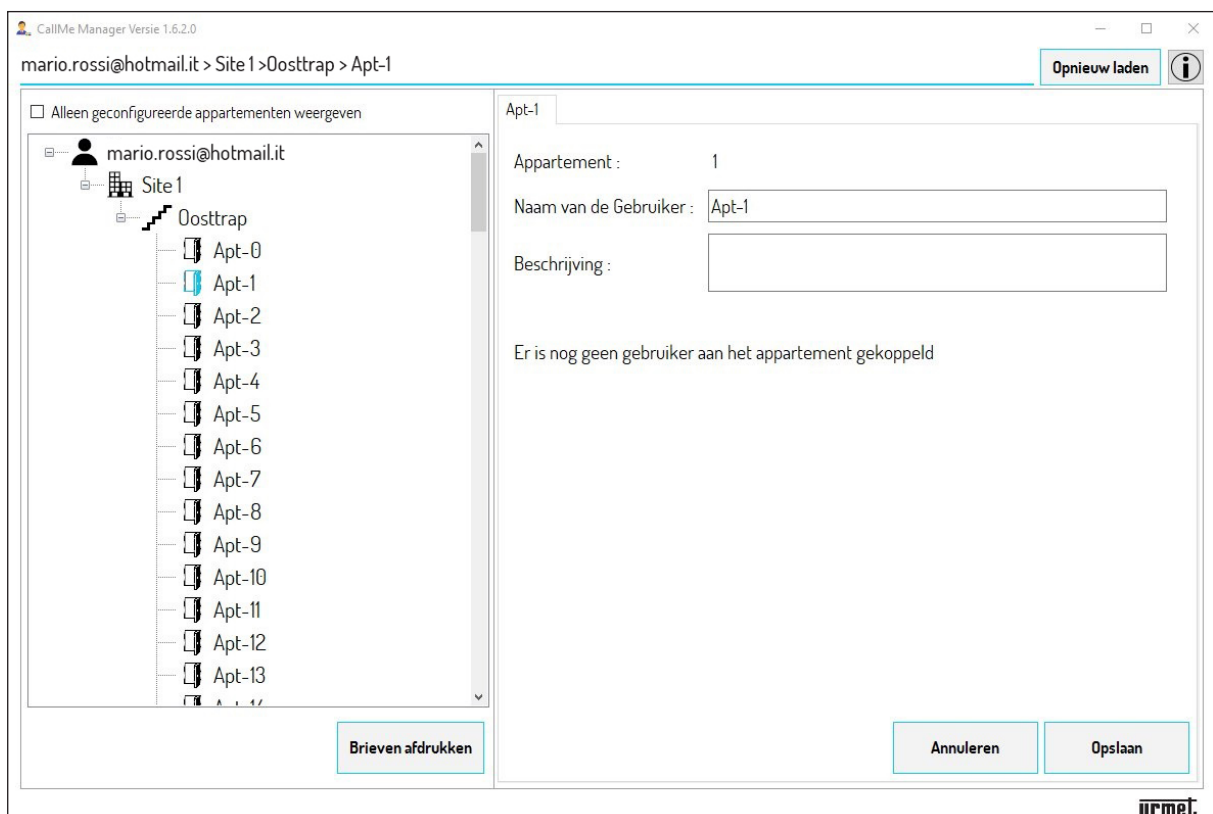
3.11 U moet de punten **3.8** tot en met **3.11** herhalen voor alle woningen waarvan de gebruikers de doorverbindingfunctie willen gebruiken.

3.12 Ga rechtstreeks over naar **punt 6** om PDF-bestanden te maken.

NIET IN DE LIJST OPGENOMEN DEURPLATEN (BIJV. SINTHESI STEEL, SINTHESI S2, ENZOVORT)

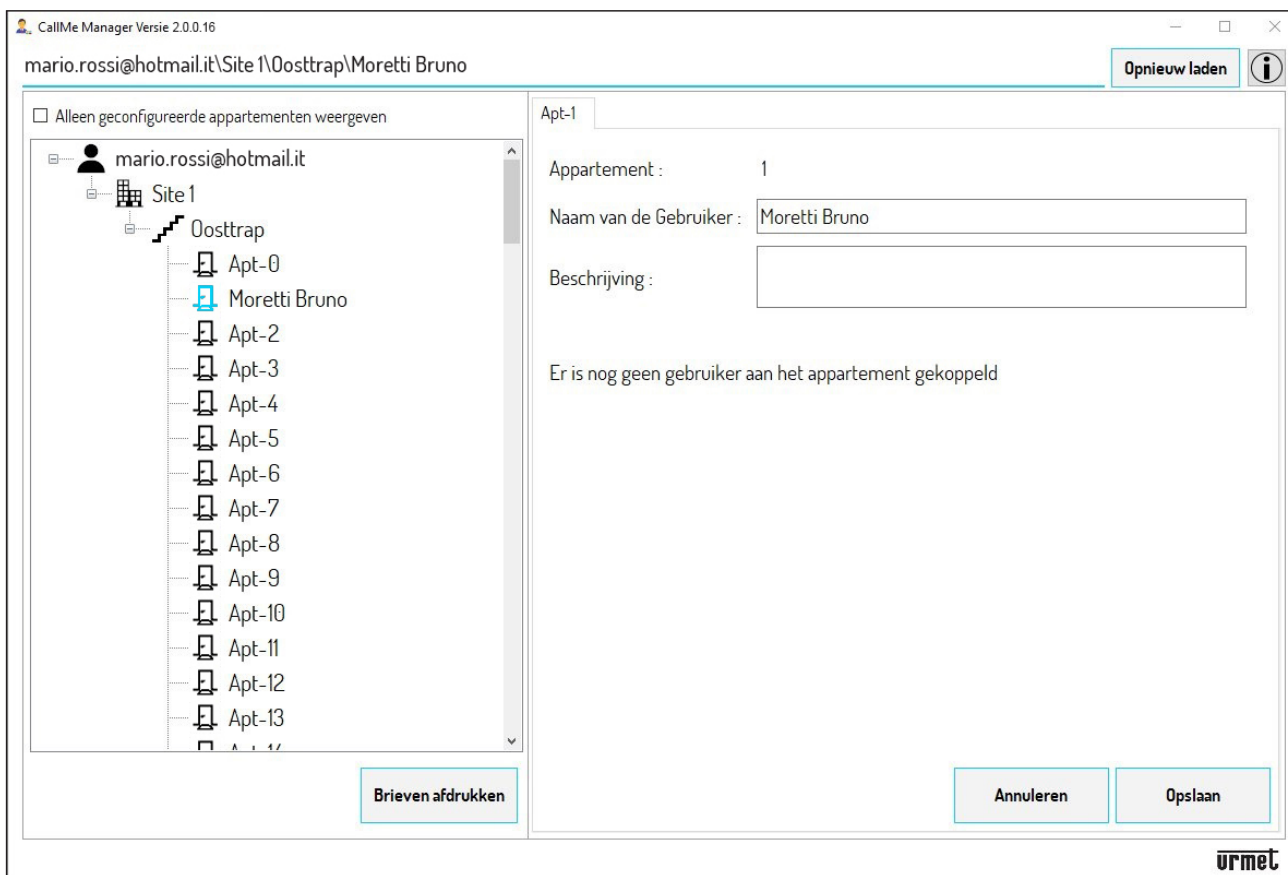
4. Als er geen enkele oproep post aanwezig is van de hierboven vermelde lijst of als u niet beschikt over het configuratiebestand, kunt u de gegevens van de in het knooppunt “trap” opgenomen woningen hoe dan ook met de hand invullen.

4.1 Selecteer een van de woningen met de navigatiemodule.

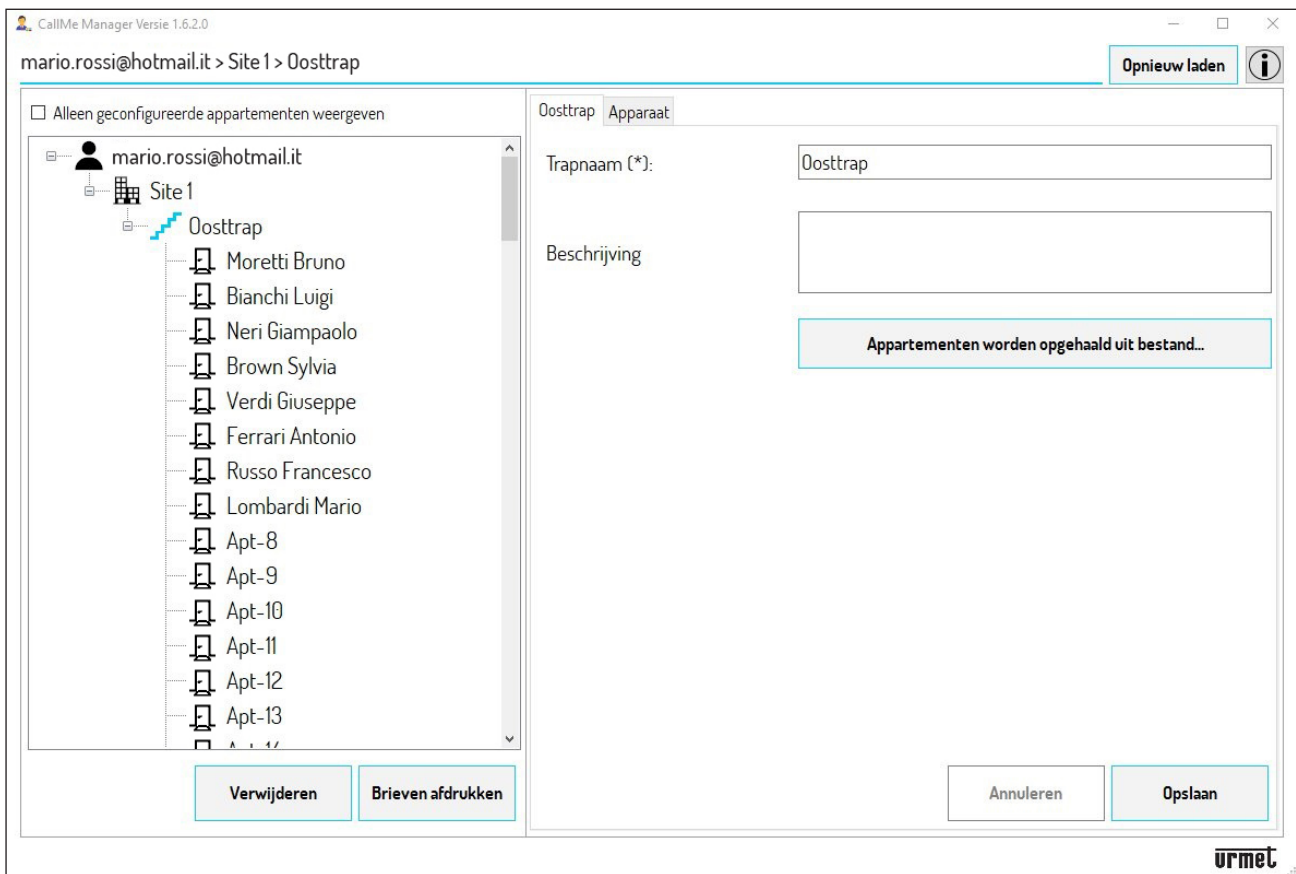


OPGELET! U moet de gegevens invullen volgens het “Gegevensformulier DS1083-130” dat u van de installateur heeft gekregen. Het formulier vermeldt, behalve de UID-code van het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers en het kolomadres (trap), de combinatie van de adressen van de woningen en de namen van de gebruikers.

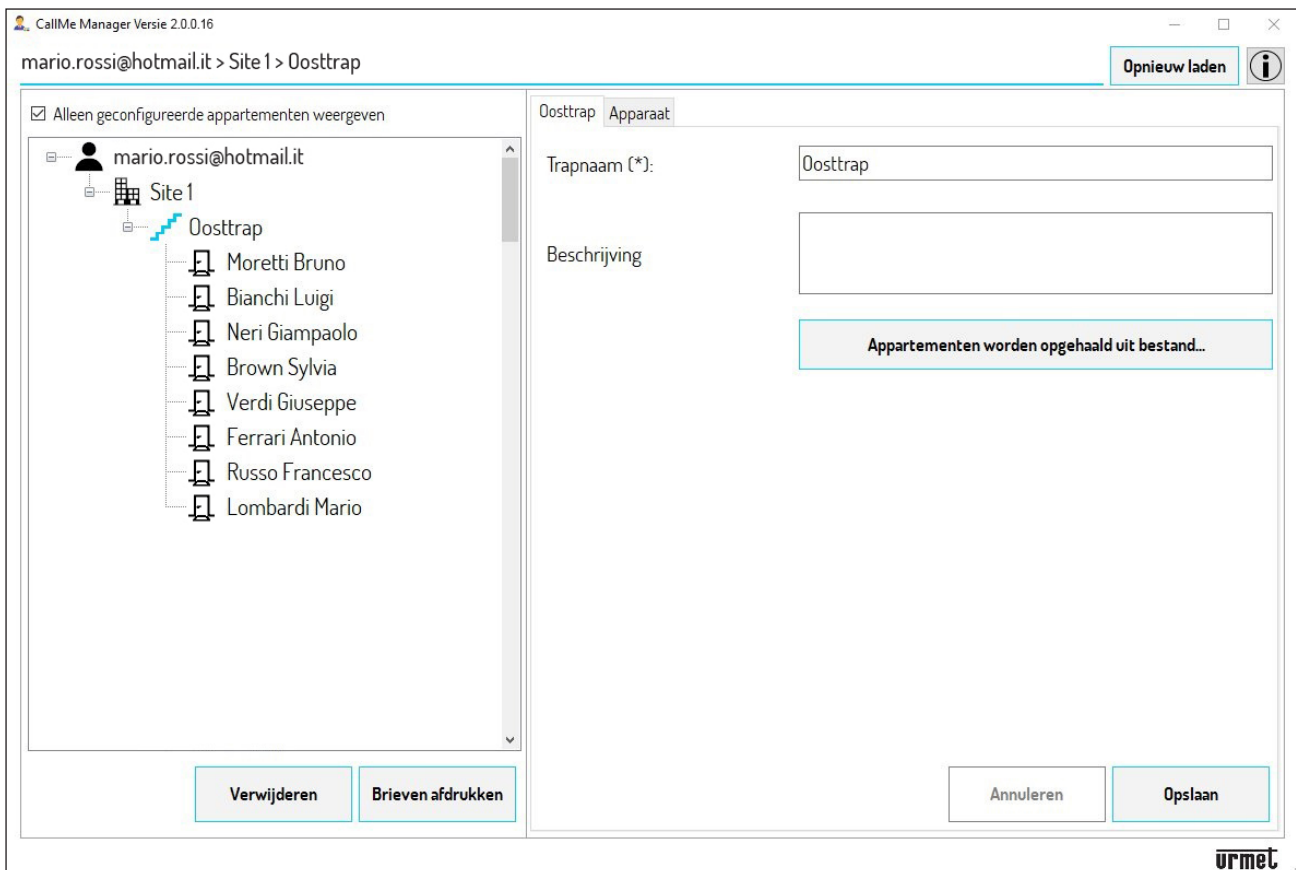
- 4.2 Het veld “**Woning**” vermeldt het adres van de woning. In het veld “**Gebruikersnaam**” vult u de naam in van de gebruiker die bij het adres van de woning hoort. In het veld “**Beschrijving**” kunt u een herkenbare beschrijving van de woning invoeren.
- 4.3 Druk op de toets “**Opslaan**” om de ingevoerde naam op te slaan zodat u deze in de netwerktopologie ziet.



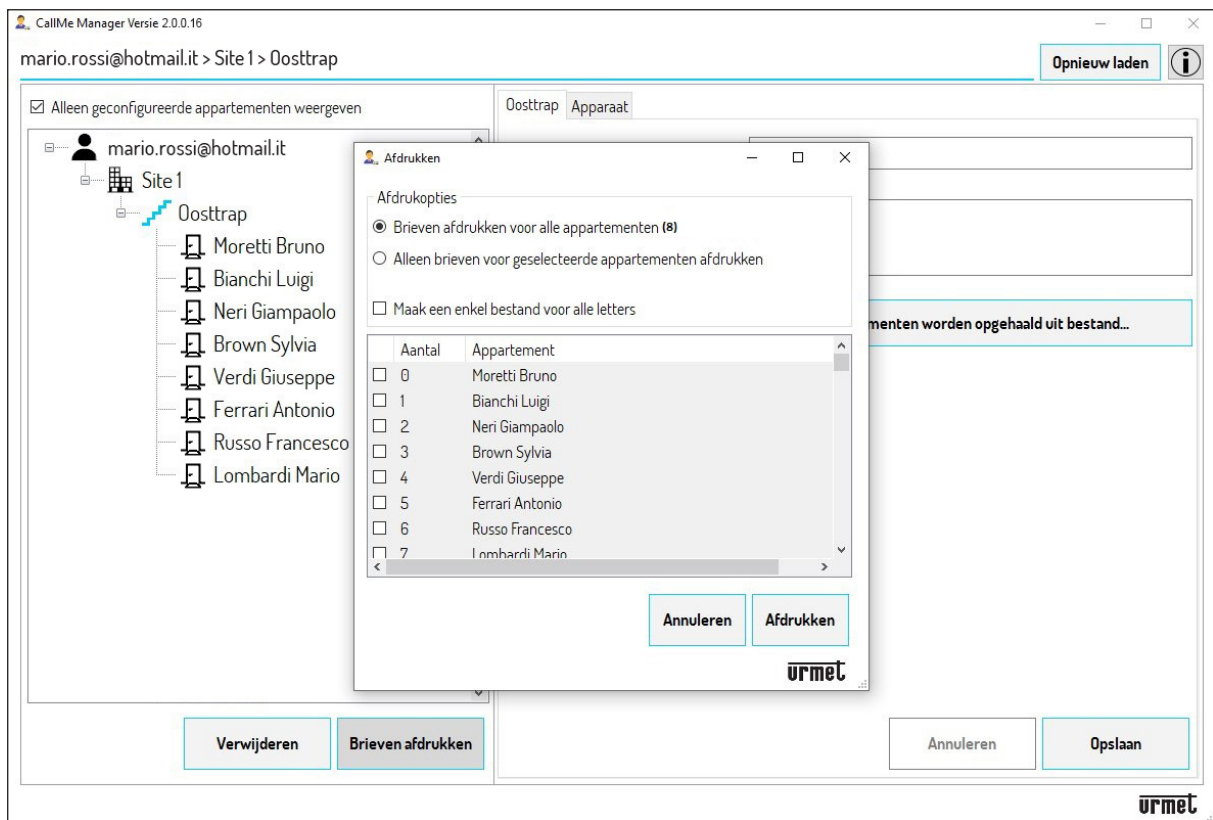
- 4.4 U moet alle stappen van **punt 4** herhalen voor alle woningen waarvan de gebruikers de doorverbindingfunctie willen gebruiken.



5. Als u het pictogram **“Alleen geconfigureerde appartementen weergeven”** aanvinkt, kunt u in de navigatiemodule alleen de woningen weergeven met gebruikers weergeven.



6. Als alle gegevens zijn ingevuld, automatisch of met de hand, moet u de PDF-bestanden maken die u per e-mail of per post naar de gebruikers moet sturen zodat ze de accounts kunnen aanmaken om het toestel te kunnen gebruiken. Druk op de toets **“Brieven afdrukken”**.



7. Als u “**Brieven afdrukken voor alle appartementen (N) ***” selecteert, kunt u de PDF-bestanden maken voor alle in de selectie aanwezige woningen.

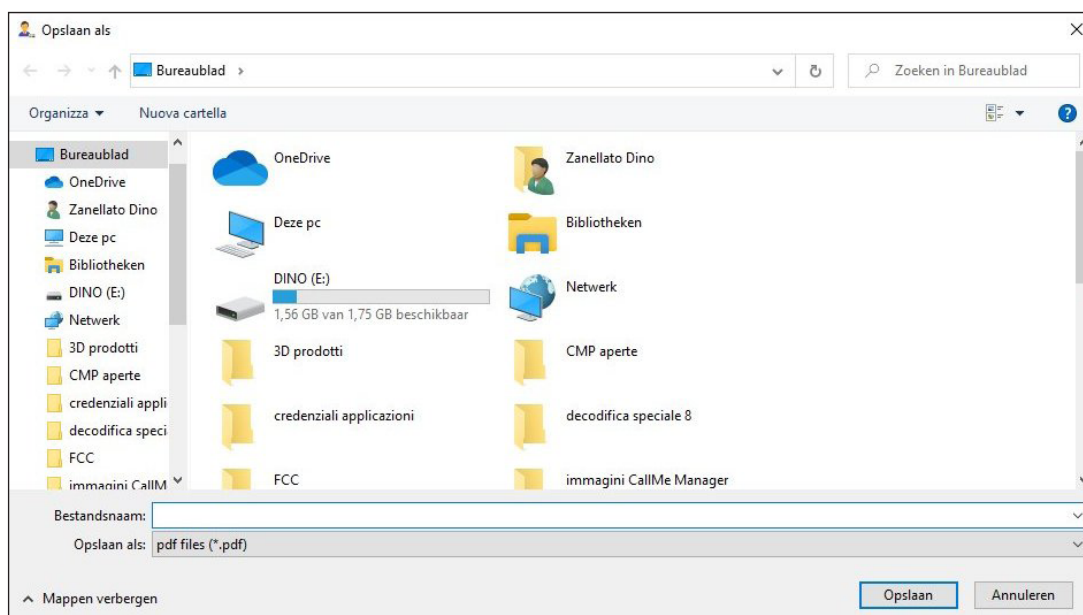
(*) **N** is het totaal aantal woningen in de selectie.

Als u “**Alleen brieven voor geselecteerde appartementen afdrukken**” kunt u PDF-bestanden maken alleen voor de geselecteerde woningen. Om een woning te selecteren, vinkt u het vakje aan naast de kolom “Nummer”.

8. Als u het vakje “**Maak één enkel bestand voor alle letters**” aanvinkt, wordt er een PDF gemaakt met alle brieven van alle woningen. Deze optie is handig als de PDF’s worden afgedrukt. Als u dit vakje niet aanvinkt, wordt voor elke woning een afzonderlijke PDF gemaakt. Deze optie is handig als u de PDF’s afzonderlijk per e-mail wilt versturen.

9. Druk op de toets “**Brieven afdrukken**” om de PDF(s) te maken die naar de gebruikers moeten worden gestuurd.

10. Als de toets is ingedrukt, verschijnt een nieuw venster met de map waarin de App de PDF(s) opslaat.



11. Druk op de toets “**Opslaan**” om de PDF(s) op te slaan.

7. 2VOICE SITE (IMPORTEREN UIT 2VOICE INSTALLER TOOL)

7.1 IMPORTEREN VAN GEGEVENS VAN DE 2VOICE SITE UIT 2VOICE INSTALLER TOOLS (TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN HET SYSTEEM) EN AANMAKEN VAN PDF-BESTANDEN OM NAAR DE GEBRUIKERS TE VERZENDEN

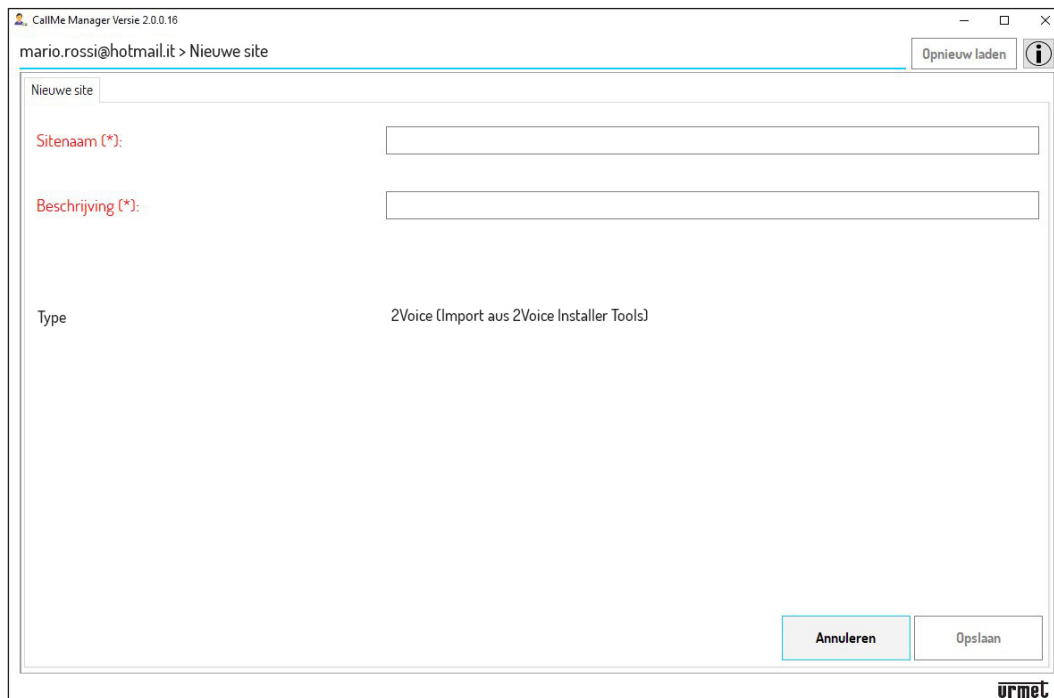
AANDACHT! Om verder te gaan, moet het installatieprogramma het bestand (.xml) van de topologische structuur van het systeem hebben geleverd (voor meer informatie, zie [Gebruikershandleiding van 2Voice Installer Tools](#) in het hoofdstuk “*Exporteren*”).

Volg de onderstaande procedure om de gebruikers toe te staan om de doorschakelfunctie te gebruiken.

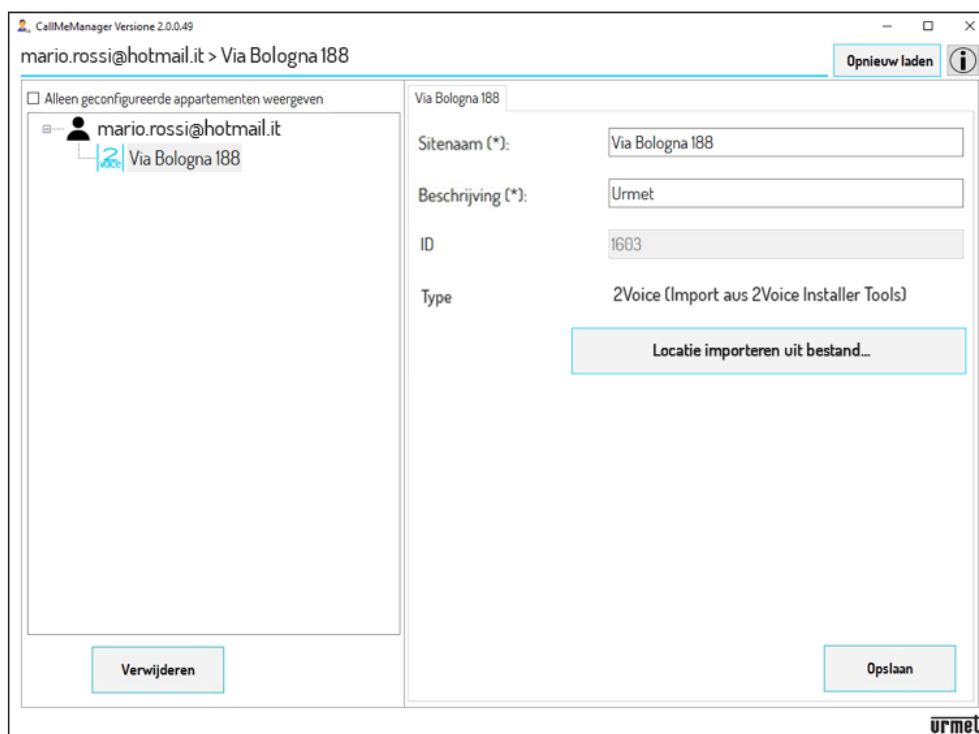
1. Druk op de knop “**Nieuwe site**” op de startpagina, de app geeft het volgende scherm weer:



2. In dit scherm moet u het type systeem van de nieuwe site te selecteren. Druk op de knop **2Voice (importeren van 2Voice Installer Tools)**.




3. Voer de “**Naam van de Site**” in en een “**Beschrijving**” ervan. Druk op de toets “**Opslaan**” om een nieuwe site aan te maken.



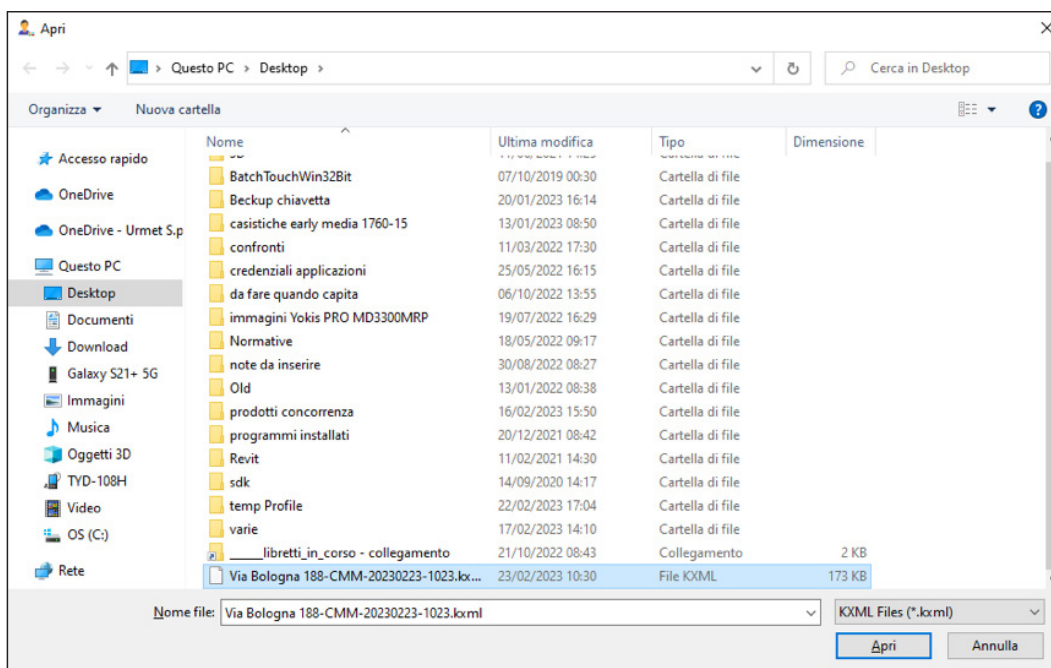
De aangemaakte site wordt weergegeven in de navigatiemodule met de naam die in het vorige scherm is toegewezen.

Door een site te selecteren in de navigatiemodule, is het mogelijk om de parameters “**Sitenaam**” en “**Beschrijving**” te wijzigen.

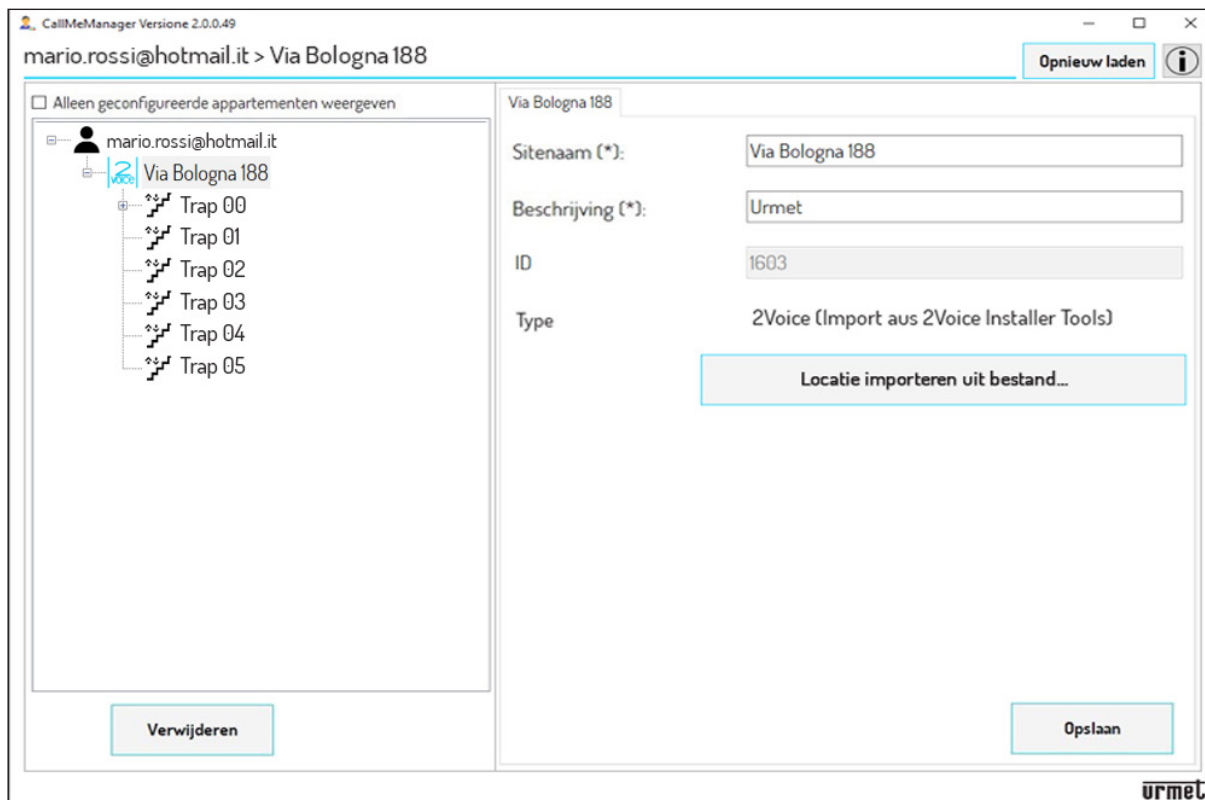
 Door in de navigatiemodule op het topologische knooppunt *Beheerder* te drukken (in dit voorbeeld *mario.rossi@hotmail.it*), keert u terug naar de startpagina.

U kunt de site verwijderen door deze te selecteren in de navigatiemodule en op de knop “**Verwijderen**” te drukken.

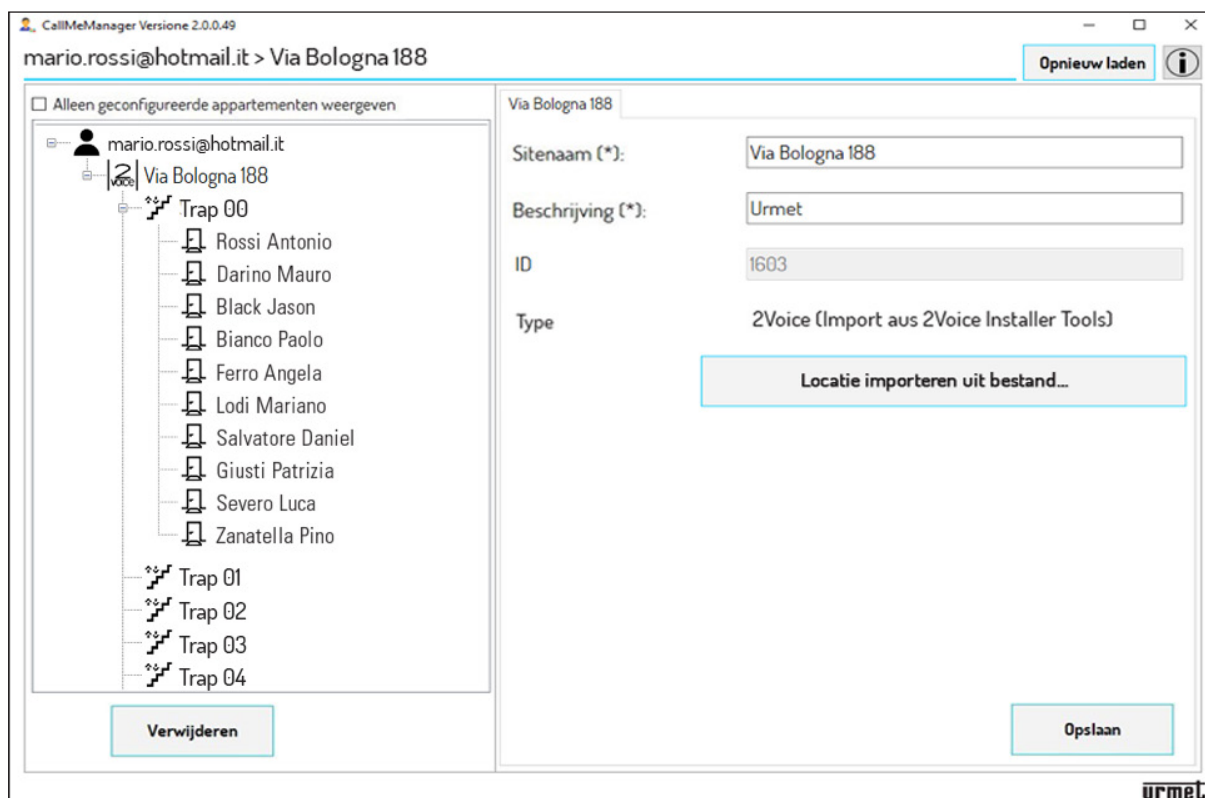
4. Druk op de toets “**Locatie importeren uit bestand...**” en selecteer het gegevensbestand van de locatie (topologische structuur van het systeem) met **.kxml** extensie, eerder door de installateur geleverd.



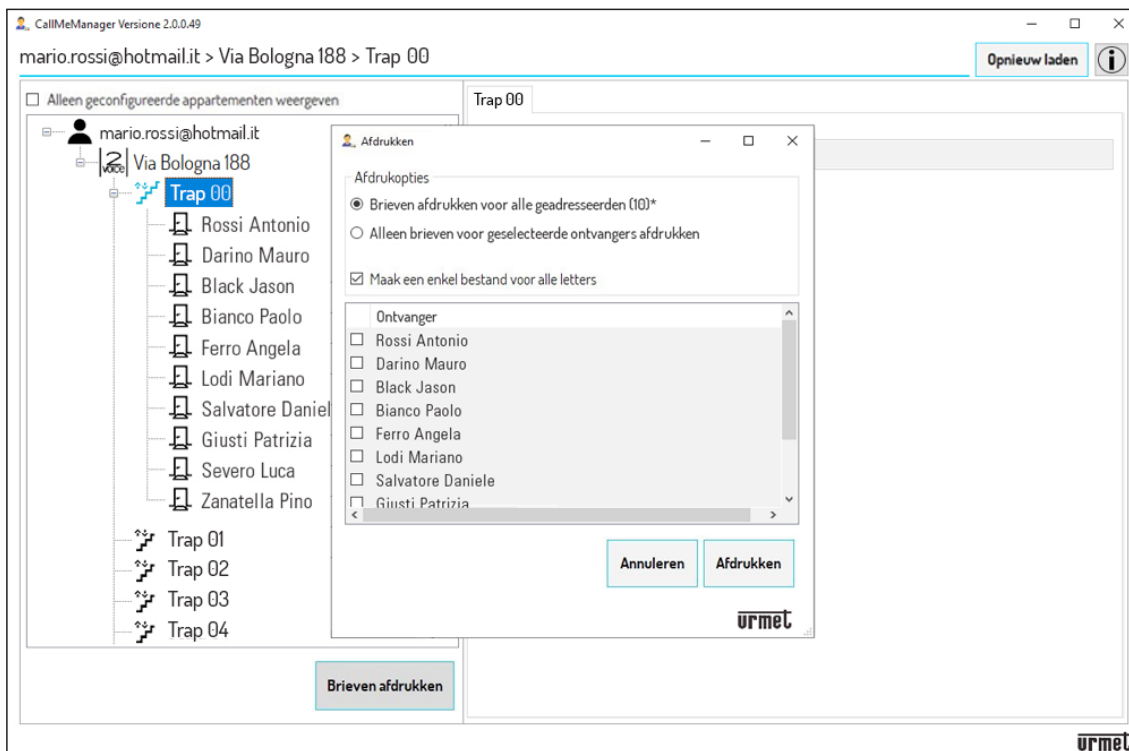
5. Druk op de toets “**Openen**” om de configuratie te importeren.



6. Door de topologische structuur uit te breiden is het mogelijk om alle topologische knooppunten in het 2Voice systeem te zien: **Trap** en **Appartement**.



7. Zodra de topologie van de locatie is geïmporteerd, moeten de PDF-bestanden worden gegenereerd die per e-mail of per post naar de gebruikers moeten worden gestuurd, zodat de accounts kunnen worden aangemaakt voor het gebruik van de doorschakelfunctie.
8. In functie van het geselecteerde knooppunt worden de brieven van de gebruikers gegenereerd die zich in dat knooppunt bevinden.
9. Na selectie van het knooppunt op de knop “**Brieven printen**” drukken.



10. Door de selectie van “**Brieven afdrukken voor alle geadresseerden (N)***” kunnen voor alle ontvangers, aanwezig in de selectie, de PDF-bestanden worden aangemaakt. .

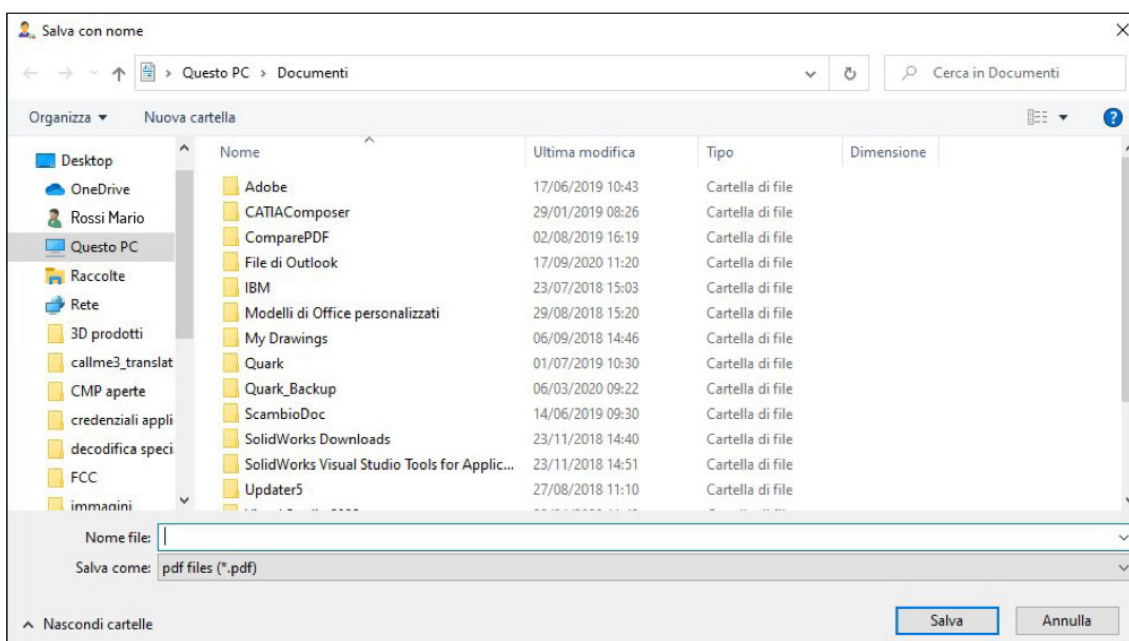
(*) *N* is het totale aantal ontvangers in de selectie.

11. Als u “**Alleen brieven voor geselecteerde ontvangers afdrukken**” selecteert, kunt u pdf's genereren voor alleen de geselecteerde ontvangers. Om een appartement te selecteren, vinkt u het vakje naast de kolom “Ontvanger” aan.

12. Door het vakje “**Eén bestand met alle brieven maken**” aan te vinken, wordt één pdf-bestand gegenereerd met alle brieven van alle geadresseerden. Deze optie is nuttig voor het afdrukken. Als u het vakje niet aanvinkt, wordt voor elke ontvanger een enkel pdf-bestand gegenereerd. Deze optie is nuttig wanneer u pdf's per e-mail wilt verzenden.

13. Druk op de knop “**Afdrukken**” om de pdf te genereren die naar de gebruikers wordt gestuurd.

14. Nadat u op de knop hebt gedrukt, verschijnt een venster dat de map aangeeft waarin de toepassing de pdf zal opslaan.



15. Druk op de toets “**Opslaan**” om de PDF(s) op te slaan.

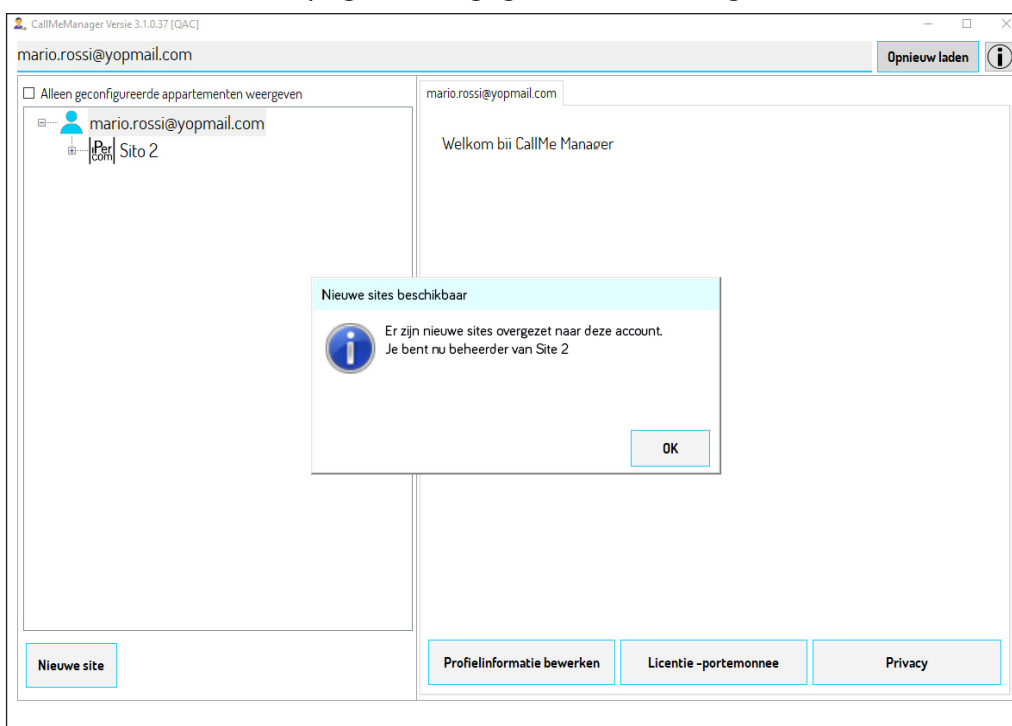
8. SITE IPERCOM

8.1 GEGEVENS IMPORTEREN UIT DE IPERCOM-SITE VER. 3.0.0 OF HOGER (TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN DE INSTALLATIE)

AANDACHT! Om verder te kunnen gaan, is het noodzakelijk dat de installateur het eigendom van de site heeft overgedragen aan de syndicus via Ipercom Installer Tools (voor alle informatie, klik op de volgende link en download de Technische handleiding "[Ipercom-systeem ver. 3.0.0 of hoger](#)").

Volg de onderstaande procedure om eigenaar te worden van de site.

1. Open de e-mail waarnaar de installateur de configuratie van de site van het systeem heeft overgebracht.
2. Druk op de relatieve link in de e-mail om de overdracht van de site van het systeem naar de CallMe Manager account die bij de e-mail hoort te accepteren.
3. Start de CallMe Manager app op uw PC en meld u aan met uw account.
4. Na het aanmelden wordt de startpagina weergegeven met de volgende informatie in het pop-up venster.



5. Druk op de toets "Ok" om het pop-up venster te sluiten.

8.2 GEGEVENS IMPORTEREN UIT DE IPERCOM VER. 2.2.0 OF LAGER (TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN DE INSTALLATIE)

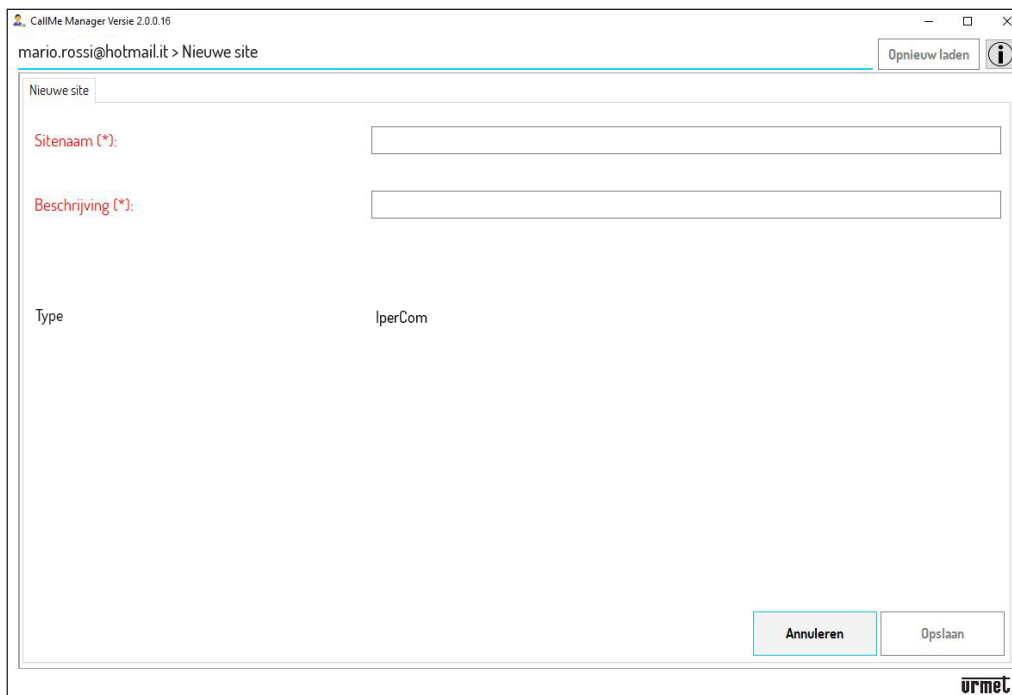
AANDACHT! Om verder te gaan, moet de installateur het bestand (.kxml) van de topologische structuur van het systeem hebben verstrekt (druk voor alle informatie op de volgende link en download de Technische handleiding "[Ipercom-systeem ver. 2.2.0 of lager](#)").

Volg de onderstaande procedure om gebruikers in staat te stellen de doorstuurfunctie te gebruiken.

- 1 Druk op de startpagina op de knop "**Nieuwe plaats**", de app zal het volgende scherm tonen:



2. In dit scherm moet u het systeemtype van de nieuwe plaats selecteren. Druk op de knop **Ipercom**.




3. Voer de “**Sitenaam**” in en een zinvolle “**Beschrijving**” van de plaats. Druk op de knop “**Opslaan**” om de nieuwe plaats aan te maken.

The screenshot shows the 'CallMe Manager' software interface. The window title is 'CallMe Manager Versie 2.0.0.16'. The user is logged in as 'mario.rossi@hotmail.it' and is viewing 'Site 2'. The interface is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with a tree view showing the user's profile and the selected 'Site 2'. Below this sidebar are buttons for 'Nieuwe trap' and 'Verwijderen'. On the right, there is a configuration form for 'Site 2'. The form contains the following fields: 'Sitenaam (*)' with the value 'Site 2', 'Beschrijving (*)' with the value 'Condominio Via Garibaldi 2', 'ID' with the value '401', and 'Type' with the value 'IperCom'. Below these fields is a button labeled 'Importeer plaats uit bestand...'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Opslaan'. The 'urmet' logo is visible in the bottom right corner of the window.

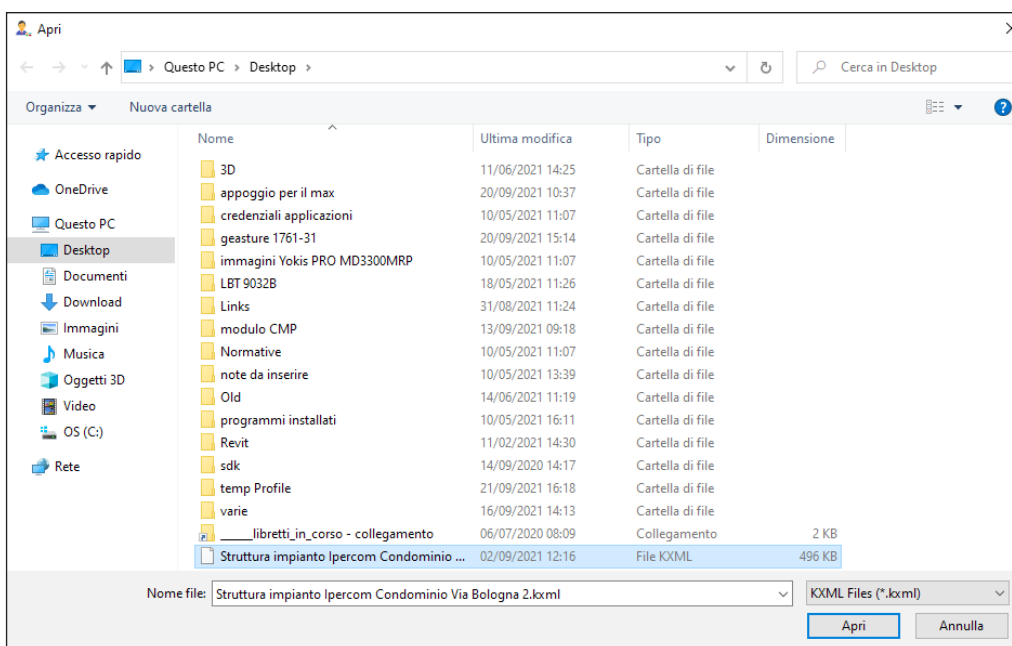
De aangemaakte plaats zal in de navigatiemodule worden weergegeven met de naam die in het vorige scherm is toegewezen.

Als u een plaats selecteert in de navigatiemodule, kunt u de parameters “**Sitenaam**” en “**Beschrijving**” wijzigen.

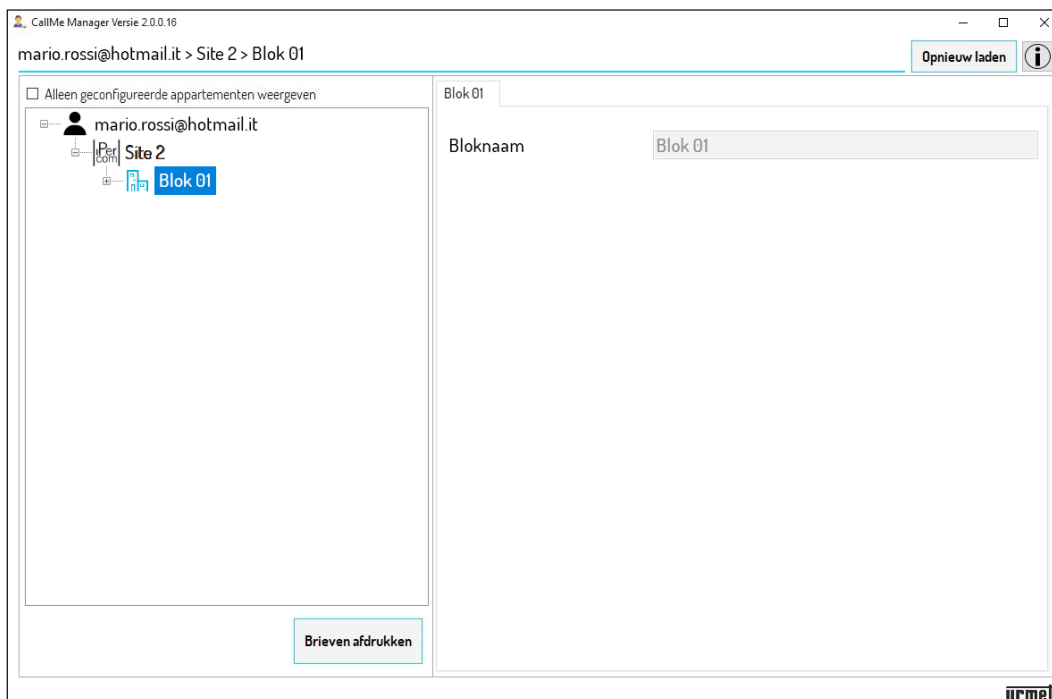
 In de navigatiemodule is mogelijk om terug te keren naar de startpagina door op het topologieknooppunt *Beheerder* (in dit voorbeeld *mario.rossi@hotmail.it*) te drukken.

U kunt de plaats verwijderen door deze in het navigatieformulier te selecteren en op de knop “**Verwijderen**” te drukken.

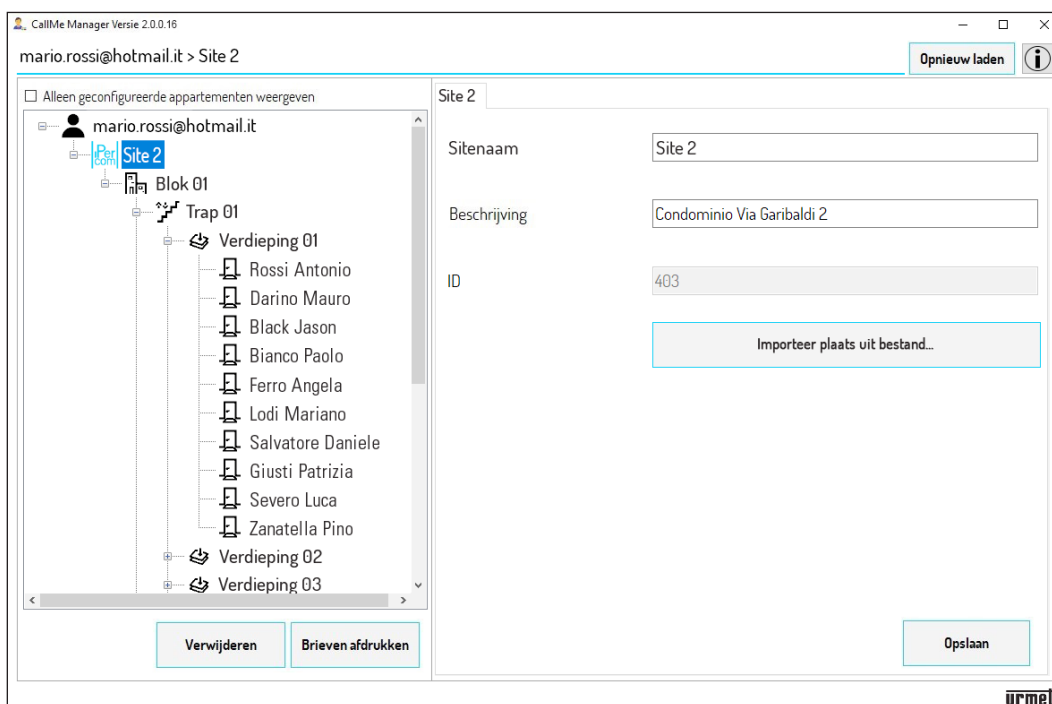
4. Druk op de knop “**Importeer plaats uit bestand...**” en selecteer het plaatsgegevensbestand (topologische structuur van de installatie) met de extensie .kxml, eerder geleverd door de installateur.



5. Druk op de knop “**Openen**” om de configuratie te importeren.



6. Door de topologische structuur uit te breiden, kunnen alle topologische knooppunten in het Ipercom-systeem worden weergegeven: **Blok**, **Trap**, **Verdieping** en **Appartement**.

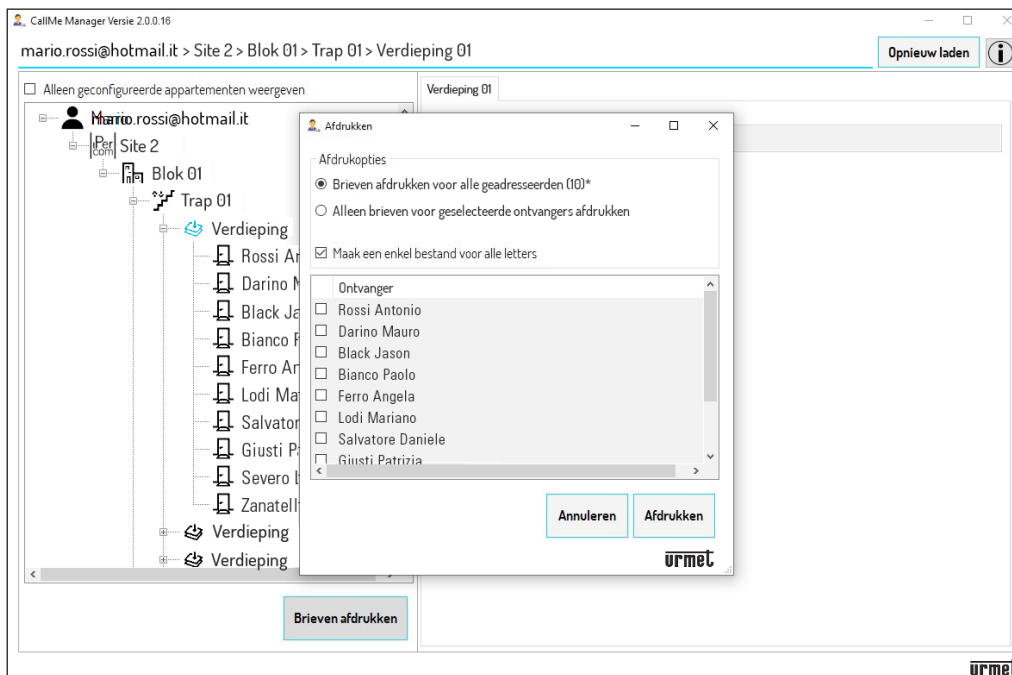


8.3 GENEREREN VAN PDF-BRIEVEN OM NAAR GEBRUIKERS TE STUREN

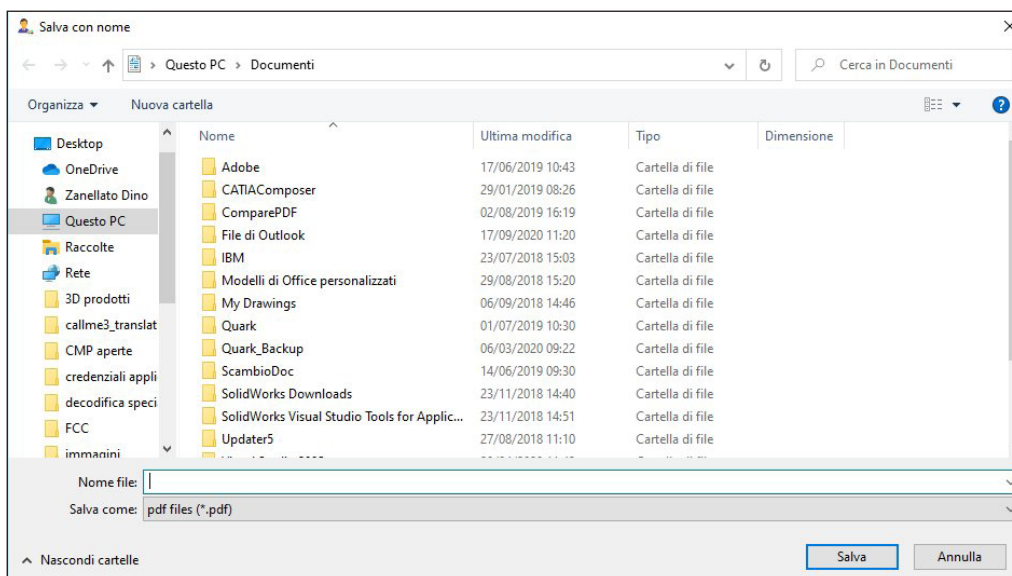
Zodra de topologie van de site is geïmporteerd, moeten de PDF-bestanden worden gegenereerd die per e-mail of per post naar de gebruikers moeten worden gestuurd, zodat de accounts kunnen worden aangemaakt voor het gebruik van het apparaat.

1. In functie van het geselecteerde knooppunt worden de brieven van de gebruikers en/of telefonist gegenereerd (indien er een telefooncentrale in het systeem aanwezig is) die zich in dat knooppunt bevinden (inclusief dat knooppunt zelf).

- Zodra het knooppunt is geselecteerd, drukt u op de knop “**Brieven afdrukken**”.



- Door te kiezen voor “**Brieven afdrukken voor alle geadresseerden (N)***” kunt u pdf-bestanden genereren voor alle geadresseerden in uw selectie.
(*) *N* is het totale aantal ontvangers in de selectie.
- Als u “**Alleen brieven voor geselecteerde ontvangers afdrukken**” selecteert, kunt u pdf’s genereren voor alleen de geselecteerde ontvangers. Om een appartement te selecteren, vinkt u het vakje naast de kolom “Ontvanger” aan.
- Door het vakje “**Eén bestand met alle brieven maken**” aan te vinken, wordt één pdf-bestand gegenereerd met alle brieven van alle geadresseerden. Deze optie is nuttig voor het afdrukken. Als u het vakje niet aanvinkt, wordt voor elke ontvanger een enkel pdf-bestand gegenereerd. Deze optie is nuttig wanneer u pdf’s per e-mail wilt verzenden.
- Druk op de knop “**Afdrukken**” om de pdf te genereren die naar de gebruikers wordt gestuurd.
- Nadat u op de knop hebt gedrukt, verschijnt een venster dat de map aangeeft waarin de toepassing de pdf zal opslaan.



- Druk op de toets “**Opslaan**” om de PDF(s) op te slaan.

9. GEBRUIKERSACCOUNTS BEHEREN

1. Zodra zij de PDF-bestanden of de brieven ontvangen, moeten de gebruikers de diverse Accounts (Master of secundaire) aanmaken met de app CallMe.
2. Als u vervolgens in de navigatiemodule de woningen selecteert, kunt u vanaf dat ogenblik de door de gebruikers aangemaakte accounts zien en beheren.

The screenshot shows the 'CallMe Manager' interface. The breadcrumb navigation is 'mario.rossi@hotmail.it > Site 1 > Oosttrap > Moretti Bruno'. The left sidebar shows a tree view of the system structure, including 'Site 1', 'Oosttrap', and a list of users and apartments. The main area displays the configuration for 'Moretti Bruno'.

Moretti Bruno

Appartement : 0

Naam van de Gebruiker : Moretti Bruno

Beschrijving :

Geassocieerde Urmec-cloudgebruikers

Gebruiker	Actieve	Master	Verwijderen
Moretti Bruno Moretti.Bruno@hotmail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Giovanna Bruno Giovanna.Bruno@hotmail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	

Buttons: Brieven afdrukken, Annuleren, Opslaan

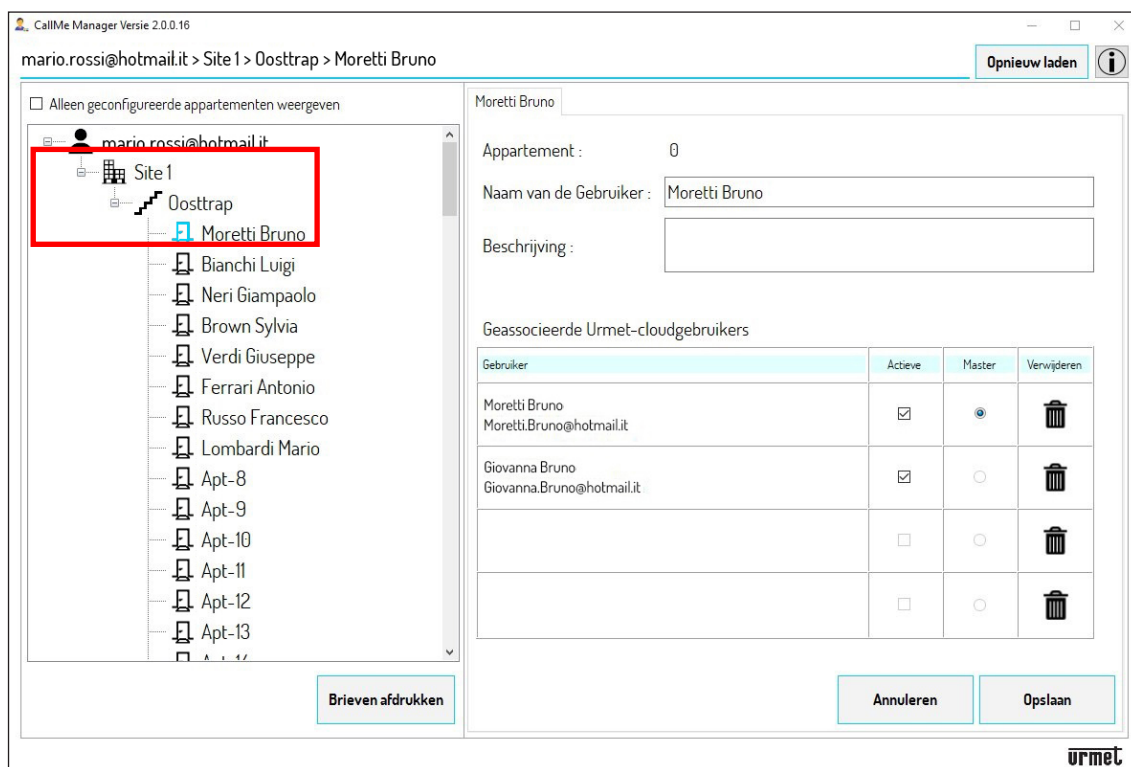
urmet

3. Met de tabel voor het beheer van de gebruikers kunt u:
 - (her)bepalen welke van de voor één woning geregistreerde gebruikers de Master-gebruiker is;
 - één of meerdere geregistreerde gebruikers verwijderen, inclusief de Master-gebruiker;
 - gebruikers uitschakelen (of weer vrijgeven).
4. Telkens als u wijzigingen heeft doorgevoerd, drukt u op de toets “Opslaan” om te bevestigen.

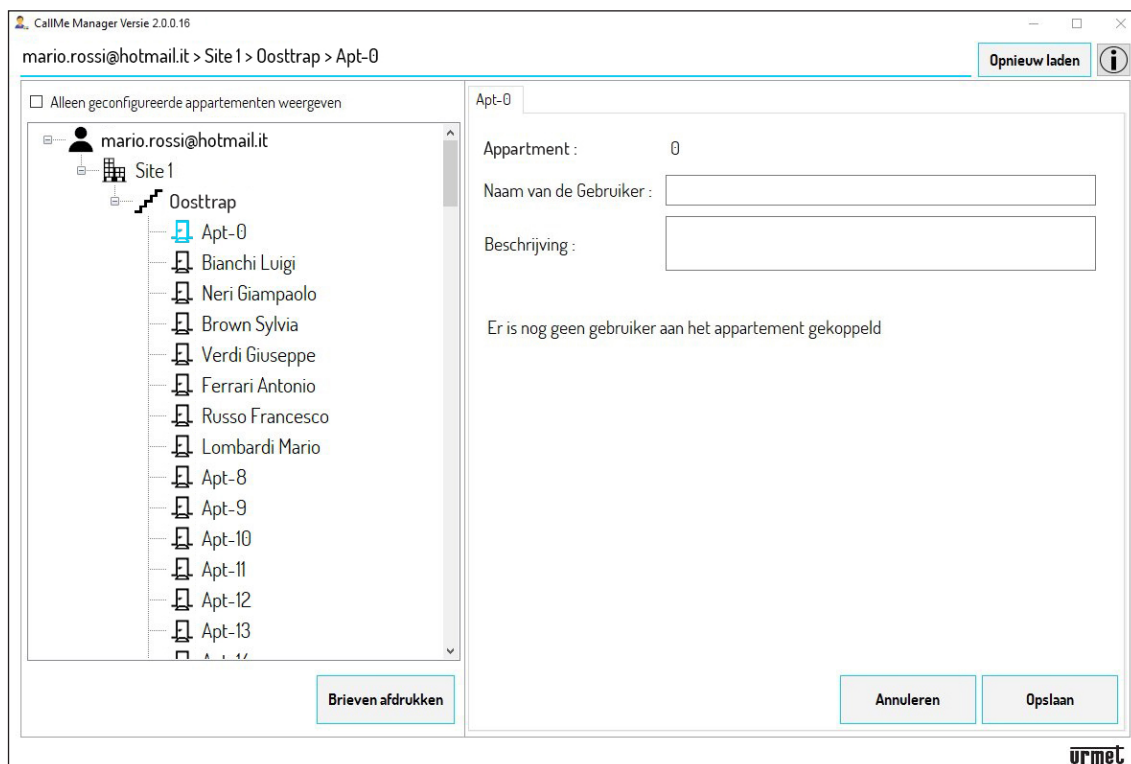
9.1. EEN GEBRUIKER VERWIJDEREN EN VERVANGEN IN EEN 2VOICE-PLAATS

Als een gebruiker verhuist, moet u de combinatie Gebruiker-Doorverbindingstoestel voor Meerdere Gebruikers ongedaan maken zodat de gebruiker geen video-intercomoproepen meer kan ontvangen op zijn smartphone.

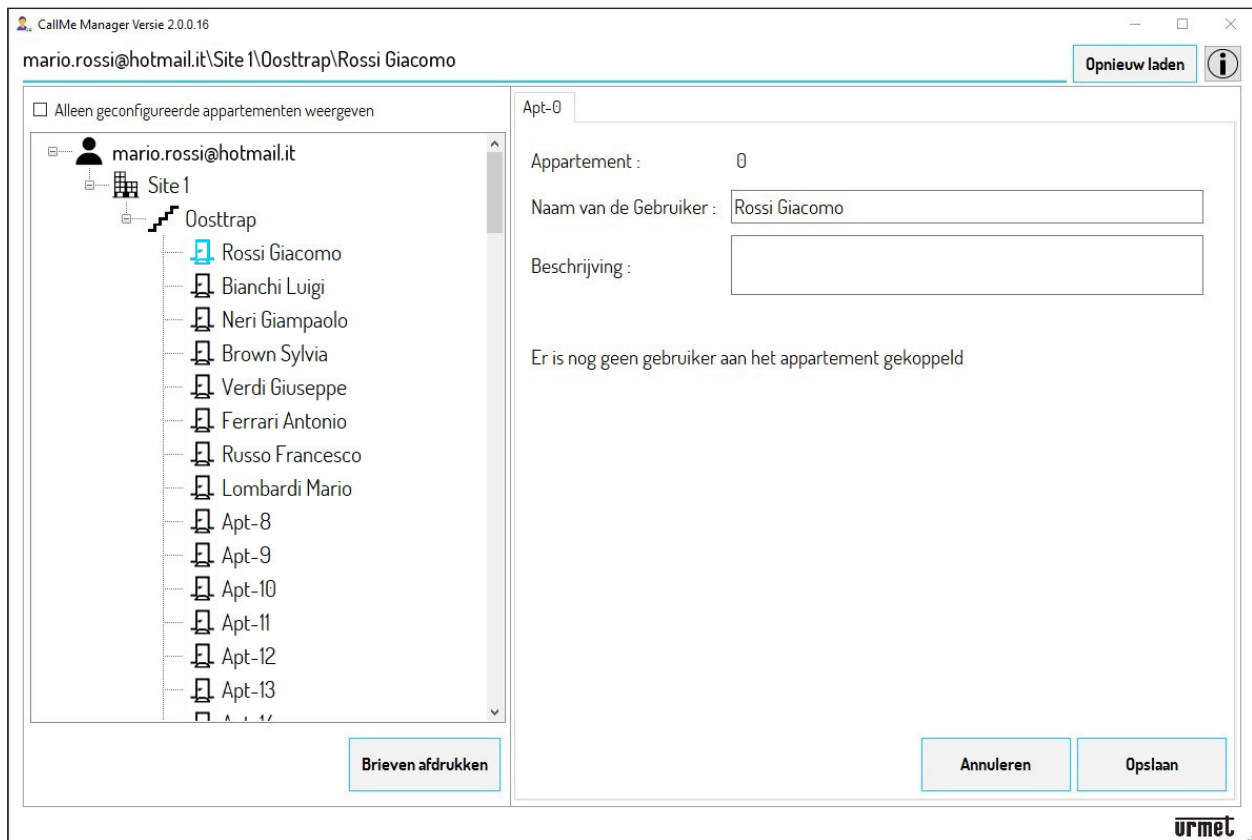
1. Selecteer met de navigatiemodule: de **Site**, de **Trap** en de **Appartement** van de gebruiker die moet worden verwijderd.



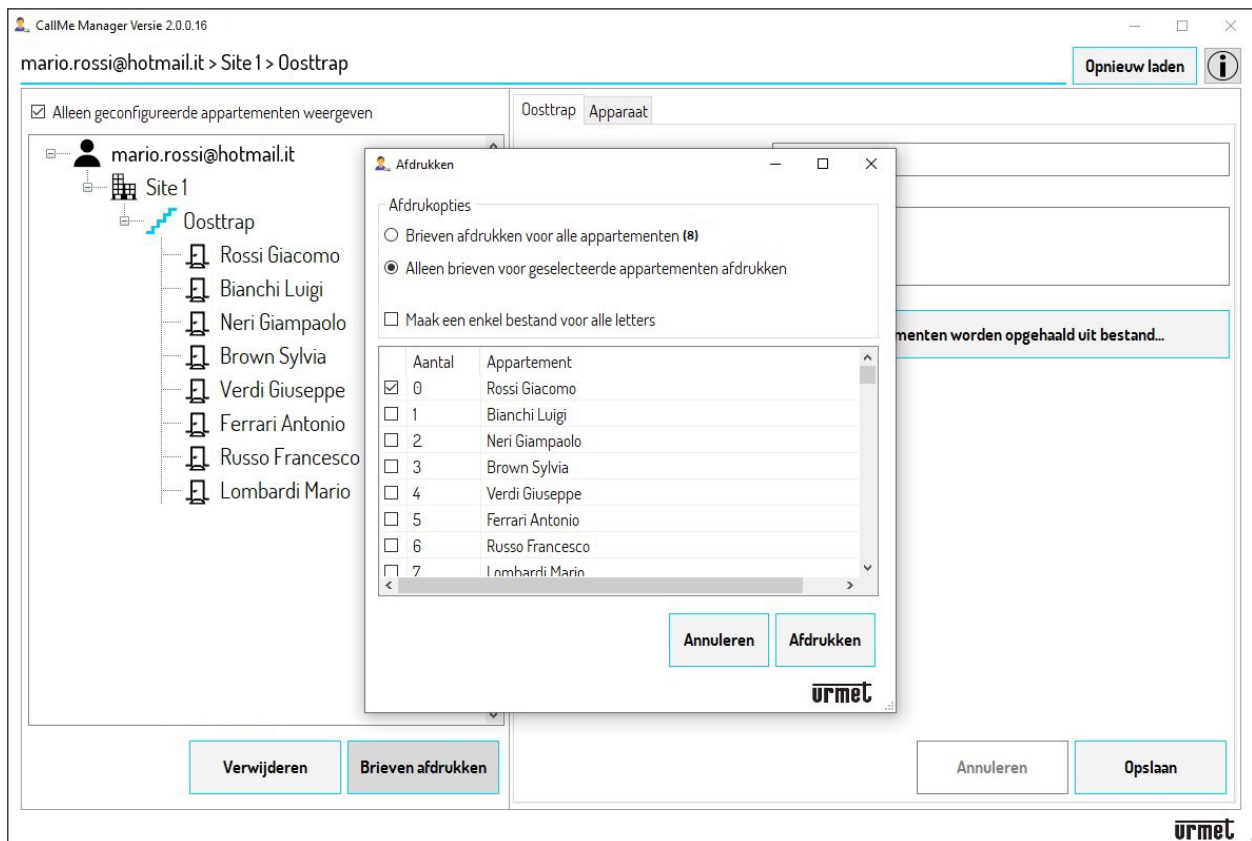
2. Druk in de tabel voor het beheer van de gebruikers op de toets om de combinatie van de gebruiker en het toestel te verwijderen (in dit voorbeeld moeten zowel het secundaire als het Master-account worden verwijderd). Druk op de toets "Opslaan" om de verwijdering van de accounts te bevestigen. Als alle gebruikers van een woning worden verwijderd, wordt automatisch ook de parameter "Naam van de Gebruiker" verwijderd en krijgt deze parameter opnieuw de standaard naam van de navigatiemodule.



- Om nu de oproepen te laten ontvangen door de nieuwe gebruiker van de woning, moet u deze gebruiker toewijzen aan het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers.
- Om het knooppunt voor de woning selecteert u het veld **“Naam van de Gebruiker”** en vervangt u de naam van de vorige gebruiker door de naam van de nieuwe. Druk op de toets **“Opslaan”** om de wijziging te bevestigen.



- Als de nieuwe naam is ingevoerd, moet u de PDF's maken die u per e-mail of per post naar de gebruiker moet sturen zodat hij de accounts kan aanmaken om het toestel te kunnen gebruiken. Druk op de toets **“Brieven afdrukken”**.



6. Selecteer “**Alleen brieven voor geselecteerde appartementen afdrukken**” om de PDF te maken van de (geselecteerde) woning in kwestie. Om de woning te selecteren vinkt u het vakje aan naast de kolom “Nummer” (zie de vorige afbeelding).
7. Druk op de toets “**Afdrukken**” om de PDF te maken die naar de nieuwe gebruiker moet worden gestuurd.
8. Als de gebruiker de brief ontvangt, moet hij de diverse Accounts (Master en secundaire) aanmaken met de App CallMe.
9. Als u daarna in de navigatiemodule de woning selecteert, kunt u het nieuwe account zien en beheren.

The screenshot shows the 'CallMe Manager' interface. The breadcrumb navigation is 'mario.rossi@hotmail.it > Site 1 > Oosttrap > Rossi Giacomo'. The left sidebar shows a tree view with 'Site 1' expanded to 'Oosttrap', listing users like Rossi Giacomo, Bianchi Luigi, Neri Giampaolo, etc. The main area shows details for 'Rossi Giacomo' with fields for 'Appartement: 0', 'Naam van de Gebruiker: Rossi Giacomo', and 'Beschrijving'. Below is a table of associated users.

Gebruiker	Actieve	Master	Verwijderen
Rossi Giacomo Rossi Giacomo@hotmail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	

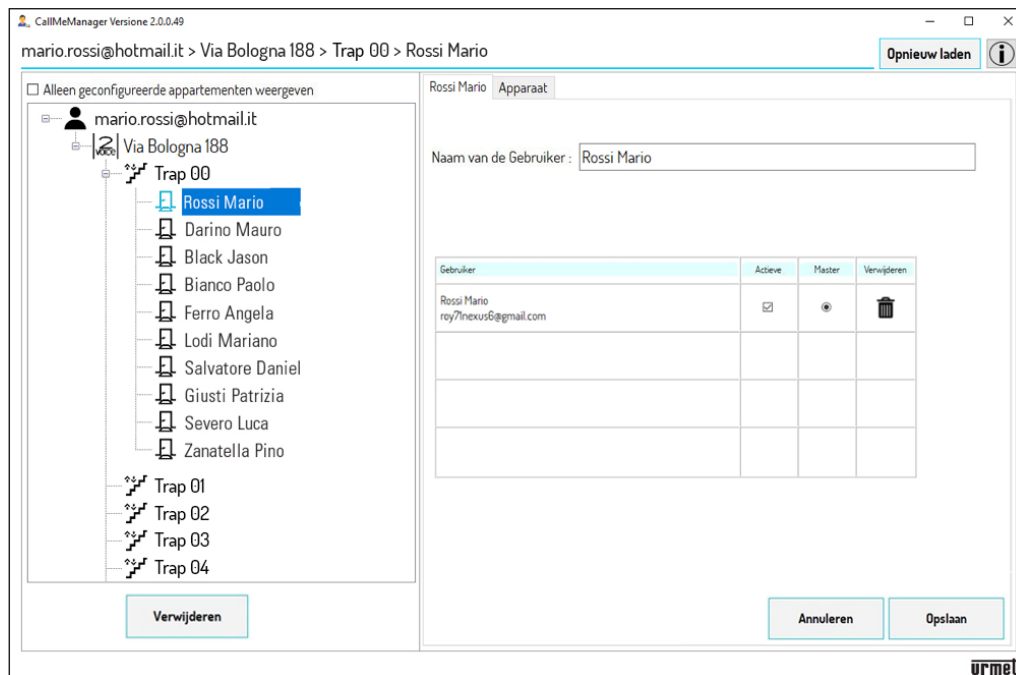
Buttons at the bottom include 'Brieven afdrukken', 'Annuleren', and 'Opslaan'. The 'urmet' logo is in the bottom right corner.


Als een groot aantal gebruikers moet worden vervangen, kunt u de gegevens automatisch laten wijzigen (zie het hoofdstuk “[GEGEVENS VAN DE WONINGEN EN PDF MAKEN OM NAAR DE GEBRUIKERS TE STUREN](#)”).

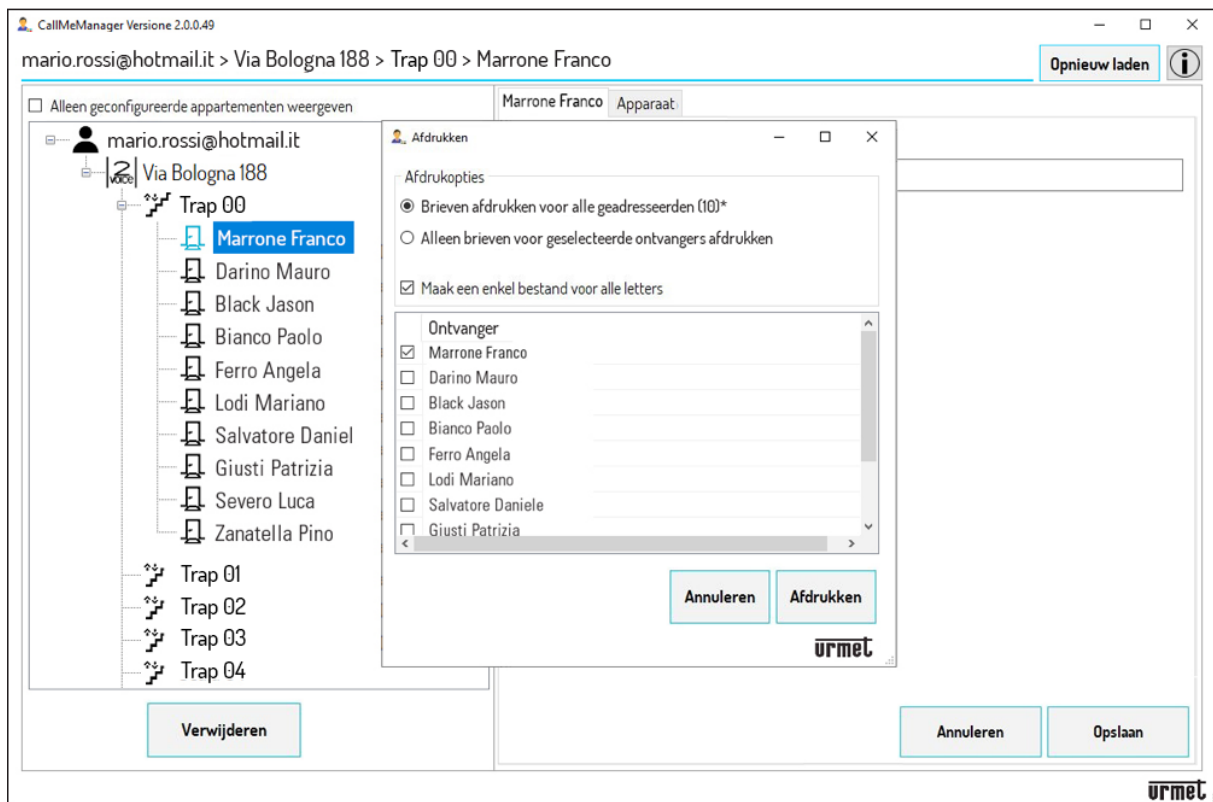
9.2 VERWIJDEREN EN VERVANGEN VAN EEN GEBRUIKER IN EEN 2VOICE SITE (IMPORTEREN UIT 2VOICE INSTALLER TOOLS)

Als een gebruiker van woonplaats verandert, moet zijn account worden verwijderd om te voorkomen dat hij nog video-intercom gesprekken op zijn smartphone ontvangt.

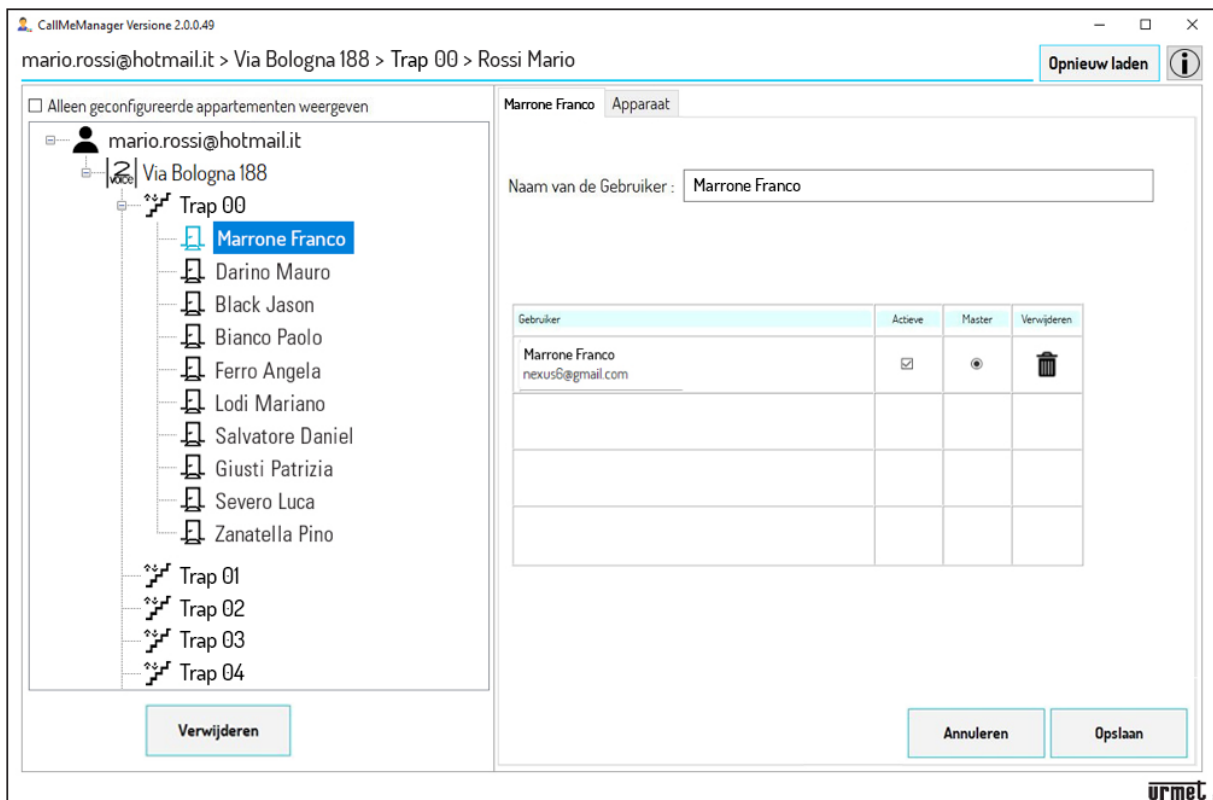
1. Selecteer met behulp van de navigatiemodule: de **Site**, de **Trap** en het **Appartement** waarin de te verwijderen gebruiker aanwezig is.



2. Druk in de tabel voor gebruikersbeheer op de toets  om de gebruiker te verwijderen (soms moet zowel de secundaire account als de hoofdaccount worden verwijderd. Druk op de toets “Opslaan” om de verwijdering van de account te bevestigen.
3. Om de nieuwe gebruiker die de flat overneemt in staat te stellen gesprekken te ontvangen, moet de nieuwe systeemtopologie worden geïmporteerd (in het hoofdstuk “**2VOICE SITE (IMPORTEREN VAN 2VOICE INSTALLER TOOLS)**”, zie paragraaf “[IMPORTEREN VAN DE GEGEVENS VAN DE 2VOICE SITE VAN DE 2VOICE INSTALLER TOOLS \(STOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN HET SYSTEEM\) EN PDF-BESTANDEN GENEREREN OM NAAR GEBRUIKERS TE STUREN](#)”).
4. Zodra de nieuwe systeemtopologie is geïmporteerd, moet het PDF-bestand worden gegenereerd, zodat de nieuwe gebruiker een account kan aanmaken voor het gebruik van de doorschakelfunctie.
5. Selecteer het topologieknoppunt waar de nieuwe gebruiker zich bevindt en druk op de toets “**Brieven printen**”.



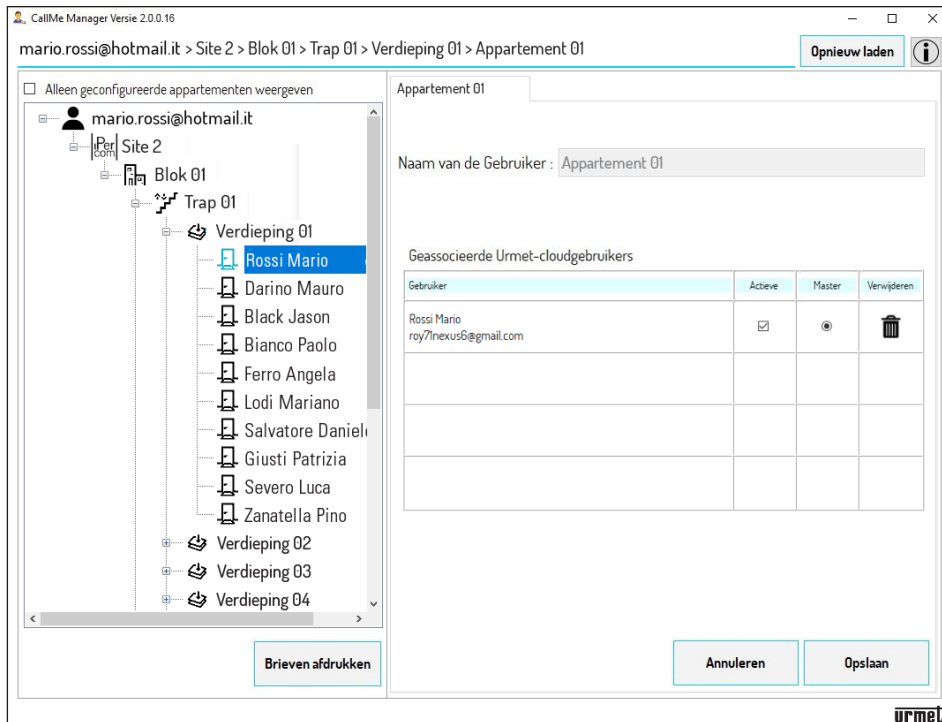
6. Selecteer “**Alleen brieven printen voor de gekozen ontvangers**” om de PDF voor de betreffende ontvanger te genereren. Om de ontvanger te selecteren, vinkt u het vakje naast de kolom “Ontvanger” aan.
7. Druk op de toets “**Printen**” om de PDF te generen die naar de nieuwe gebruiker moet worden gestuurd.
8. Na ontvangst van de brief maakt de gebruiker de verschillende Accounts (Master en Secondaire) aan via de CallMe app en scant de ontvangen QR Code..
9. In de navigatiemodule kunt u door de flat te selecteren, de nieuw aangemaakte account zien en beheren.



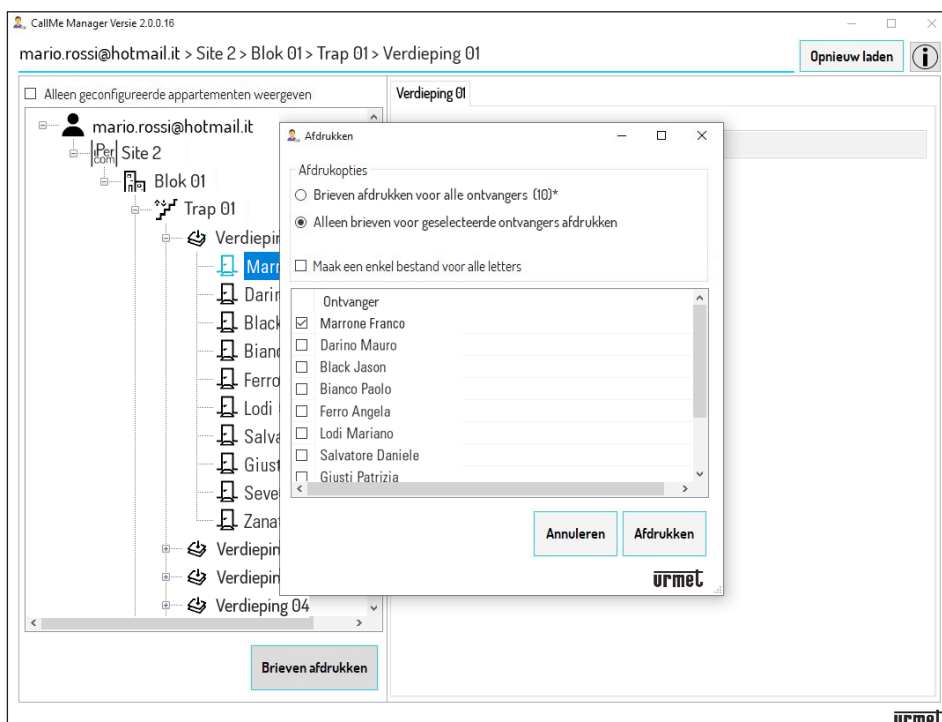
9.3 VERWIJDEREN EN VERVANGEN VAN EEN GEBRUIKER OP EEN IPERCOM-SITE VER. 2.2.0 OF LAGER

Als een gebruiker van woonplaats verandert, moet zijn account worden verwijderd om te voorkomen dat hij nog videogesprekken ontvangt op zijn smartphone.

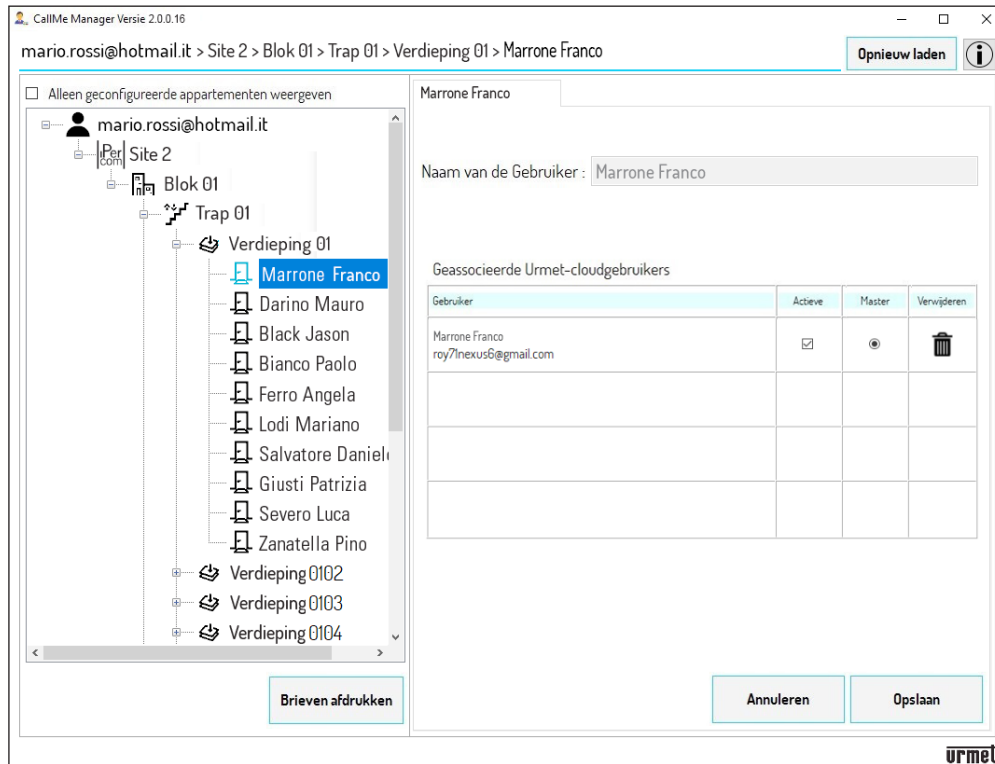
1. Selecteer met behulp van de navigatiemodule: de **Plaats**, de **Trap**, de **Verdieping** en het **Appartement** waar de gebruiker moet worden verwijderd.



2. Druk in de gebruikersbeheertabel op  om de gebruiker te verwijderen (moeten zowel de secundaire account als de hoofdaccount worden verwijderd). Druk op de knop “**Opslaan**” om te bevestigen dat de accounts verwijderd mogen worden.
3. Om de nieuwe gebruiker, die het appartement overneemt, in staat te stellen oproepen te ontvangen, moet de nieuwe topologie van het systeem worden geïmporteerd (in het hoofdstuk “**IPERCOM-site**”, zie paragraaf “**[GEGEVENS IMPORTEREN VAN DE IPERCOM-SITE \(TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN HET SYSTEEM\)](#) VER. 2.2.0 OF LAGER**”).
4. Zodra de nieuwe systeemtopologie is geïmporteerd, moet het pdf-bestand worden gegenereerd, zodat de nieuwe gebruiker een account kan aanmaken om de doorstuurfunctie te gebruiken.
5. Selecteer het topologieknoppunt waar de nieuwe gebruiker zich bevindt en druk op de knop “**Brieven afdrukken**”.



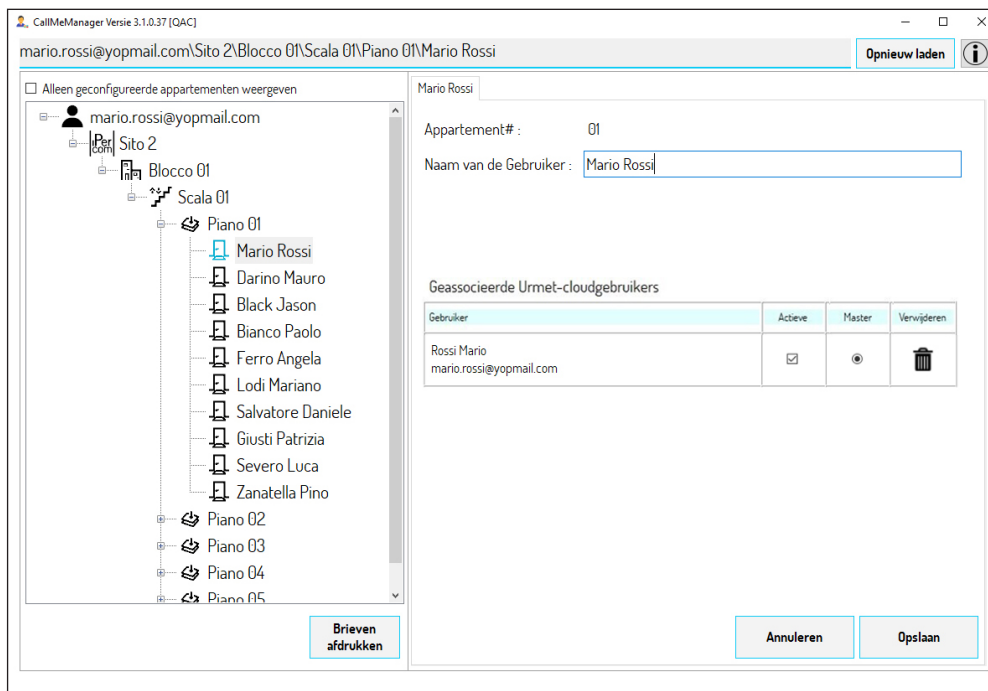
6. Selecteer “**Alleen brieven voor geselecteerde ontvangers afdrukken**” om de pdf voor de ontvanger in kwestie te genereren. Om de ontvanger te selecteren, vinkt u het vakje naast de kolom “Ontvanger” aan.
7. Druk op de knop “**Afdrukken**” om de pdf te genereren die naar de nieuwe gebruiker wordt gestuurd.
8. Na ontvangst van de brief maakt de gebruiker de verschillende accounts (hoofd- en secundair) aan via de CallMe app.
9. In de navigatiemodule kunt u dan het nieuw aangemaakte account bekijken en beheeren door het appartement te selecteren.




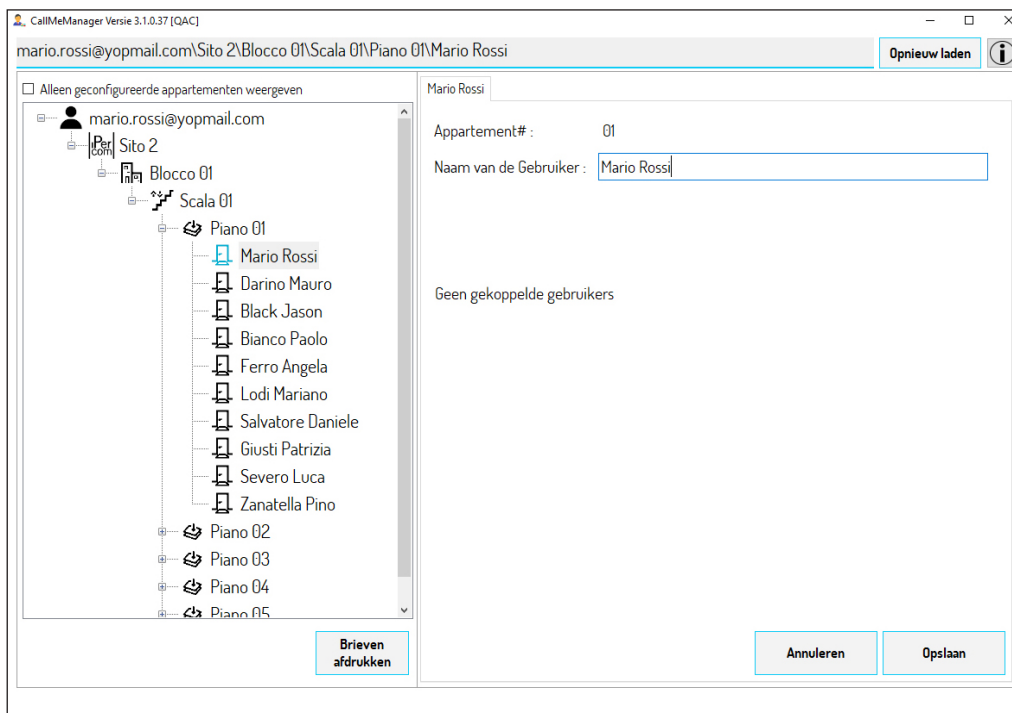
9.4 VERWIJDEREN EN VERVANGEN VAN EEN GEBRUIKER OP EEN IPERCOM-SITE VER. 3.0.0 OF HOGER

Als een gebruiker van woonplaats verandert, moet zijn account worden verwijderd om te voorkomen dat hij nog video-intercom oproepen op zijn smartphone ontvangt.

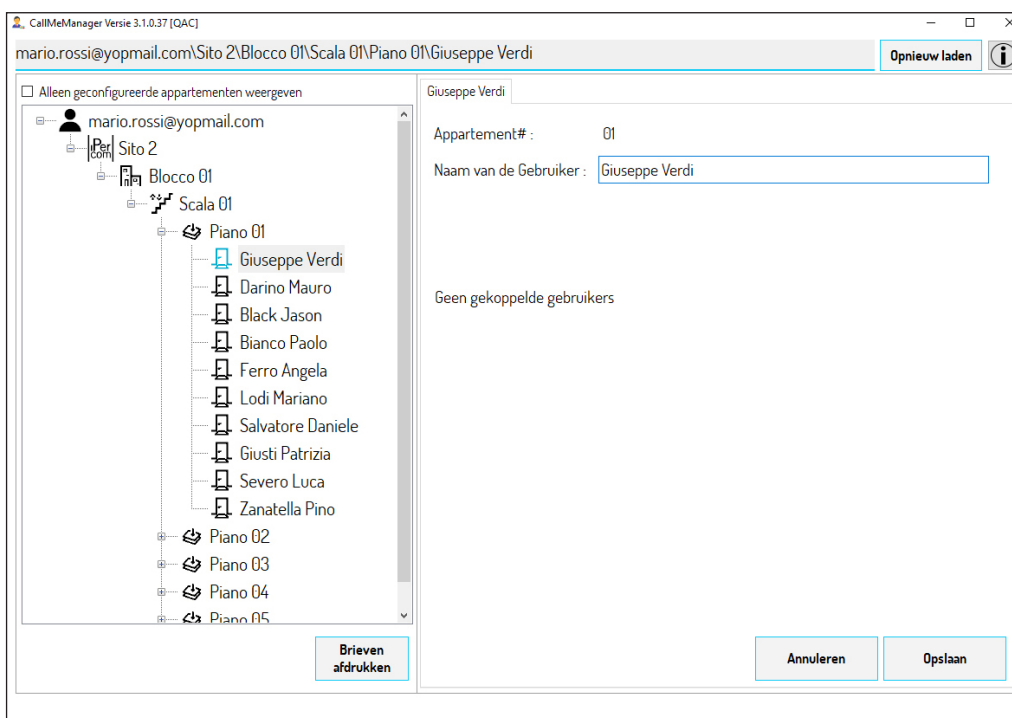
1. Selecteer met behulp van de navigatiemodule: de **Site**, het **Blok**, de **Trap**, de **Verdieping** en het **Appartement** waarin de te verwijderen gebruiker aanwezig is.



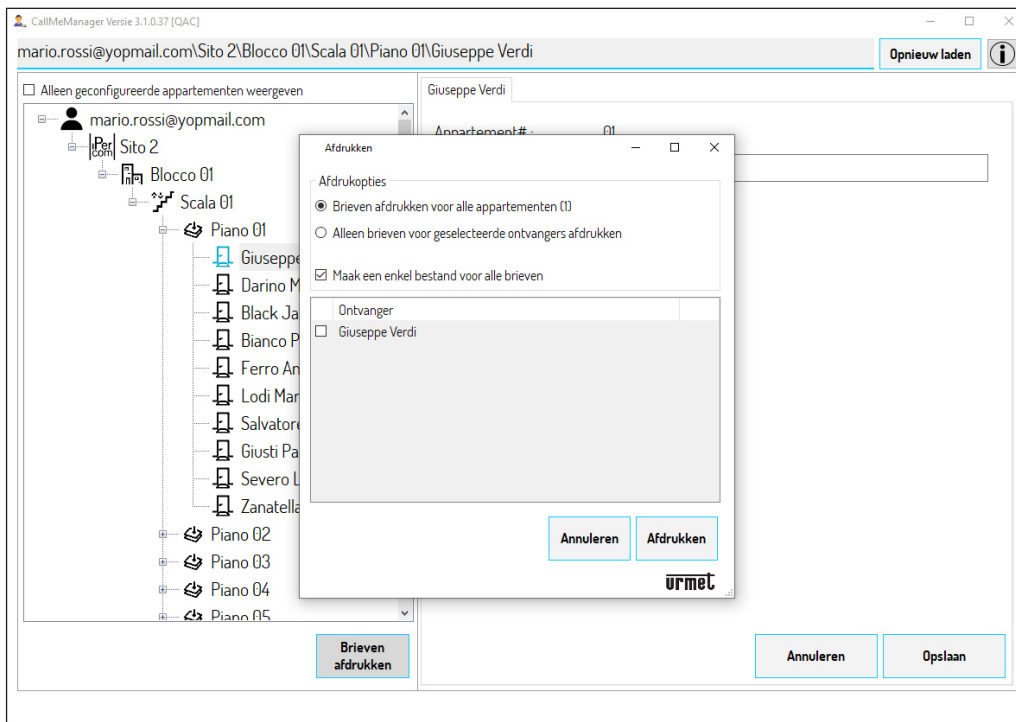
2. Druk in de tabel voor gebruikersbeheer op de toets  om de gebruiker te verwijderen (soms moet zowel de secundaire account als de hoofdaccount worden verwijderd). Druk op de toets “Opslaan” om de verwijdering van de account te bevestigen.



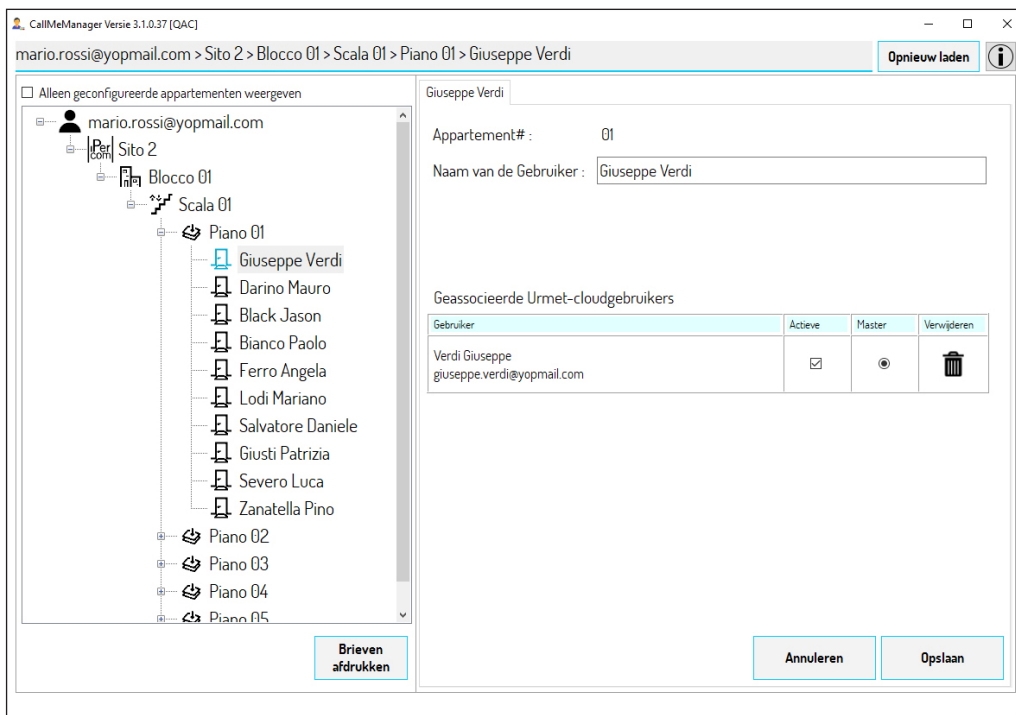
3. Selecteer het veld “Gebruikersnaam” en vervang de naam van de eerdere gebruiker door de nieuwe. Druk op de toets “Opslaan” om de wijziging te bevestigen.



4. Druk op de toets “**Brieven afdrukken**” om het PDF-bestand te genereren dat naar de gebruiker moet worden verzonden om de CallMe-account aan het appartement te koppelen.



5. Druk op de toets “**Printen**” om de PDF te genereren.
6. Na ontvangst van de brief maakt de gebruiker de verschillende Accounts (Primaire en Secundaire) aan via de CallMe app en scant de ontvangen QR Code.
7. In de navigatiemodule kunt u door de flat te selecteren, de nieuw aangemaakte account zien en beheren.



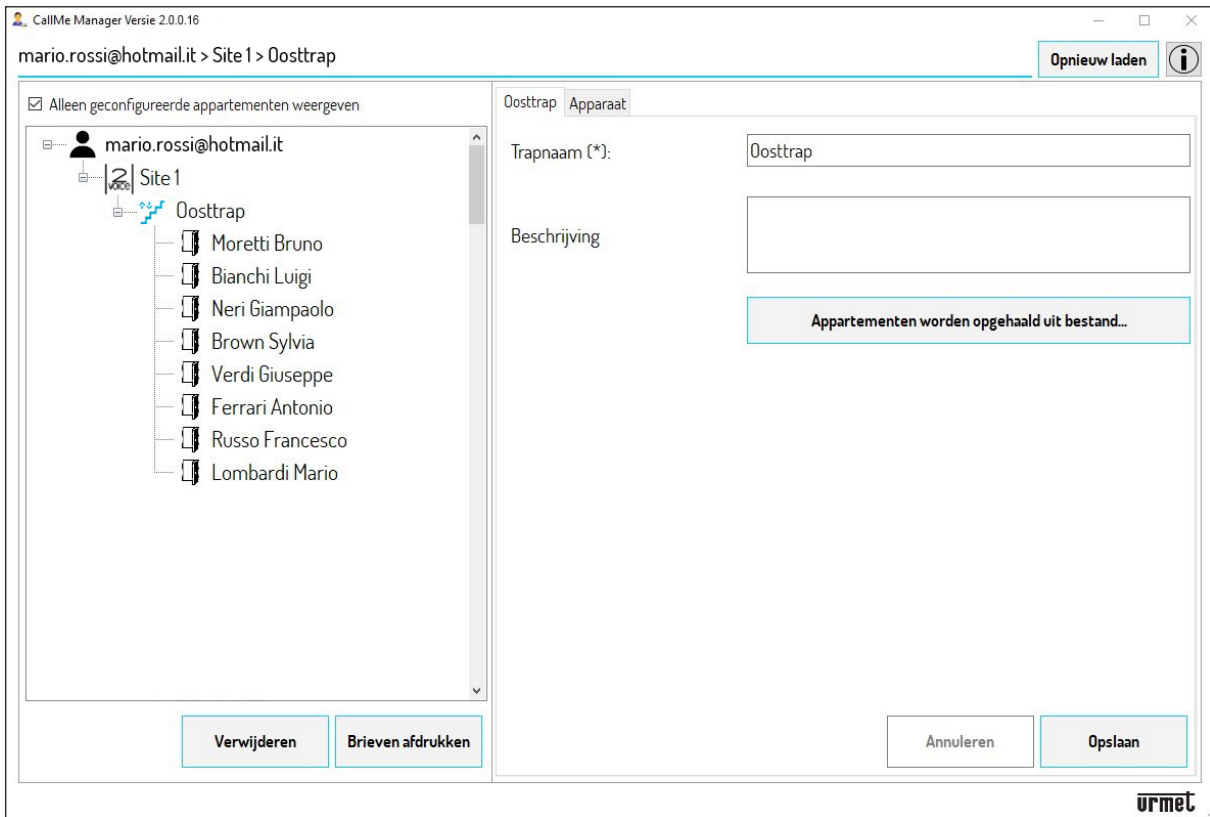
10. BEHEERDER WIJZIGEN

10.1 2VOICE-PLAATS

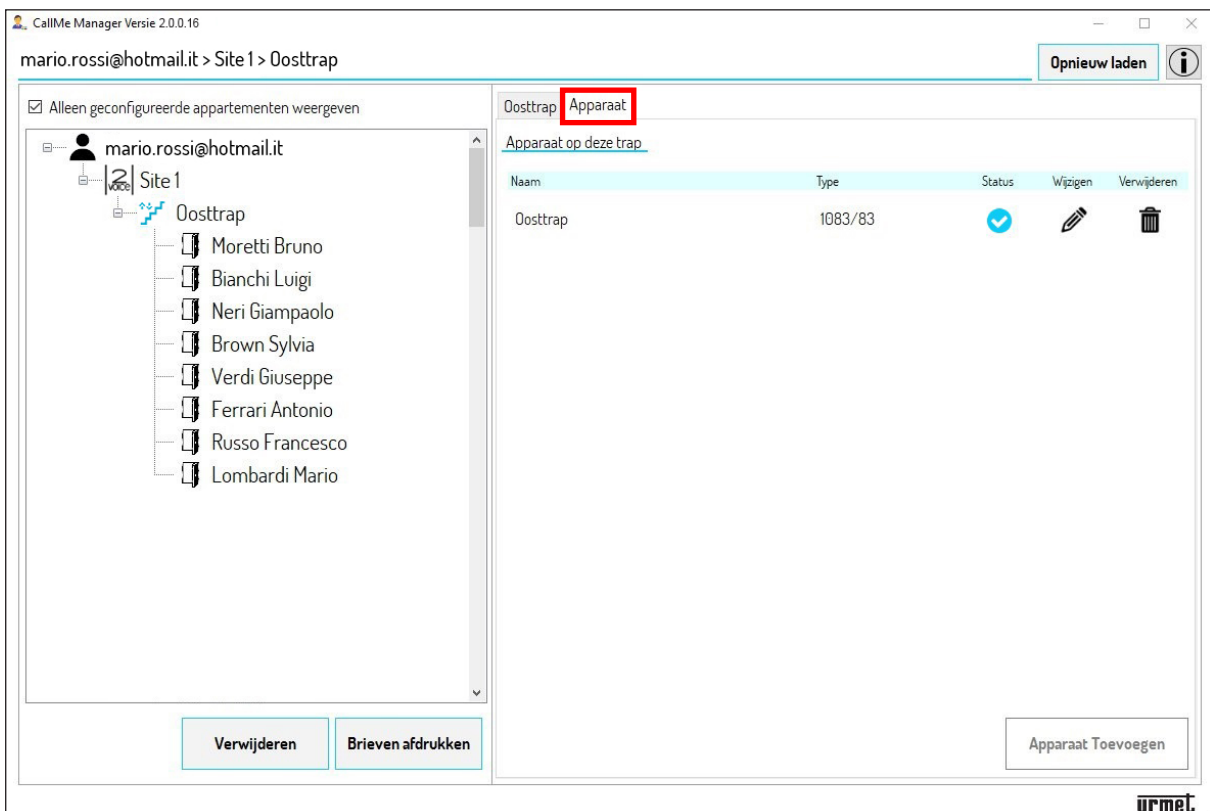
Als de beheerder verandert, kunt u het beheer van het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers en alle gegevens van de diverse gebruikers overmaken aan de nieuwe beheerder.

Om de beheerder te wijzigen, gaat u als volgt te werk:



1. De beheerder die weggaat, moet het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers verwijderen uit het knooppunt **Trap** in de Locatie. Selecteer in de navigatiemodule de Locatie en vervolgens de Trap.



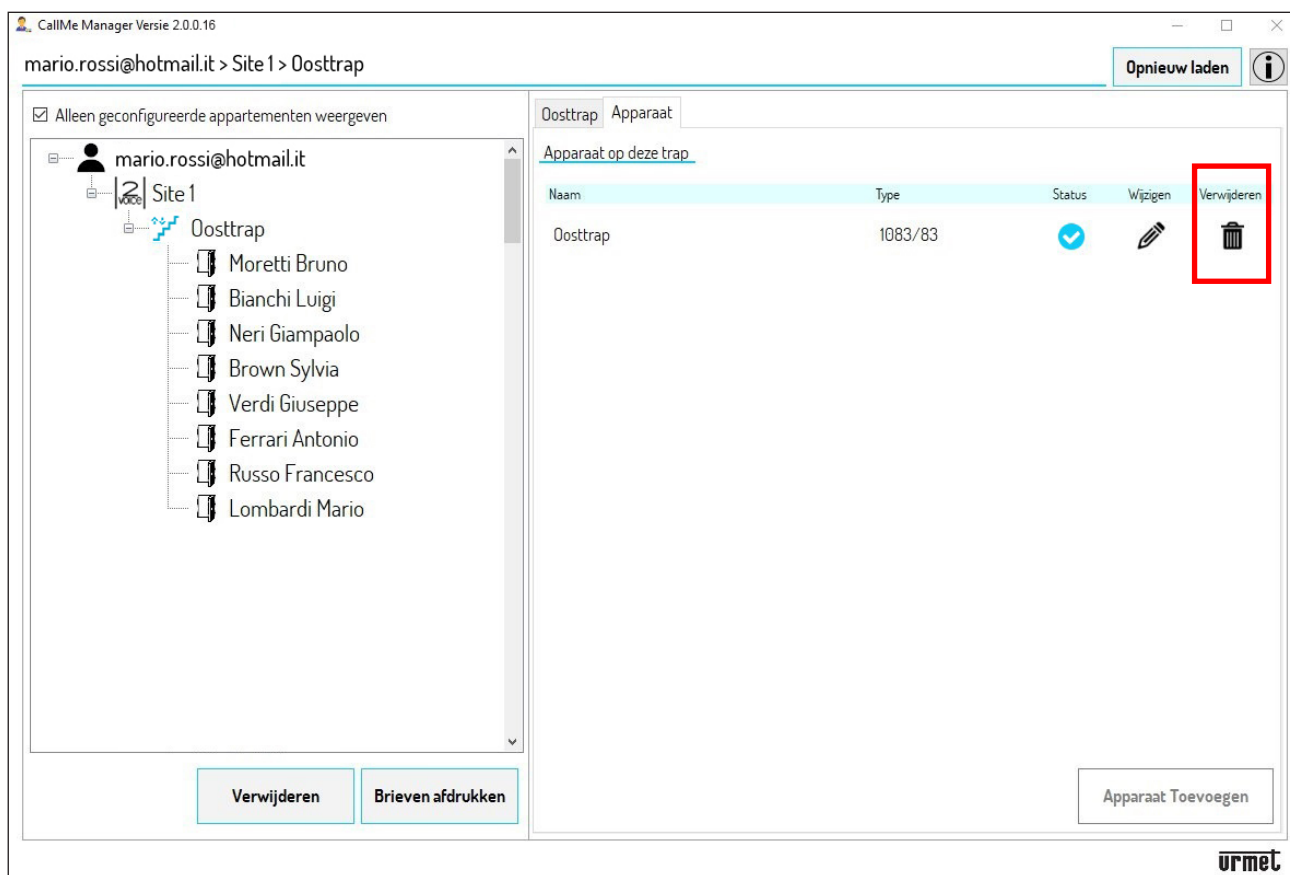
2. Selecteer de Tab “**Apparaat**” zodat de App het volgende scherm toont.



3. Deel de **UID-code** van het toestel met de nieuwe beheerder.

 U kunt de UID-code van een toestel zien als u op het pictogram  drukt met de tab **"Toestel"** in het knooppunt **"Trap"**. De UID-code staat ook vooraan op het toestel.

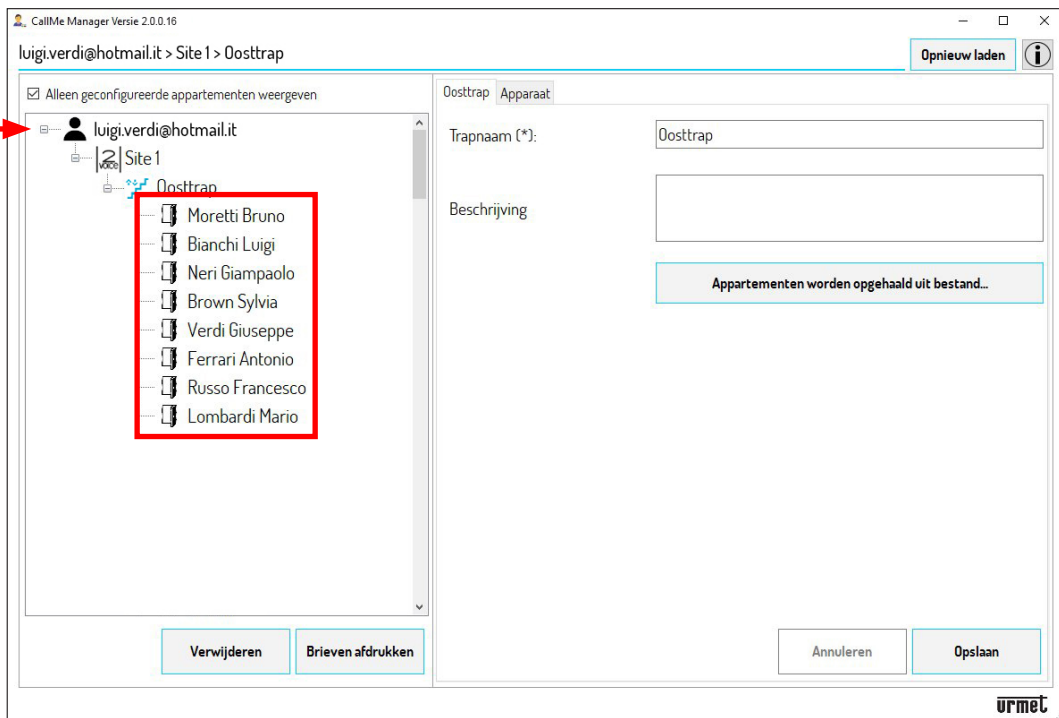
4. Druk op het pictogram  om het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers uit de Trap te verwijderen.



5. De nieuwe beheerder zal met de App CallMe Manager een nieuw beheedersaccount moeten aanmaken (Zie hoofdstuk [ACCOUNT AANMAKEN OF INLOGGEN](#)).

6. Nadat een beheedersaccount is aangemaakt, moet de beheerder een **2Voice-Site** en een **Trap** aanmaken en moet hij het Doorverbindingstoestel voor meerdere Gebruikers invoeren met de UID-code die hij van de vorige beheerder heeft gekregen (Zie hoofdstuk [HET DOORVERBINDINGSTOESTEL VOOR MEERDERE GEBRUIKERS SCH. 1083/83 IN BEDRIJF STELLEN](#)).

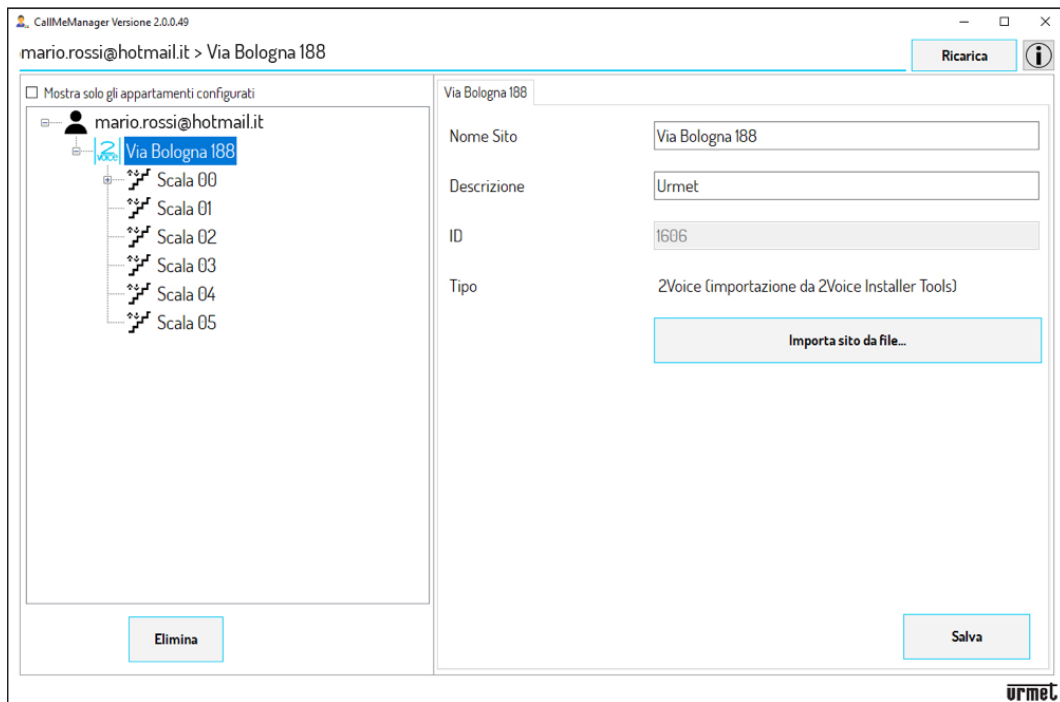
7. Als het toestel is ingevoerd in de Trap kan de nieuwe beheerder alle gegevens zien van de door de vorige beheerder ingevoerde woningen, samen met de accounts die aan de woningen zijn toegewezen.



10.2 2VOICE SITE (IMPORTEREN UIT 2VOICE INSTALLER TOOL)

Volg onderstaande procedure om de beheerder te wijzigen:

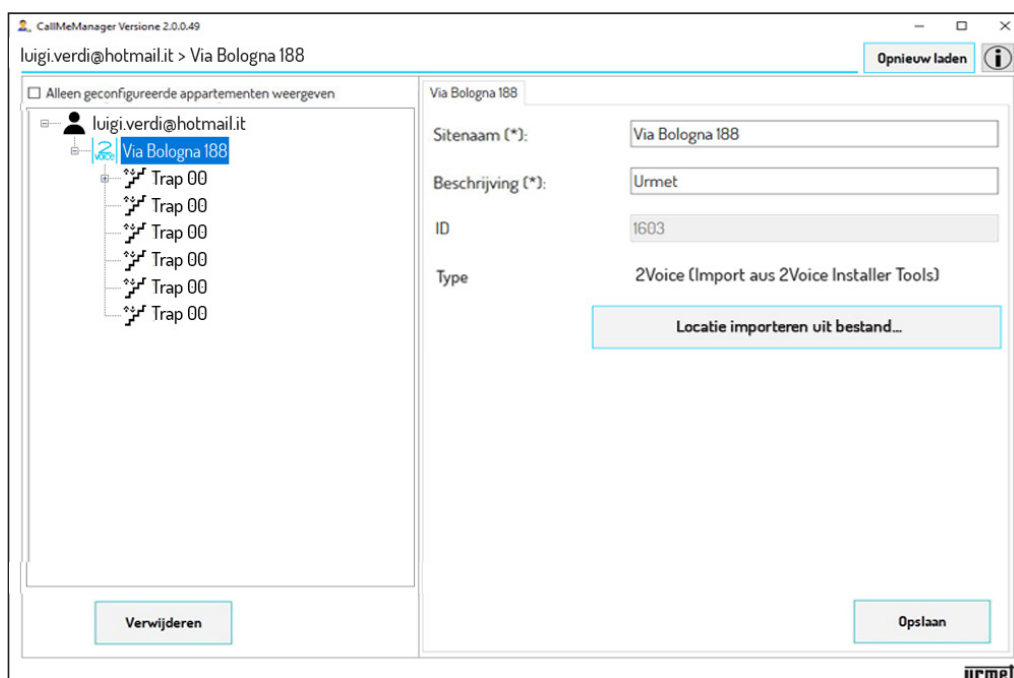
1. De uittredende beheerder moet de Site in het knooppunt Beheerder verwijderen. Selecteer in het navigatiemodule de **Site** die moet worden verwijderd.



2. Druk op de toets “**Verwijderen**” om de locatie te verwijderen.
3. Via de CallMe Manager App moet de nieuwe beheerder een nieuwe beheerdersaccount aanmaken (zie hoofdstuk [EEN ACCOUNT AANMAKEN OF U AANMELDEN](#)).
4. Na het aanmaken van een beheerdersaccount moet een **2Voice Site worden aangemaakt (importeren vanuit 2Voice Installer Tools)** en moet de topologische structuur van het systeem worden geïmporteerd (bestand .xml) , verstrekt door de vorige beheerder (zie paragraaf “[IMPORTEREN VAN 2VOICE SITE GEGEVENS UIT 2VOICE INSTALLER TOOLS \(TOPOLOGISCHE STRUCTUUR VAN HET SYSTEEM\) EN GENEREREN VAN DE PDF-BESTANDEN OM NAAR GEBRUIKERS TE STUREN](#)”).

AANDACHT! Het is absoluut noodzakelijk dat de vorige beheerder de site op zijn of haar beheerdersaccount verwijdert, anders kan de site niet worden geïmporteerd op de account van de nieuwe beheerder.

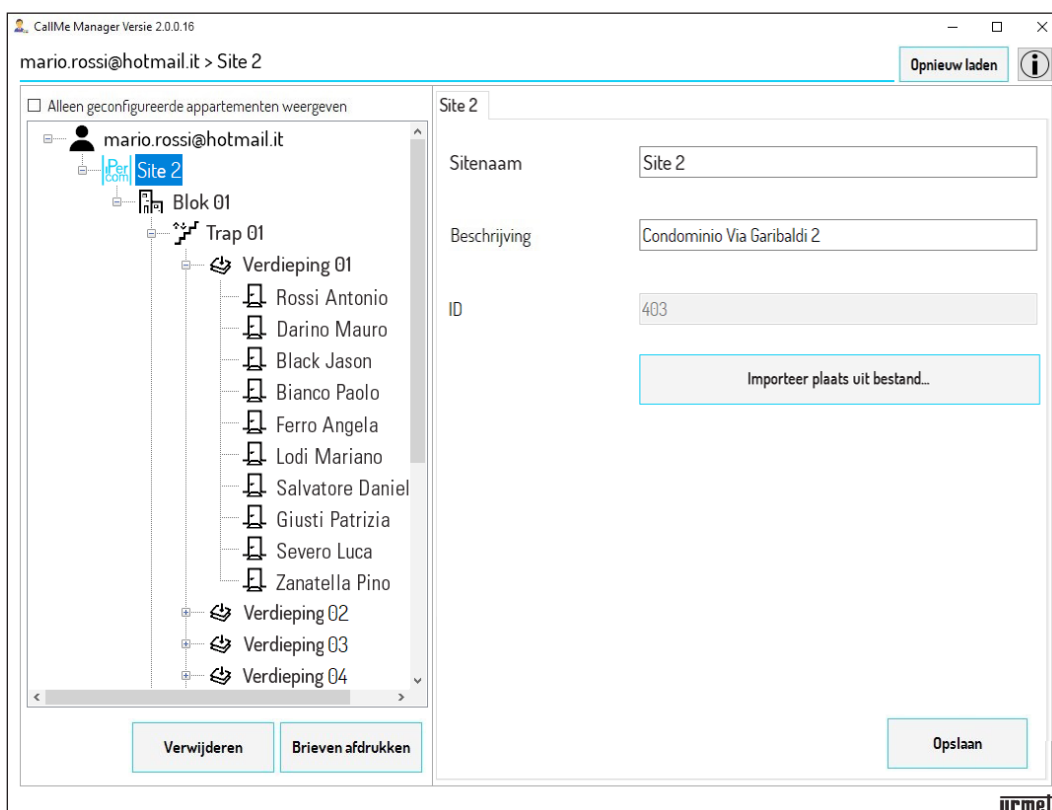
5. Na het importeren van de topologie van de site kan de nieuwe beheerder de stamgegevens van alle bewoners en hun accounts zien, die eerder door de gebruikers werden aangemaakt.



10.3 IPERCOM SITE VER. 2.2.0 OF LAGER

Volg de onderstaande procedure om de beheerder te wijzigen:

1. De vertrekkende beheerder moet de plaats verwijderen die aanwezig is in het knooppunt Beheerder. Selecteer in de navigatiemodule de **plaats** die u wilt verwijderen.

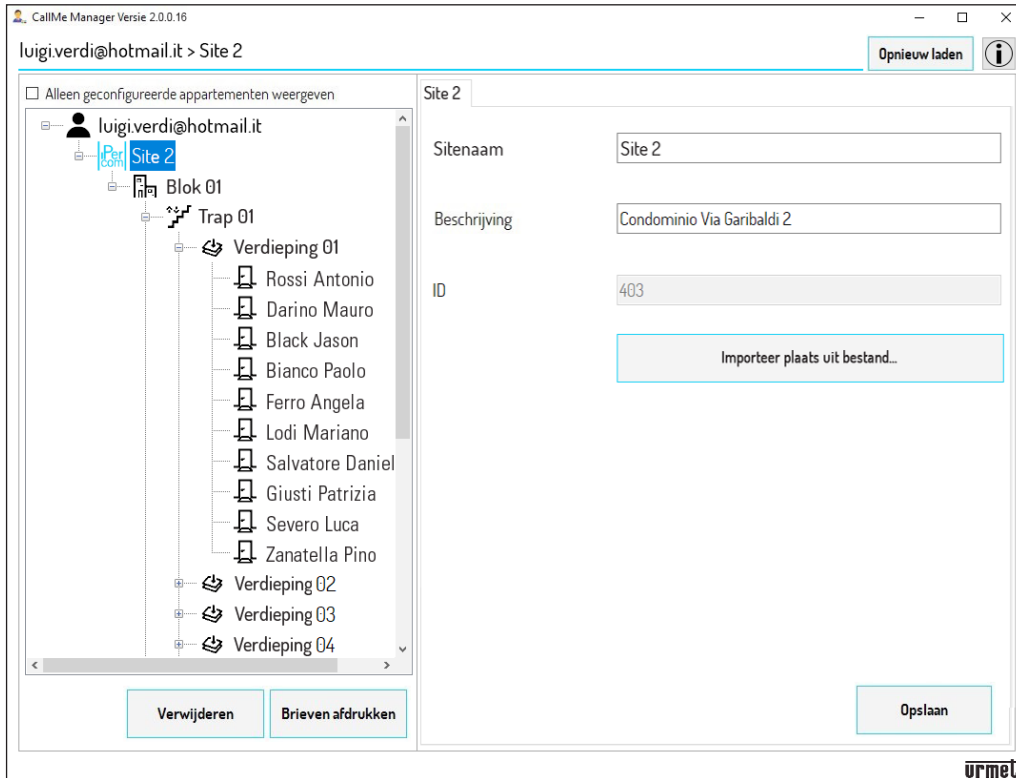


2. Druk op de knop “**Verwijderen**” om de plaats te verwijderen.
3. Via de CallMe Manager App moet de nieuwe beheerder een nieuwe beheerdersaccount aanmaken (zie hoofdstuk **EEN ACCOUNT AANMAKEN OF INLOGGEN**).
4. Na het aanmaken van een beheerdersaccount is het noodzakelijk om een Ipercom-plaats aan te maken en de topologische structuur van de installatie te importeren (.kxml-bestand), geleverd door de vorige

beheerder (in het hoofdstuk “**IPERCOM-PLAATS**” zie paragraaf “**DE TOPOLOGIESTRUCTUUR VAN HET IPERCOM SYSTEEM IMPORTEREN EN EEN PDF-BESTAND AANMAKEN OM NAAR DE GEBRUIKERS TE STUREN**”).

OPGELET! Het is noodzakelijk dat de vorige beheerder de plaats op zijn beheerdersaccount verwijdert, anders is het niet mogelijk de om de plaats op het account van de nieuwe beheerder te importeren.

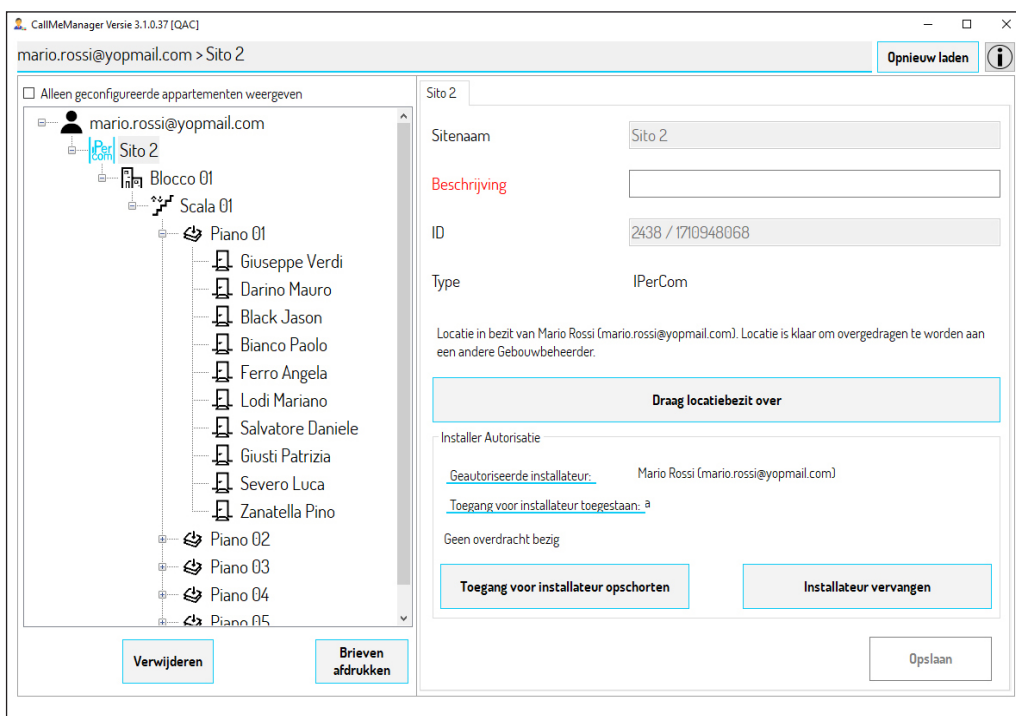
5. Na het importeren van de topologie van de plaats, zal de nieuwe beheerder de gegevens van alle bewoners kunnen bekijken met hun accounts die eerder door de gebruikers zijn aangemaakt.



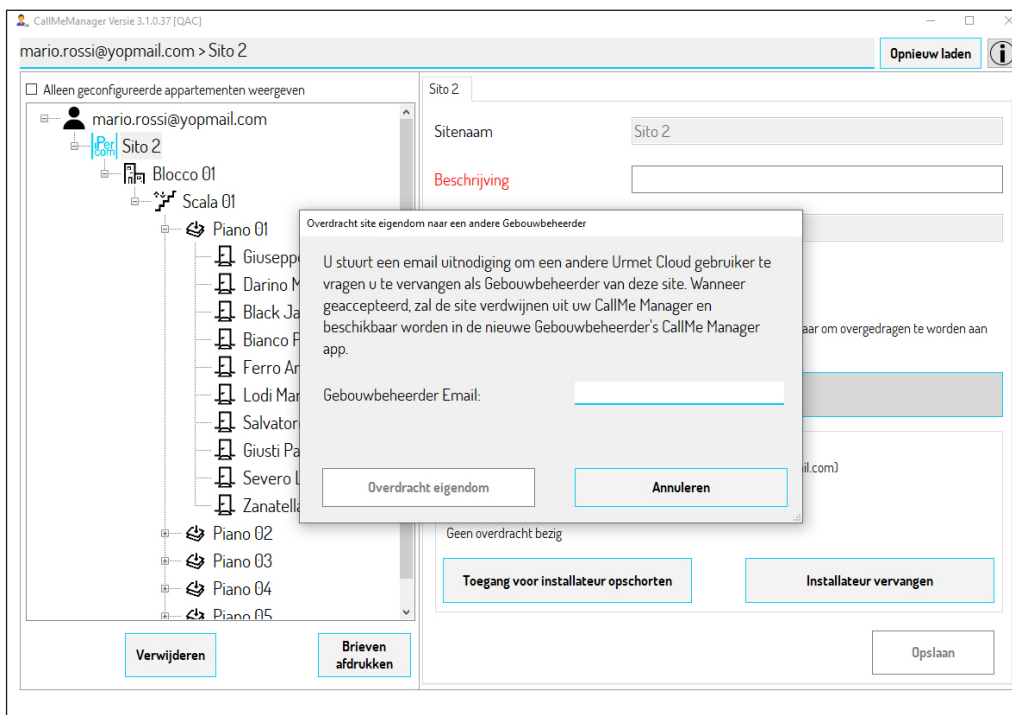
10.4 IPERCOM SITE VER. 3.0.0 OF HOGER

Volg onderstaande procedure om de syndicus te wijzigen:

1. Selecteer in het navigatieformulier de **Site** die moet worden overgedragen aan de nieuwe syndicus (in dit voorbeeld **Site 2**).

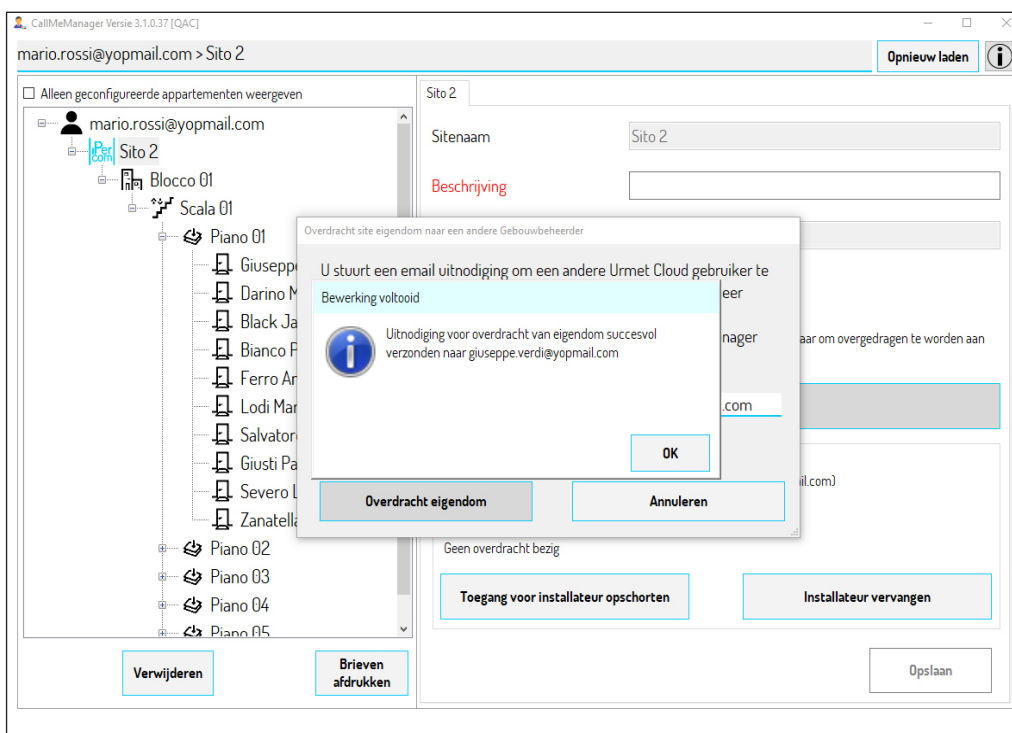


2. Druk op de knop “**Eigendom van locatie overdragen**”. Het volgende pop-up scherm wordt weergegeven.




3. Voer het e-mailadres van de syndicus in en druk op de toets “**Eigendom overdragen**”.

AANDACHT! Zodra de eigendomsoverdracht is geaccepteerd door de syndicus, zal de site niet langer beschikbaar zijn op de account van de huidige eigenaar op CallMe Manager.



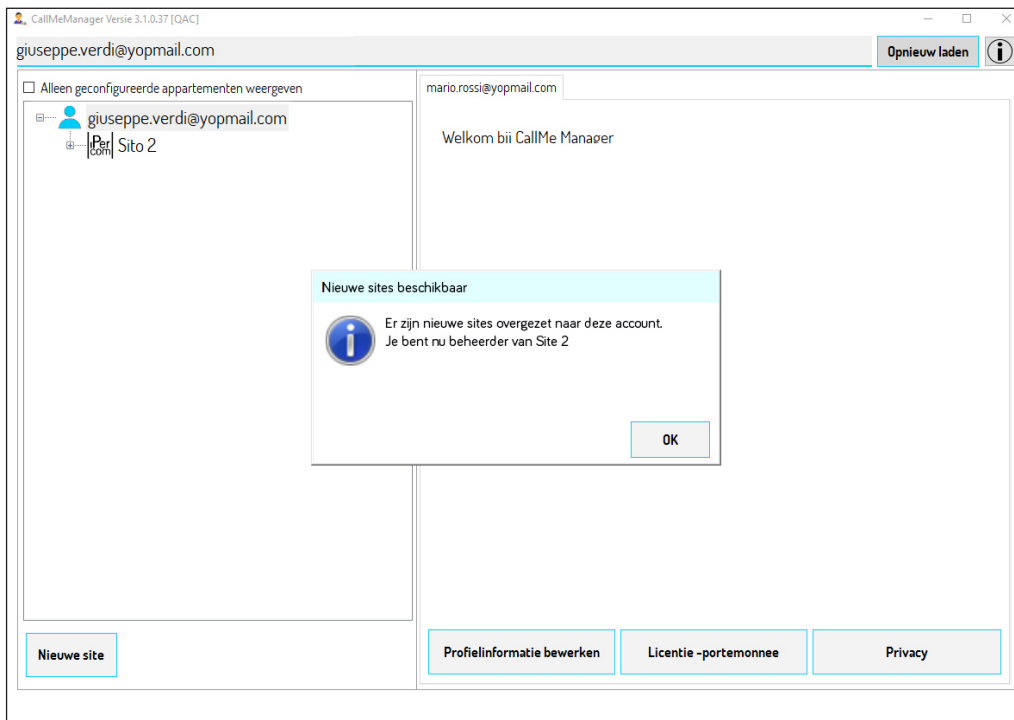
4. Druk op de toets “**Ok**” om het pop-up venster te sluiten. De eigendomsoverdracht van de site is correct uitgevoerd naar het e-mailadres van de syndicus.

 Als u de eigendomsoverdracht van de site naar de nieuwe syndicus wilt annuleren, drukt u op de toets “**Site-overdracht annuleren**”. De bewerking is alleen mogelijk als de nieuwe syndicus nog niet op de link in de e-mail heeft geklikt om de eigendomsoverdracht van de site te accepteren..

5. De nieuwe syndicus moet de e-mail openen waarnaar de vorige syndicus de configuratie van het systeem heeft overgebracht .

6. Druk op de link in de e-mail om de overdracht van de site van het systeem naar de Call Me Manager account, die bij de e-mail hoort, te accepteren.

7. Start de Call Me Manager app op uw PC en meld u aan met uw account.
8. Na het aanmelden wordt de startpagina weergegeven met de volgende informatie in het pop-up venster.

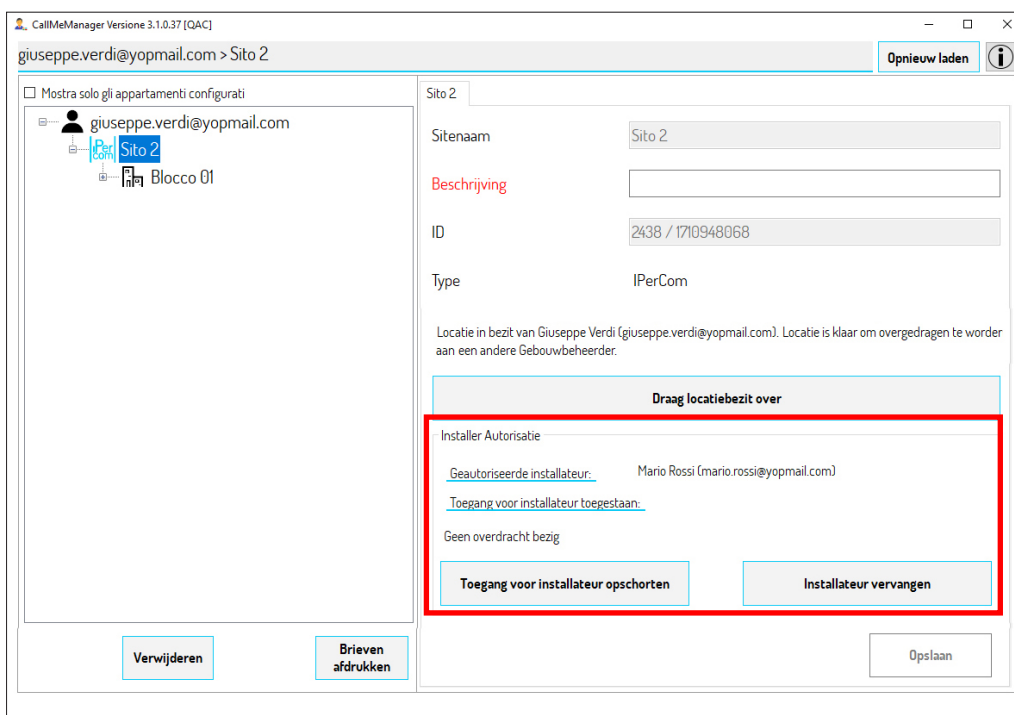


9. Druk op de toets "Ok" om het pop-up venster te sluiten.

11. AUTORISATIEBEHEER VAN INSTALLATEURS

De sitebeheerder kan ook de machtigingen van de installateur voor de site inschakelen, uitschakelen of vervangen. Selecteer in de navigatiemodule de **Site** waarop u de machtigingen van de installateur wilt wijzigen (in dit voorbeeld **Site 2**).

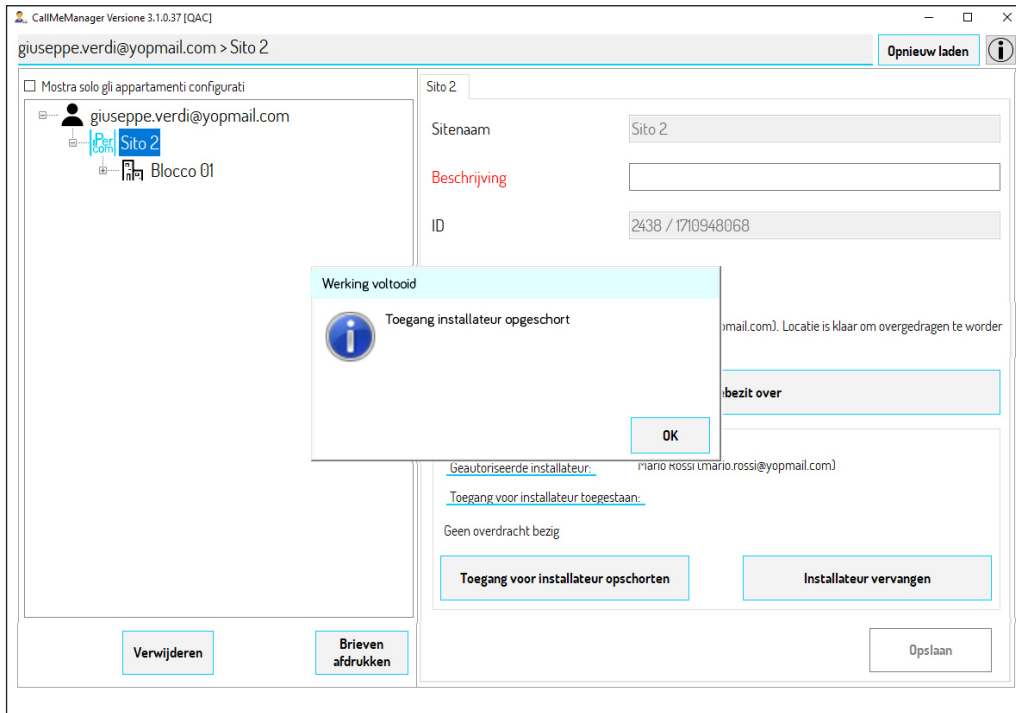
Het volgende scherm wordt weergegeven, het rode vak toont de functies waarmee u de machtigingen van de installateur kunt beheren.



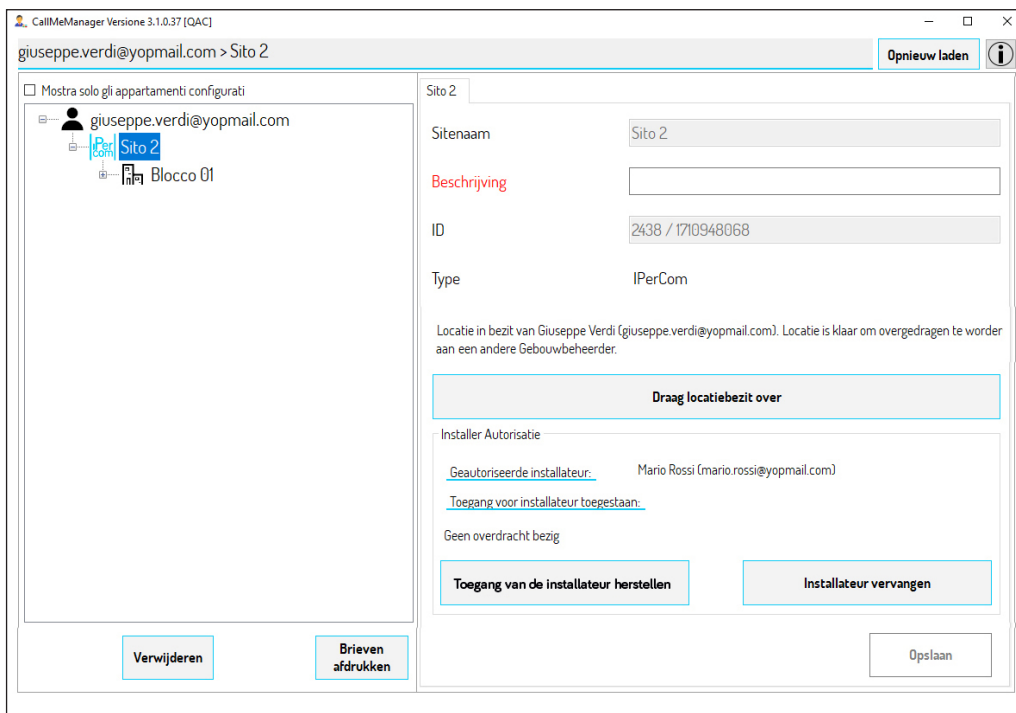
11.1 OPSCHORTING TOEGANG INSTALLATEUR

Met deze functie kan de beheerder de toegang van de installateur opschorten, zodat hij geen wijzigingen in het systeem kan aanbrengen nadat hij het correct heeft geconfigureerd.

De installateur wordt tijdelijk opgeschort door op de toets “**Toegang van de installateur opschorten**” te drukken. Het juiste resultaat van de bewerking wordt bevestigd door het volgende scherm:

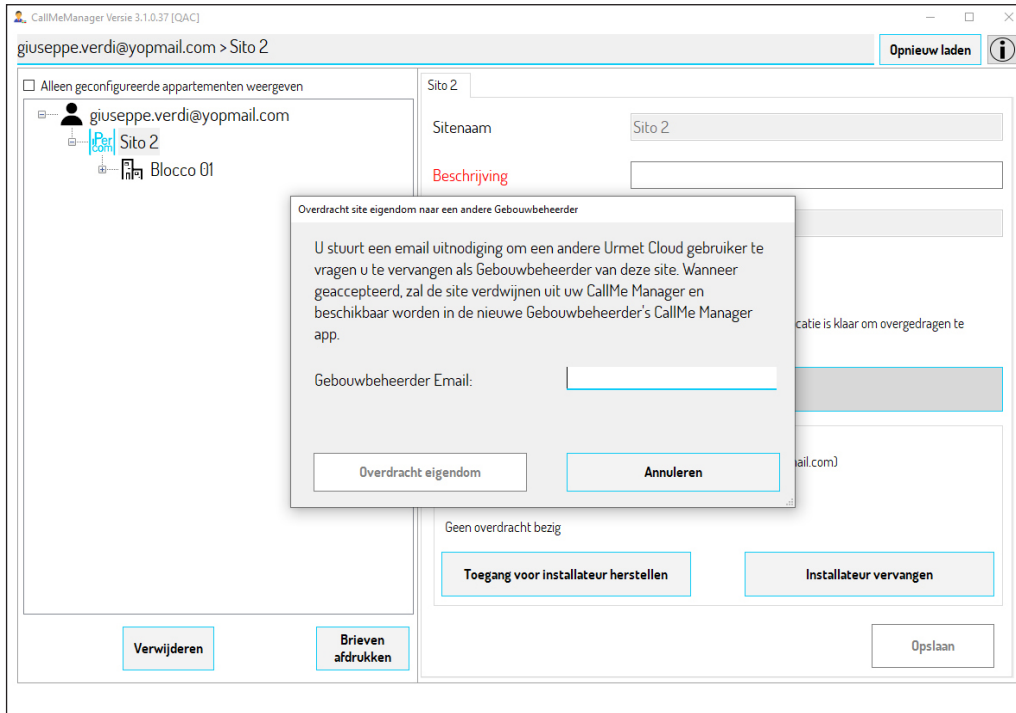


U kunt de toegang van de installateur opnieuw inschakelen door op de toets “**Toegang van de installateur herstellen**” te drukken.

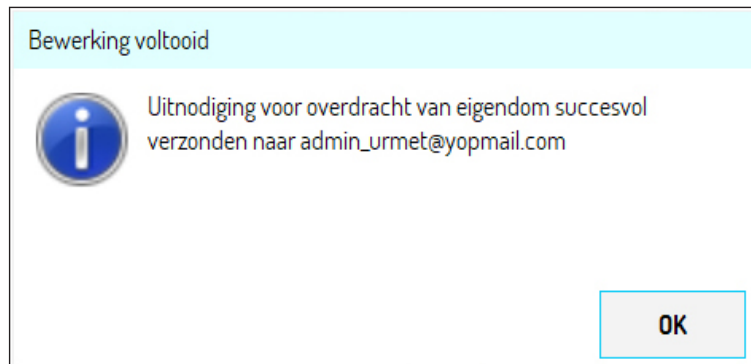


11.2 INSTALLATEURS

Met deze functie kan de installateur van het systeem worden vervangen door een uitnodiging via e-mail. De beheerder stuurt per e-mail een uitnodiging naar de nieuwe installateur, de installateur accepteert de uitnodiging door op een link in dezelfde e-mail te klikken, de beheerder ontvangt een e-mailmelding waarin wordt bevestigd dat de installateur de uitnodiging heeft geaccepteerd. Door op de toets “ **Installateur vervangen** ” te drukken, wordt het volgende scherm weergegeven:



Voer in het tekstvak het e-mailadres van de nieuwe installateur in en druk vervolgens op de toets “**Verzoek verzenden**”.



Als de vorige installateur zich bij Urmet Cloud aanmeldt, wordt de informatie weergegeven dat hij niet langer bevoegd is om wijzigingen in het systeem aan te brengen.

Die Informationen in dieser Broschüre wurden sorgfältig zusammengestellt und geprüft, doch kann das Unternehmen nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen verantwortlich gemacht werden. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, jederzeit und ohne vorherige Ankündigung Verbesserungen oder Änderungen an den in dieser Anleitungen beschriebenen Produkten und Dienstleistungen vorzunehmen.

Die neueste Version der Anleitung ist immer auf der Urmel-Website verfügbar. Drücken Sie auf den folgenden [LINK](#) für den Zugang zum Produktblatt auf der Website, klicken Sie im Bereich „**Dokumentation und Ressourcen**“ auf „**Bedienungsanleitung CallMe Manager - DS1083-132**“, um die neueste Version der Anleitung herunterzuladen.

De informatie in dit boekje is zorgvuldig samengesteld en gecontroleerd, maar het bedrijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten of omissies. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om op elk moment en zonder voorafgaande kennisgeving verbeteringen of wijzigingen aan te brengen aan de producten en diensten die in het boekje worden beschreven.

*De laatste versie van het boekje is altijd beschikbaar op de website van Urmel. Druk op de volgende [LINK](#) voor toegang tot het productinformatieblad op de site, klik in het gebied “**Documentatie en hulpmiddelen**” op “**CallMe Manager Gebruiksaanwijzing - DS1083-132**” om de laatste versie van het boekje te downloaden.*